



JAARVERSLAG 2020

SWV 25-03 Passend Onderwijs Doetinchem e.o.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Inhoudsopgave

	Blad
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	36
Kengetallen en financiële positie	37
 Jaarrekening	
Grondslagen	38
Balans per 31 december	40
Staat van baten en lasten	41
Kasstroomoverzicht	42
Toelichting behorende tot de balans	44
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	47
Overzicht verbonden partijen	51
WNT-verantwoording	52
Niet uit de balans blijken de verplichtingen	53
 Overige gegevens	
Controleverklaring	54
Gebeurtenissen na balansdatum	58



Samenwerkingsverband
Vo Doetinchem e.o.

Bestuursverslag 2020

Voorwoord

In dit zevende bestuursverslag legt het bestuur van samenwerkingsverband vo Doetinchem e.o. over het verslagjaar 2020 publiekelijk verantwoording af. Wij doen dat aan het ministerie van OCW, de inspectie, de aangesloten schoolbesturen, de aangesloten scholen en de medewerkers daarvan, aan leerlingen en ouders, de gemeenten Doetinchem, Oude IJsselstreek, Doesburg, Montferland en Bronckhorst en alle andere belanghebbenden en belangstellenden.

Voor dit bestuursverslag is het ondersteuningsplan 2018-2022 van samenwerkingsverband vo Doetinchem e.o. het uitgangspunt. In het ondersteuningsplan staat beschreven wat onze doelen zijn en welke resultaten wij willen behalen. In dit bestuursverslag geven we de behaalde resultaten in 2020 weer.

Het bestuursverslag is opgesteld conform de voorschriften die van toepassing zijn op alle samenwerkingsverbanden vo. De financiële verantwoording vindt plaats in de jaarrekening 2020.

Wij stellen uw reactie of vragen erg op prijs. Wij nodigen u uit dit te doen via info@swv-doetinchem-vo.nl.

Het bestuur van swv vo Doetinchem e.o.

Inhoudsopgave

1. Visie en ambitie	blz. 6
2. De regio, rechtsvorm en bestuur	blz. 7
3. Samenwerkingsverband 2020	blz. 10
4. Organisatie	blz. 15
5. Continuïteitsparagraaf	blz. 17
6. Beheersing van de risico's	blz. 24
 Bijlage 1: Verslag van de Algemene Ledenvergadering 2020	 blz. 29
Bijlage 2: Uitwerking jaarplan 2020	blz. 31
Bijlage 3: Toelichting begroting 2020	blz. 32

1. Visie en ambitie

Visie

Passend onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt waar zij of hij recht op heeft. Goed onderwijs is de basis van passende ondersteuning. Goede ondersteuning betekent dat er voor alle leerlingen een passend antwoord is op de ondersteuningsvraag die zij bij het onderwijsleerproces kunnen hebben. De visie blijft richtinggevend voor het beleid, de activiteiten en de werkprocessen van ons samenwerkingsverband. Het beleid van ons samenwerkingsverband is geformuleerd binnen en vanuit de *Wet passend onderwijs* en het *Referentiekader Passend Onderwijs*. Op basis daarvan zijn ook de ambities geformuleerd en de actiepunten die de visie en ambities moeten realiseren.

Ambitie

De leerlingen in het verzorgingsgebied van ons samenwerkingsverband krijgen, zoveel mogelijk school- en thuisnabij, een passend onderwijsaanbod richting vervolgonderwijs, startkwalificatie of arbeidsparticipatie zodat zij de kans krijgen om volwaardig in de maatschappij te kunnen participeren en functioneren. Door een verantwoorde samenwerking met andere betrokken partijen en het delen van expertise creëren we voor de leerlingen een meerwaarde ten opzichte van de mogelijkheden van de afzonderlijke scholen. Dit doen wij op zodanige wijze dat we kennis en middelen bundelen om zo de kracht van de deelnemende scholen te versterken. Door onderscheid te maken tussen basisondersteuning en extra ondersteuning geven we een helder beeld van de ondersteuning waarvoor de scholen dan wel het samenwerkingsverband verantwoordelijkheid draagt. Het realiseren van deze ambitie moet ervoor zorgen dat alle leerlingen in de regio het onderwijs, de begeleiding en ondersteuning krijgen die aansluiten bij zijn ondersteuningsbehoeften, en er dus geen leerlingen tussen de wal en het schip vallen.

2. De regio, rechtsvorm en bestuur

De regio

De gemeenten Doetinchem, Oude IJsselstreek en Doesburg liggen geheel binnen de grenzen van ons samenwerkingsverband. Voor Bronckhorst geldt dat de postcodes 7233, 7234 en 7251 buiten het samenwerkingsverband vallen. Voor Montferland zijn dat de postcodes 6941 en 6942.



Figuur 1: Regio Doetinchem

In onderstaand overzicht zijn de vestigingen opgenomen die binnen ons samenwerkingsverband vallen.

School	Brinnr	Gemeente	Onderwijstype
Zone College	31JC03	Doetinchem	vmbo (incl. lwoo)
VSO De IJsselborgh	01QH01	Doetinchem	vmbo/havo
Houtkamp College	02NZ00	Doetinchem	mavo/havo/vwo
Houtkamp (Ulenhof) College	02NZ11	Doetinchem	mavo/havo/vwo
Houtkamp (Ludger) College	02NZ09	Doetinchem	mavo/havo/vwo
Houtkamp (Metzo) College	02NZ01	Doetinchem	vmbo (incl. lwoo)
Panora Lyceum	20AD00	Doetinchem	mavo/havo/vwo
Panora (Rietveld) Lyceum	20AD02	Doetinchem	mavo/havo/vwo
Almende College (Isala)	14UM00	Oude IJsselstreek	havo/vwo
Almende College (Bluemers)	14UM01	Oude IJsselstreek	vmbo/havo
Almende College (Wesenthorst)	14UM02	Oude IJsselstreek	vmbo (incl. lwoo)/havo
Prakticon	26KH00	Doetinchem	Praktijkonderwijs

Figuur 2: Scholen binnen het swv

Rechtsvorm

Ons swv heeft gekozen voor de rechtsvorm van een vereniging. De vereniging kent twee bestuursorganen: de algemene ledenvergadering (alv) en het bestuur. De alv wordt gevormd door de schoolbesturen die lid zijn van de vereniging. De alv bestaat uit vier leden, zijnde bestuursleden van Stichting Zone.College, Stichting Achterhoek VO, Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland (SOTOG) en Stichting de Onderwijsspecialisten. De Onderwijsspecialisten participeert als opting in partner binnen het samenwerkingsverband statutair volwaardig lid. De finale besluitvorming in de vereniging, voor zover niet overgelaten aan het bestuur, is voorbehouden aan de alv. De alv heeft als taak om toezicht te houden op het beleid en het bestuur en op de gang van zaken binnen de vereniging. De alv ziet toe op:

1. het verwezenlijken van de doelstelling en het bereiken van de gewenste resultaten;
2. het functioneren van de bestuursleden en het naleven van de wettelijke verplichtingen en de code goed bestuur;
3. de rechtmatige verwerving van middelen en de aanwending van middelen.

Het verslag van de algemene ledenvergadering 2020 is als bijlage 1 toegevoegd.

Bestuur

Het bestuur geeft leiding aan het samenwerkingsverband en is belast met de realisatie van de doelstelling van de vereniging, daaronder begrepen het voldoen aan de uitvoering van de wettelijke taken, de strategie en het beleid met de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling van de vereniging. Ons samenwerkingsverband heeft een bestuur van acht leden, in principe de rectoren/directeuren van de scholen in het samenwerkingsverband:

- Zone.College
- Ludger College
- Almende College
- Rietveld Lyceum
- PC Ulenhofcollege
- Prakticon
- VSO De Isselborgh
- De Onderwijsspecialisten

In 2020 zijn daar twee scholen bijgekomen:

- Houtkamp College
- Panora Lyceum

Deze twee nieuwe scholen gaan op termijn drie andere scholen (Ludger, Rietveld en Ulenhof) vervangen. De nieuwe scholen vallen onder leiding van twee rectoren die ook eindverantwoordelijk zijn voor de drie andere scholen. Er zijn daarom niet meer bestuursleden dan voorheen.

De belangrijkste resultaten van 2020 staan genoemd bij hoofdstuk 3 van dit bestuursverslag. Het bestuur legt verantwoording af aan de alv over het gevoerde beleid. Het bestuur heeft in 2020 zes keer vergaderd.

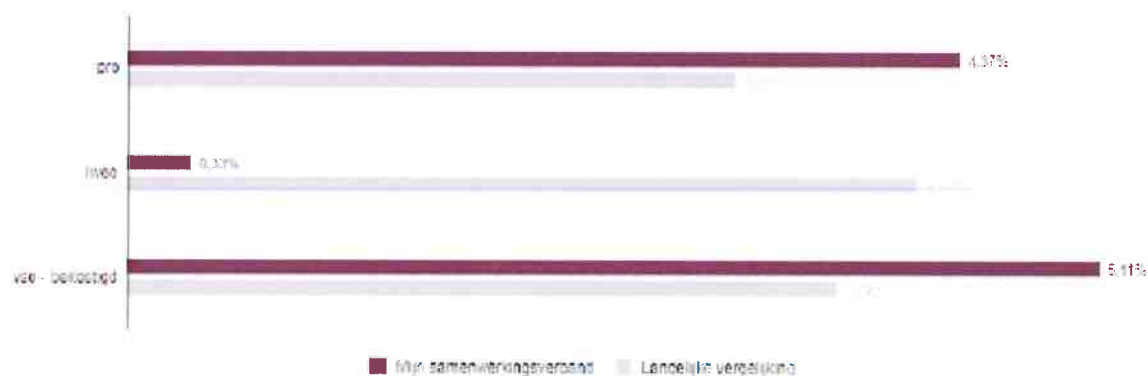
De realisatie van de gestelde doelen in het ondersteuningsplan en jaarplan wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitgevoerd door de directeur. Hij bereidt de bestuursbesluiten voor en zorgt voor een adequate uitvoering. Verder is hij voorzitter van de toewijzingscommissie en bevordert hij de verdere ontwikkeling van passend onderwijs in deze regio, conform de visie, ambitie en uitgangspunten gesteld in het ondersteuningsplan. Daarnaast organiseert hij onder meer periodiek overleg van en met de ambulante begeleiders, de jeugdmaatschappelijk werkers, de ondersteuningscoördinatoren en de orthopedagogen die op de scholen van ons samenwerkingsverband werken.

Tot slot denken ook ouders mee over de wijze waarop leerlingen in de scholen het best ondersteund kunnen worden om tot meest passende onderwijs te komen. Per bestuur kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad/ondernemingsraad twee mensen afvaardigen voor de ondersteuningsplanraad (opr): een lid namens de medewerkers en een lid namens de leerlingen/ouders. De opr praat samen met het swv over de ondersteuning op scholen en in het samenwerkingsverband en de verdeling van de middelen. Het samenwerkingsverband faciliteert de opr. De opr heeft instemmingsrecht op de vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de (versnelde) afbouw van de bovenmatige reserves.

3. Samenwerkingsverband 2020

Leerlingaantallen

Op 1 oktober 2020 volgden 7598 leerlingen onderwijs op een van de reguliere scholen aangesloten bij ons samenwerkingsverband. Dat is een forse daling ten opzichte van 1 oktober 2019. Op 1 oktober 2020 stonden 406 leerlingen ingeschreven in het speciaal onderwijs, op een vso school. Omdat het aantal leerlingen in het reguliere onderwijs sneller krimpt dan het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs is er een lichte stijging van het percentage leerlingen in het vso te zien, naar 5,11%. Dat is demotiverend. Ondanks de geslaagde inspanningen om het aantal tiv aanvragen in het reguliere vo te verminderen, daalt het percentage dus niet. Van de reguliere leerlingen volgden 347 leerlingen praktijkonderwijs. Ook het percentage pro leerlingen ligt met 4,37% fors hoger dan het landelijke percentage van 3,19%.



Figuur 3: deelnamepercentage oktober 2020 Pro, Iwoo en vso

Kwaliteitszorg

Een van de doelen van ons samenwerkingsverband is om constant en doelgericht te werken aan kwaliteitsverbetering. In het (vierjaarlijks) ondersteuningsplan legt het swv vast welke ondersteuning zij de scholen biedt, vanuit welke visie er gehandeld wordt en welke doelen leidend zijn. Elk schooljaar wordt een jaarplan gemaakt, waarin doelen uit het ondersteuningsplan zijn opgenomen en uitgewerkt in concrete, meetbare acties. Evaluatie vindt plaats door middel van de voortgangsgesprekken, die de directeur jaarlijks voert met de directeuren/rectoren van de aangesloten scholen. Hierin wordt nagegaan of de scholen de gezamenlijke afspraken nakomen en of ze de kwaliteit leveren die is afgesproken. De analyse van deze voortgangsgesprekken wordt besproken in het bestuur. Eventuele actiepunten worden weer meegenomen in een nieuwe cyclus van opstellen jaarplan, voortgangsgesprekken en evaluatie. Met betrekking tot de verantwoording van de ontvangen ondersteuningsmiddelen door de scholen is de afspraak dat iedere school in de voortgangsgesprekken verantwoording dient af te leggen hoe de ontvangen middelen van het

samenwerkingsverband zijn ingezet en welke resultaten er met deze ondersteuningsmiddelen zijn bereikt. De stand van zaken van het jaarplan 2020 is als bijlage 2 toegevoegd¹.

In 2020 zijn de volgende speerpunten aan bod geweest:

1. De basisondersteuning wordt opnieuw gedefinieerd en wordt per 1 januari 2020 gehanteerd.
2. Opstarten 2 werkgroepen (havo en vmbo) voor overstap vso leerlingen naar vo per 1 augustus 2020. Het uitgangspunt is om een duurzaam traject te maken voor vso leerlingen met een ontwikkelwens richting het regulier vo.
3. Het swv stelt de definitie voor dekkend onderwijsaanbod vast. Afspraken kunnen worden gemaakt over differentiatie op basis van expertise en kennis van specifieke schoolprofielen.
4. Scholen hebben hun nieuwe sop gereed en op hun website gepubliceerd.
5. De secretaris toewijzingscommissie analyseert eens per half jaar samen met de medewerker kwaliteitszorg de dossiers. Hierbij wordt gekeken naar de oorzaken van de aanvragen van de toelaatbaarheidsverklaringen.
6. Er wordt een onderzoek uitgevoerd naar succesvolle samenwerkingsverbanden. Het swv onderzoekt bij andere swv welke factoren hebben bijgedragen tot een hoger deelnamepercentage in het vo.

Covid-19 en de invloed ervan op het gevoerde beleid

De ontwikkelingen rondom Covid-19 hebben zich in 2020 snel opgevolgd. Dit heeft gevolgen gehad voor de uitvoering van de doelen op de scholen en het samenwerkingsverband. Onze analyse van de voortgangsgesprekken in het najaar van 2020 stelt dat:

Tijdens de lockdown in maart kwam de focus te liggen op onderwijscontinuïteit. De coronacrisis bleek een katalysator voor het inzetten van hybride onderwijs en onderwijs op afstand. Sommige leerlingen leken beter te studeren middels afstandsonderwijs. Het contact met ouders werd geïntensiveerd. Er bleek veel aanpassingen mogelijk; examens werden afgelast, mogelijkheden om gespreid toetsen af te nemen vaker gebruikt. Lessen werden gestreamd en docenten maakten video's ter ondersteuning. De vaksecties of docenten konden hier hun eigen invulling aan geven. Docenten hebben in deze periode snel moeten schakelen en leren – hun repertoire is snel uitgebreid. Medewerkers gingen wisselend om met de nieuwe situatie. Sommige docenten hadden moeite: zij probeerden nog steeds hetzelfde onderwijsaanbod te bieden aan leerlingen. Dit lag deels aan hun digitale vaardigheid, alsook hun mindset: in hoeverre zijn ze bereid om de bekende manier van werken te veranderen? De ondersteuning aan leerlingen kreeg tijdens de coronacrisis een andere invulling. Begeleiding bieden in de klas kon deels niet plaatsvinden doordat er een deel buiten de klas werd lesgegeven. Vragen van leerlingen leken weg te vallen, stress bij toetsen viel weg, (pest)gedrag in de klas viel ook weg. Zorgleerlingen leken minder zichtbaar. Toch werd de thuissituatie van de leerling meer zichtbaar doordat de scheiding tussen school en thuis minder was. Enkele

¹ Het jaarplan staat op de website van het samenwerkingsverband.

weken na het begin van het nieuwe schooljaar zijn effecten van de lockdown en coronacrisis bij leerlingen merkbaar. Er zijn zorgen over leerlingen, de rek in werkhouding is er uit. Leerlingen vinden zelf slecht de motivatie om te leren. Er zijn leerlingen waarbij het thuisonderwijs niet werkt. Tevens zijn er achterstanden bij leerlingen te merken. De insteek van de scholen is om de leerlingen zo lang mogelijk fysiek naar school te laten gaan, de impact is anders voor veel leerlingen te groot. Het socialisatieaspect van school wordt ondergesneeuwd in deze tijd. De leerlingen hebben nog steeds behoefte aan (fysieke) ondersteuning.²

Afstandsonderwijs wordt ervaren als een verrijking van het bestaande onderwijsaanbod. Het effect van onderwijsaanpassingen op langere termijn is nog een vraagteken. Voor de sociale en emotionele ontwikkeling bij leerlingen, is sociaal contact van wezenlijk belang.

Ons swv zal zich in 2021 inzetten om de negatieve effecten van de coronacrisis waar mogelijk op te vangen. Wij zullen het beleid en het advies van de overheid blijven volgen en zullen tegelijkertijd ons uiterste best doen om onze activiteiten zo goed en veilig mogelijk voort te zetten. Daarnaast hebben we de volgende speerpunten benoemd voor de komende periode²:

- Duurzaam traject maken voor vso leerlingen met een ontwikkelwens richting het regulier vo
- Koers bepalen voor de komende jaren, concrete doelen stellen waarop het bestuur elkaar kan aanspreken.
- Diepgaand onderzoek doen naar de onderliggende oorzaken van de tlv aanvragen

Tijdens de vergadering van het algemeen bestuur op 25 maart 2021 zijn er besluiten genomen over de uitwerking van een 'plan B'. Het bestuur onderkent de inhoudelijke en financiële noodzaak om de komende jaren meer leerlingen in het reguliere onderwijs te hebben. Tevens erkent het bestuur de verantwoordelijkheid van alle scholen hierin te participeren en verantwoording af te leggen over de nieuw gestelde doelen en inspanningen. Er zijn kwalitatieve en kwantitatieve doelen gesteld die zijn gericht op samenwerking, kennisdeling en personele uitwisseling tussen scholen. Deze zullen in het volgend jaarverslag besproken worden.

Ambulant begeleiders

Vrijwel alle ambulant begeleiders zijn in dienst van de scholen waar zij werkzaam zijn. De ambulant begeleider (0,2 fte) die ervoor koos om niet in dienst te treden van de scholen is eind 2020 vertrokken. Daarmee zijn alle (resterende) ambulant begeleiders in dienst van scholen. Het samenwerkingsverband voldoet daarmee aan de verplichtingen van het tripartiete akkoord.

² In 2022 komt een nieuw ondersteuningsplan. Het werkplan 2021 staat op de website van het swv.

Financieel

De meerjarenbegroting is geactualiseerd met nieuwe leerlingenaantallen, prognoses en bekostigingsbedragen. De financiële jaarplanning wordt gevolgd, het treasury statuut jaarlijks herzien en de risicowaardering geactualiseerd. Het bestuur heeft dit vastgesteld en de alv heeft het goedgekeurd.

De besturen hebben afzonderlijk verantwoording afgelegd over de besteding van de gelden die zij van het samenwerkingsverband ontvingen. Dit deden zij in de voortgangsgesprekken.

Inspectie

Door de corona pandemie is het vierjaarlijks onderzoek uitgesteld naar november 2020. De inspectie heeft in het concept verslag vastgelegd dat zij een overwegend positief beeld heeft van het samenwerkingsverband. De volgende herstelopdrachten zijn gesteld:

- Het bestuur geeft onvoldoende aan op welke wijze het interne risicobeheersings- en controlesysteem is ingericht en hoe dit in de praktijk functioneert.
- Het bestuur geeft onvoldoende aan op welke wijze zij passende beheersmaatregelen treft bij de risico's en onzekerheden.
- De intern toezichthouder legt in het jaarverslag onvoldoende verantwoording af over de uitvoering van zijn taken en over de resultaten die dat heeft opgeleverd. Ook geeft het toezichthoudend orgaan onvoldoende aan hoe zij het bestuur ondersteunt en adviseert bij beleidsvraagstukken en financiële problematiek.

Ontwikkelingen bij de aan het samenwerkingsverband verbonden partijen

Er zijn geen voor het beleid van het samenwerkingsverband relevante ontwikkelingen te melden bij de aan het samenwerkingsverband verbonden partijen in dit jaar.

Zaken met een politieke (overheidsprioriteiten) of maatschappelijke impact

Er zijn geen nieuwe ontwikkelingen te melden.

De afhandeling van klachten

De toewijzingscommissie heeft een klachtenprocedure opgesteld die beschikbaar is op de website van het swv. Als een gesprek met de toewijzingscommissie niet leidt tot een oplossing, wordt de mogelijkheid aangeboden om een second opinion aan te vragen bij de toewijzingscommissie van swv Slinge Berkel of swv Zutphen. Tot slot is er de mogelijkheid om een formeel bezwaar in te dienen bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so. Een onderwijsconsulent kan helpen bij het aanvragen van een second opinion of het indienen van een bezwaar. In 2020 zijn er geen klachten ontvangen.

Onderzoek en verwachte ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Het swv is in 2020 een onderzoek gestart naar succesvolle samenwerkingsverbanden. Dit zijn samenwerkingsverbanden die er in geslaagd zijn het deelnamepercentage van het reguliere vo te vergroten. Hiervoor zijn deelnamepercentages van alle samenwerkingsverbanden vergeleken van 2014 en 2018. Vervolgens is de top 5 benaderd van succesvolle samenwerkingsverbanden. Zij hebben inmiddels gereageerd, de resultaten hiervan worden in 2021 geanalyseerd, gebundeld en gepresenteerd aan het bestuur. Een eerste analyse van de voortgangsgesprekken die zijn gevoerd in 2020 leverde op dat het wenselijk zou zijn om extra onderzoeken te doen. Deze onderzoeken kunnen een basis bieden voor het formuleren van doelstellingen voor het ondersteuningsplan 2022-2026. Deze analyse van de voortgangsgesprekken wordt begin 2021 besproken in het bestuur.

Internationalisering en verwachte toekomstige ontwikkelingen op het terrein van internationalisering

Er zijn geen internationaliseringsactiviteiten en er komen naar verwachting geen internationaliseringsactiviteiten.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Eind schooljaar 2020-2021 zal de directeur van het swv met pensioen gaan en zal een nieuwe directeur aangesteld worden. Zijn aanstelling zal een omvang krijgen van 0,8 FTE, dit in tegenstelling van de huidige directeur die een aanstelling heeft van 1,0 FTE. Andere ontwikkelingen zijn vooralsnog niet bekend.

Toelichting op het investeringsbeleid

Ons swv doet geen investeringen.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Er zijn geen ontwikkelingen, noch toekomstige verwachtingen qua ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid.

Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

De scholen bepalen zelf hun toelatingsbeleid en de (mate van) toegankelijkheid. Het swv heeft hierin vooralsnog niets hoeven betekenen.

4. Organisatie

Personeel

Het swv neemt personeel in dienst voor zover dat past binnen het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting. Vacatures worden eerst uitgezet bij aangesloten schoolbesturen. Een deel van de medewerkers wordt ingehuurd. De stand van zaken per 31-12-2020.

Bestuurssamenstelling

Naam	Functie	via
H. Baan	Voorzitter	Achterhoek VO
R. Hofman	Secretaris	SOTOG
L. ter Steeg	Penningmeester	De Onderwijsspecialisten
I. Faber		Achterhoek VO
L. Beernink		Achterhoek VO
P. Harbers		Achterhoek VO
J. Derksen		Achterhoek VO
P. Wenderich		Achterhoek VO
P. Splithof		Zone.College

Staf

Functie	fte	Vanaf	in dienst / ingehuurd	via
Directeur	1,0	april 2014	in vaste dienst	
Beleidsmedewerker	0,4	januari 2017	in vaste dienst	
Administratief medewerker	0,5	september 2016	in vaste dienst	
Totaal Staf	1,9			

Toewijzingscommissie

Functie	fte	Vanaf	in dienst / ingehuurd	via
3 leden (3x 0,2 fte) toewijzingscommissie	0,6	augustus 2014	ingehuurd	SOTOG, Zone.College, De Onderwijsspecialisten
Voorzitter werkgroep leerachterstanden	0,1	januari 2017	ingehuurd	Zone.College
Secretaris/administratie	0,4	augustus 2016	in vaste dienst	
Totaal toewijzingscommissie	1,1			

Organisatie

Er is een vrijwel paperless office. Via het voor de toewijzingscommissie gebruikte systeem voeren scholen én leerplichtambtenaren ook de thuiszittersregistratie uit. Daarbij krijgen leerplichtambtenaren een bericht als er op een school een leerling uit hun gemeente wordt gemeld en omgekeerd. Dit faciliteert snel overleg tussen school en leerplicht.

De beleidsmedewerker is belast met de taken van functionaris gegevensbescherming in het kader van de AVG. Met alle relevante partijen zijn verwerkersovereenkomsten gesloten. Op de website van het swv zijn formulieren beschikbaar voor het aanvragen van inzage, aanpassingen of verwijdering gegevens.

Wet normering topinkomens

De WNT is niet op ons samenwerkingsverband van toepassing. Er is niemand met een salaris dat onder de regeling valt.

Het gevoerde beleid gericht op beheersing van uitgaven inzake uitkering na ontslag

Uitgangspunt bij de organisatie van het samenwerkingsverband blijft zo min mogelijk bureaucratie en overhead. Financiële risico's van personeel in loondienst is als risico benoemd bij de risico-inventarisatie.

Ontwikkelingen van Governance

Er zijn geen wijzigingen in de statuten in 2020. De code goed onderwijsbestuur van de VO Raad wordt – zonder afwijkingen - gehanteerd. De alv heeft op 8 december 2020 besloten een onafhankelijk voorzitter van de alv aan te trekken. Dit ter versterking van de governance structuur.

5. Continuïteitsparagraaf

Jaarlijks wordt het document Risicowaardering swv 2503 herzien, door het bestuur vastgesteld en door de alv besproken³. Alle vastgestelde risico's zijn door de omvang van de reserves afgedekt. Het samenwerkingsverband heeft daarboven ruime reserves. De bedragen waren met name bestemd ter aanvulling van komende begrotingstekorten. Dit mede door de snelle krimp van de inkomsten, samenhangend met de snelle krimp van het aantal reguliere leerlingen (17,5% tussen 1-10-2016 en 1-10-2020 en de krimp zet verder door). De omvang van de reserves is in 2020 echter gegroeid door met name onvoorziene groei van de Rijksbijdragen. Anderzijds is door de coronapandemie een vertraging opgetreden in de uitvoering werkgroepen vso-vo en het project hoogbegaafdheid. Daar is sprake van uitstel, niet afstel.

De beheersmaatregelen bij de risico's en onzekerheden zijn met name gericht op het veruit grootste risico: opnamecapaciteit aangesloten reguliere scholen. Door het instellen van twee werkgroepen vso-vmbo en vso-havo wordt gepoogd op een inhoudelijk verantwoorde manier een werkwijze te ontwikkelen voor de overstap van leerlingen uit het vso naar regulier vo, waar ouders, leerling, vso en vo zijn betrokken. Ondanks de vertragende werking van de lockdowns is er een voortvarend begin gemaakt⁴. Daarnaast heeft de regeling resultaatgerichte overdracht gelden gezorgd voor intensivering van de inspanningen van reguliere scholen om leerlingen niet te laten uitstromen naar het vso. Die uitstroom in 2020 t.o.v. 2019 bijna gehalveerd.

Ons samenwerkingsverband verwacht de komende jaren een verdere afname van het totaal aantal leerlingen, alsook een afname van het aantal leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs. Ons samenwerkingsverband blijft conform de doelstellingen van het nieuwe ondersteuningsplan sterk inzetten op het zoveel mogelijk mogelijk aanbieden van passend onderwijs binnen reguliere scholen. Streven is het percentage van het totale leerlingaantal op de reguliere scholen te verhogen.

Toelichting op de meerjaren balans

De meerjarenbalans van het swv zal de komende jaren een teruggang in eigen vermogen te zien geven. Het saldo van de liquide middelen zal de komende jaren afnemen onder invloed van de begrote negatieve resultaten waarmee een versnelde afbouw bovenmatige reserves wordt bereikt. Vooralsnog zijn er voldoende middelen voorhanden om eventuele tegenvallers op te vangen. Op de volgende pagina treft u het cijfermatige deel van de

continuïteitsparagraaf aan.

³ Zie hoofdstuk 6

⁴ Zie bijlage 2: stand van zaken Jaarplan 2020

Personele bezetting in FTE

	2020	2021	2022	2023
Management/directie	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	0,00	0,00	0,00	0,00
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	1,42	1,30	1,30	1,30

Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen

	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022
	8.404	7.955	7.400	7.200

Balans**ACTIVA****Vaste activa**

Immateriële vaste activa

Materiële vaste activa

Financiële vaste activa

Totaal vaste activa**Vlottende activa**

Voorraden

Vorderingen

Effecten

Liquide middelen

Totaal Vlottende activa**TOTAAL ACTIVA**

	2020	2021	2022	2023
	0	0	0	0
	2.449	1.000	0	0
	0	0	0	0
	2.449	1.000	0	0
	0	0	0	0
	33.177	35.000	35.000	35.000
	0	0	0	0
	2.643.320	2.286.313	1.672.818	893.941
	2.676.497	2.321.313	1.707.818	928.941
	2.678.946	2.322.313	1.707.818	928.941

PASSIVA**Eigen vermogen**

Algemene Reserve

Bestemmingsreserve publiek

Bestemmingsreserve privaat

Bestemmingsfonds publiek

Bestemmingsfonds privaat

Totaal Eigen vermogen**Voorzieningen****Langlopende schulden****Kortlopende schulden****TOTAAL PASSIVA**

	2.498.456	2.182.113	1.567.618	788.741
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	2.498.456	2.182.113	1.567.618	788.741
	2.185	2.200	2.200	2.200
	0	0	0	0
	178.305	138.000	138.000	138.000
	2.678.946	2.322.313	1.707.818	928.941

Staat/Raming baten en lasten

	2020	2021	2022	2023
--	------	------	------	------

BATEN

Rijksbijdrage

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Overige baten

Collegiële, cursus- en examengelden

Baten werk in opdracht van derden

TOTAAL BATEN

	13.122.479	12.326.020	11.538.001	11.064.331
	0	0	0	0
	514.519	346.430	346.430	346.430
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	13.636.998	12.672.450	11.884.431	11.410.761

LASTEN

Personeelslasten

Afschrijvingen

Huisvestingslasten

Overige lasten

Doorbetalingen aan schoolbesturen

TOTAAL LASTEN

Saldo Baten en Lasten

Saldo financiële bedrijfsvoering

Saldo buitengewone baten en lasten

TOTAAL RESULTAAT

Incidentele baten en lasten

	261.550	290.500	298.500	295.900
	1.509	1.500	1.000	0
	8.400	16.000	16.000	17.500
	462.991	379.029	380.229	381.529
	12.084.275	12.342.428	11.802.197	11.494.709
	12.818.725	13.029.457	12.497.926	12.189.638
	818.273	-357.007	-613.495	-778.877
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	818.273	-357.007	-613.495	-778.877
	0	0	0	0

Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten en resultaat (vergelijking met voorgaand jaar)

Door de corona pandemie is een deel van het voorgenomen beleid niet ten volle tot uitvoering gebracht. Daardoor zijn uitgaven lager dan verwacht. Anderzijds heeft de rijksoverheid meer middelen toegewezen aan samenwerkingsverbanden dan begroot. Beide ontwikkelingen leiden tot een overschot op de jaarrekening en vervolgens tot een toename van eigen vermogen. Dat is onbedoeld en ongewenst. In de paragraaf hieronder wordt uitgelegd hoe de bovenmatige reserve zullen worden verkleind.

Versnelde afbouw bovenmatige reserves

In de komende jaren is door de vaststelling van de signaleringswaarde en door het versneld laten afnemen van de bovenmatige reserve sprake van wijzigingen in de omvang en bestemming van de reserves. Dit is de stand van 2019 en 2020;

	stand 31-12-2019	stand 31-12-2020
Bruto baten	€ 13.871.613	€ 13.636.998
Publiek eigen vermogen	€ 1.680.183	€ 2.498.456
Signaleringswaarde	€ 485.506	€ 477.295
(Mogelijk) bovenmatig eigen vermogen	€ 1.194.677	€ 2.021.161

De bovenmatige reserve is ontstaan omdat ons swv geanticipeerd heeft op de zeer forse krimp van het aantal leerlingen in het regulier vo, en daarmee de inkomsten van het samenwerkingsverband. De opgestelde plannen om een aantal leerlingen in het vso en pro voor te bereiden op een overstap naar het regulier onderwijs in nauwe samenwerking met docenten uit het vso en pro heeft door de coronaperiode vertraging opgelopen. Om die reden hebben we de gecreëerde reserve zeker nodig met een uitloop naar 2023 om de voorgenomen plannen richting ouders en leerlingen verantwoord uit te voeren.

De komende jaren is ons swv genoodzaakt onze bovenmatige reserves versneld af te bouwen. Dit doen wij op de volgende manier:

1. Het merendeel van de bovenmatige reserve is noodzakelijk om in de kalenderjaren 2021-2022-2023 de tekorten in de begroting op te vangen.
2. Daarnaast is er in de jaren 2019-2020 geen geld uitgegeven aan de uitvoering van het project hoogbegaafdheid. Daardoor is er in de reserve een bedrag van 205.000 euro opgenomen, dat aan het project had moeten worden uitgegeven. Dit zal versneld worden ingehaald. Daarmee verdwijnt dit bedrag uit de reserves.
3. In de tweede helft van 2021 en de jaren 2022 en 2023 zal geïnvesteerd worden in projectondersteuning/programmamanagement ter ondersteuning van de succesvolle uitvoer van de extra programma's waartoe het bestuur heeft besloten, die o.a. erop gericht zijn het leerling percentage in het reguliere vo te vergroten door in directe samenwerking tussen de onderwijssoorten de leerlingen te begeleiden die overgestapt zijn.

Bovenstaande bestedingen zorgen dan voor het volgende beeld:

	verwachte stand 31-12-2021	verwachte stand 31-12-2022	verwachte stand 31-12-2023
Bruto baten	€ 12.672.450	€ 11.884.431	€ 11.410.761
Publiek eigen vermogen	€ 2.182.113	€ 1.567.618	€ 788.741
Signaleringswaarde	€ 443.536	€ 415.955	€ 399.377
(Mogelijk) bovenmatig eigen vermogen	€ 1.738.577	€ 1.151.663	€ 389.364

Te zien is dat we eind 2023 nog enige reserve hebben boven de signaleringsgrens van 3,5% van de inkomsten. In overleg met de toezichthouder heeft het bestuur afgewogen dat de overstap van leerlingen een precair proces is waarbij de kans bestaat dat extra maatregelen toegevoegd moeten worden in de komende jaren. Ook in jaren na 2023 is een bedachtzaam gebruik van reserves nodig om uiteindelijk als samenwerkingsverband in balans te komen. De alv en de opr hebben deze denklijn volledig onderschreven.

Daarnaast is de impact van corona op de leerlingstromen komend schooljaar onduidelijk. Mogelijke negatieve financiële consequenties hiervan kunnen leiden tot verdere versnelling in de afbouw van de reserve.

Regeling resultaatgerichte overdracht gelden

Om ondersteuning te geven bij en een stimulans te geven aan de opname van leerlingen uit het speciaal onderwijs door reguliere scholen is begin 2018 deze regeling vastgesteld. Er is een streefcijfer vastgesteld voor een maximum aantal af te geven tlv's aan leerlingen die vanuit reguliere vo scholen naar vso scholen gaan. Om reguliere scholen te stimuleren en te ondersteunen bij het zoveel als doenlijk zelf passend onderwijs te bieden zijn er streefpercentages van het totaal aantal tlv's toegewezen. De verdeling van de streefpercentages over de reguliere scholen is op basis van het aantal fte's op 1 oktober. Dat criterium gebruiken we ook voor de verdeling van de gelden voor de basisondersteuning, omdat het een goede indicatie is van de omvang van de ondersteuningsbehoefte.

Conform de vastgestelde regeling is er geïnventariseerd over de periode van één jaar:

- hoeveel leerlingen uit so en vso zijn ingeschreven door reguliere scholen
- het aantal afgegeven tlv's per reguliere school.

Op basis van deze gegevens wordt het in de begroting opgenomen bedrag van €100.000,- aan scholen uitgekeerd op basis van het aantal uit so en vso opgenomen leerlingen.

Sturing bestuur en directeur

Het ondersteuningsplan wordt jaarlijks uitgewerkt in een jaarplan om de inzet van activiteiten ten middelen ter realisering van de doelstelling goed te kunnen monitoren.

Onderdelen van het jaarplan maken altijd deel uit van de vergaderagenda. Met deze werkwijze bevorderen we ook het eigenaarschap van scholen zelf, omdat verantwoording wordt afgelegd.

Versterking rol ondersteuningscoördinatoren

Het beleid is o.m. gericht op het verhogen van het niveau van basisondersteuning op reguliere scholen. Dat moet de uitstroom van vo naar vso verkleinen en verantwoorde instroom vanuit so en vso in reguliere vo scholen mogelijk maken. Het bestuur heeft als doel om actiever leerlingen vanuit het speciaal onderwijs (so) te begeleiden naar regulier voortgezet onderwijs. De ondersteuningscoördinatoren van de reguliere scholen hebben hierin een centrale rol. Als direct gevolg hiervan is het aantal tlv aanvragen van de reguliere scholen verminderd.

Onderwijsprestaties

Passend onderwijs wordt gerealiseerd op de scholen. De schoolbesturen verantwoorden in hun eigen bestuursverslagen de prestaties en de programmatische zaken. In verband met de krimp van het aantal leerlingen worden in onze regio scholen en schoollocaties samengevoegd. Deze ontwikkeling wordt in alle gevallen aangegrepen voor het ontwikkelen van nieuwe onderwijs concepten. Daarbij is steeds diversificatie van werkvormen en begeleiding een centraal thema, waarmee passend onderwijs beter kan worden gerealiseerd.

In 2020 zijn door de ingestelde werkgroepen vso-vmbo en vso-havo plannen opgesteld en uitgewerkt voor een verantwoorde overstap van vso leerlingen naar regulier vo. De uitvoering van deze plannen is ondanks de corona pandemie wel gestart, zij het vertraagd en met enige aanpassingen.

Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

Er waren en zijn geen investeringen gepland.

Toelichting op kasstromen en financiering

Er is geen sprake van financiering.

Meerjarenbegroting

De in 2020 opgestelde meerjarenbegroting (mjb) is een financiële vertaling van de keuzes die gemaakt zijn in het ondersteuningsplan.

De uitgangspunten zijn ongewijzigd:

1. De mjb gaat uit van de bekostiging, waarbij er geen aanspraak wordt gedaan op de lumpsumgelden van de scholen. Om dit te bereiken moet het aantal vso-leerlingen in de regio terug naar de landelijke norm en het aantal Praktijkschool leerlingen worden

verminderd. Door de opting out lwoo is er geen overschrijding van de lwoo middelen meer mogelijk, want alleen de toegekende lwoo middelen worden over de scholen met basis- en kaderleerlingen verdeeld.

2. De vo scholen zijn en blijven zelf verantwoordelijk voor de versterking van de basisondersteuning.
3. De versterking van de basisondersteuning mag niet ten koste gaan van de noodzaak en de continuïteit van de extra ondersteuning. Hierbij is ook het vso van betekenis.

Baten

De inkomsten die zijn opgenomen in de mjb zijn gebaseerd op de wet. Het swv heeft te maken met een negatieve verevening. De krimp van het aantal reguliere leerlingen zorgt voor verdere en forse inkomstendaling. Het laten dalen van de uitgaven lukt niet in dezelfde omvang, waardoor voor de komende jaren grote tekorten ontstaan.

Lasten

Het grootste deel van het budget wordt door DUO uitgegeven op basis van leerlingengegevens. Het gaat dan om afdracht lwoo, pro en vso. Daarnaast zijn er verplichte bestedingen voor de compensatie voor tussentijdse groei van het vso, de zgn. groeibekostiging. Daarbij wordt ook de basisbekostiging overgemaakt naar de vso scholen.

Daarnaast is in 2020 ingezet op:

- Versterking van de basisondersteuning;
- Arrangeren en toewijzen, de kosten van de toewijzingscommissie;
- Scholing en professionalisering door o.a. studiedagen voor orthopedagogen;
- Bestuur, management, administratie en organisatie;
- Sturing en monitoring en kwaliteitszorg.

Prognose personele bezetting

Ten opzichte van 2020 zijn er personele wijzigingen geprognosticeerd.

Prognose 2021:

Staf: 1,9 fte (inclusief geheel of gedeeltelijk gedetacheerden)

Toewijzingscommissie en secretaris: 1,1 fte

Huisvesting

Ons samenwerkingsverband was en is gehuisvest in de ISK locatie van het Metzo College. Daarmee voeren we het beleid uit dat het samenwerkingsverband in één van de scholen van het samenwerkingsverband is gevestigd.

Planning en Control

De directeur maakt de concept meerjarenbegroting en de risico-inventarisatie waarin de risico's zijn gewaardeerd. Het bestuur stelt deze documenten vast. De alv verleent daaraan goedkeuring. Het Centrale Administratie Bureau Onderwijs (CABO) is aangewezen als

administratiekantoor van het swv. CABO voert de financiële en personele administratie, levert periodiek managementinformatie aan en begeleidt het proces van het opstellen van de begroting en de jaarrekening. Van Ree Accountants heeft de opdracht gekregen de jaarrekening te controleren en te voorzien van een accountantsverslag. De financiële jaarplanning is in 2020 waar nodig geactualiseerd.

6. Beheersing van de risico's

Uitgangspunten

- Voorstel is om de risicobuffer vast te stellen op €600.000. Dit als deel van de bestaande algemene reserve.
- Afgesproken is om periodiek de risico's waar nodig nader te definiëren, aan te scherpen en financieel te onderbouwen. Onderlegger daarbij is de notitie van Infinite van 14 september 2015, opgesteld voor de leden van de vo raad, met name hoofdstuk 4, aspecten van financieel beleid met daarin het onderdeel risicobeleid.
- In de richtlijn financiële verslaglegging voor het vo is de vorming van een weerstandsvermogen voorgeschreven. De richtlijn geeft een bandbreedte met een ondergrens van tenminste 10% en een bovengrens 40% van de baten. Uitgangspunt voor swv 25-03 is dat de risicobuffer onderdeel is van het weerstandsvermogen.
- Uitgangspunt van swv 25-03 is dat van alle werkprocessen binnen swv 25-03 de administratieve organisatie en interne beheersing op orde zijn en zijn vastgelegd. Een financiële jaarplanning is daartoe gemaakt. Voor zover het de lopende uitbesteding aan CABO betreft zijn de bij de afspraak horende verantwoordelijkheden vastgelegd in de betreffende overeenkomst met voorwaarden.
- Uitgangspunt is te voorkomen dat de in het samenwerkingsverband deelnemende schoolbesturen moeten worden aangesproken op verplichtingen als gevolg van een ontoereikend risicobeleid.

Risicoanalyse

Risico's zijn gebeurtenissen waarvan onderkend wordt dat ze zich voor kunnen doen, maar waarvan tijd, plaats, aard en omvang onbekend zijn. Dit kunnen risico's zijn die indirect en pas op (middel)lange termijn financiële gevolgen hebben. Het gaat er dus om deze zo goed mogelijk in te schatten. Veel risico's kunnen al door beheersmaatregelen beperkt of geëlimineerd worden. In het risicomangementproces zijn de volgende stappen te onderscheiden:

- het identificeren van risico's en vaststellen van het risicoprofiel
- het analyseren van risico's in kans en gevolg
- het kwantificeren van risico's in geld
- het ontwikkelen van beheersmaatregelen (organisatorisch, technisch, financieel)
- het implementeren van maatregelen (taken en verantwoordelijkheden). We beschouwen ons ondersteuningsplan als zodanig als pakket van maatregelen.
- het periodiek rapporteren en evalueren

Niet alle risico's doen zich gelijktijdig voor, derhalve wordt rekening gehouden met een anticumulatie-percentag.

De risico-inventarisatie is in 2020 geactualiseerd, waarbij gekeken is naar de mogelijke risico's en de beheersmaatregelen. Daarnaast is een financiële risicobuffer benoemd die moet worden aangehouden om de mogelijke financiële gevolgen van de risico's aan te kunnen. Er wordt jaarlijks bekeken hoe de ontwikkeling van de benoemde risico's verloopt o.a. op basis van de financiële managementinformatie, gegevens van DUO en audits. Ontwikkelingen bij de overheid worden nauwlettend gevolgd. Op basis van de actualiteit vindt eventueel jaarlijks bijstelling van de tabel plaats. Om de risicobuffer op het afgesproken peil te houden zal aanvulling bij eventuele uitputting moeten plaatsvinden ten laste van de algemene reserve of het exploitatieresultaat van het lopende of de direct daarop volgende jaren. Gezien de verwachte mogelijkheden daartoe zal dit jaarlijks worden vastgesteld.

Geïdentificeerde risico's zijn:

Overheidsbeleid

Het swv zal er rekening mee moeten houden dat door veranderingen in wet- en regelgeving rondom passend onderwijs de financiering in de toekomst wijzigt. Het gaat dan om zowel mogelijke veranderingen in de budgetten voor lichte als voor zware ondersteuning. Het is onwaarschijnlijk dat de bekostiging van praktijkonderwijs landelijk wordt verevend. Wijzigingen in de bekostiging van zowel pro als lwoo worden landelijk al geruime tijd besproken zonder dat er zicht is op wanneer er sprake zal zijn van politieke besluitvorming op dit punt. Mocht er (ooit) besluitvorming op dit punt plaatsvinden dan is redelijkerwijs aan te nemen dat na een periode van voorbereiding er ook overgangsregelingen voor de eerste jaren zullen worden opgesteld. In de komende jaren is dus geen wijziging van de bekostigingsgrondslag te verwachten. Het risico wordt daarmee voor nu op 0 gesteld.

Krimp

De krimp van het aantal leerlingen is niet onverwacht, evenmin als het ongelijkmatige verloop daarvan. Wel heeft de relatief zeer forse daling van de laatste twee jaar gezorgd voor onverwacht grote tekorten. Het aantal leerlingen is in de meerjarenbegroting in de komende jaren verlaagd. Daarmee is dit risico volledig ingecalculeerd en kan dus op 0 worden gezet.

De streefaantallen vso leerlingen

In het nieuwe ondersteuningsplan 2018-2022 is beschreven dat het streven is om het percentage leerlingen in het reguliere vo te verhogen naar het landelijk gemiddelde: 96,45. Op 1-10-2019 was dat 94,9 %. Dat is een relatief groot risico voor met name de scholen van het swv. De gelden voor de extra bekostiging (personeel en materiële instandhouding) van leerlingen in het speciaal onderwijs worden ingehouden op het budget zware ondersteuning van het samenwerkingsverband. Is het budget zware ondersteuning van het samenwerkingsverband daarvoor niet genoeg, dan worden de scholen gekort op hun lumpsum. Daar is in 2019 voor het eerst sprake van voor de materiële instandhouding vso. Het risico voor het samenwerkingsverband is beperkt tot het verminderen van de beleidsvrijheid door het ontbreken van middelen.

In het ondersteuningsplan is ook beschreven dat de aantallen lwoo en pro leerlingen naar het landelijk gemiddelde moeten. Het financiële risico dat hier aan zit is veel lager omdat lwoo en pro niet worden verevend.

Het risico op overschrijding van het aantal lwoo leerlingen is volledig weggenomen door de keuze van ons samenwerkingsverband voor opting out van de criteria lwoo.

De aantallen leerlingen in het praktijkonderwijs van het swv t.o.v. peildatum 1 oktober 2012 worden vanaf de start overschreden. De kosten van de extra leerlingen in het praktijkonderwijs worden ingehouden op het budget lichte ondersteuning van het samenwerkingsverband. Is het budget lichte ondersteuning van het samenwerkingsverband daarvoor niet genoeg, dan worden de scholen gekort op hun lumpsum.

Opnamecapaciteit aangesloten reguliere scholen

Het percentage leerlingen in regulier vo moet toenemen. Dat is doel van passend onderwijs. Als de vo scholen in onvoldoende mate leerlingen opnemen en vasthouden, brengt dit risico's met zich mee. Het gaat daarbij in eerste instantie om inhoudelijke risico's voor betreffende leerlingen. Daarnaast leidt dit tot financiële risico's bij eerder doorverwijzen van leerlingen naar het vso.

Personeel in dienst van ons swv

Personeel op de loonlijst zorgt voor financiële risico's. Bij de functie van directeur, beleidsmedewerker, secretaris toewijzingscommissie en administratief medewerker is dat risico vooral aanwezig bij (ziekte)verzuim. De situatie begin 2020 is dat 3 personeelsleden voor de helft of meer van hun aanstelling zijn gedetacheerd. Dit i.v.m. de afnemende beschikbaarheid van taken en werk. Daarmee dalen wel de kosten, niet de risico's.

Personeel niet in dienst van ons swv

Bij personeel dat niet in dienst is van ons samenwerkingsverband, zoals jeugdmaatschappelijk werkers en leden van de toewijzingscommissie, zijn algemene risico's te definiëren die niet vallen onder de overeenkomsten die met hun werkgever zijn gesloten.

Treasury beleid

Het beleid is passend bij de regelgeving. Middelen die overtollig zijn worden niet belegd. Het swv geeft geen leningen uit aan derden, noch aan personeel, noch aan andere instellingen of organisaties, tenzij deze lening van toepassing is voor de uitvoering van de wettelijke taak van het swv en binnen het doel van het swv past.

Deze handelswijze wordt middels dit statuut geformaliseerd. Het uitgangspunt daarbij is het op peil houden van het eigen vermogen, en de liquiditeit van de organisatie. Het eigen vermogen dient hierbij als buffer voor tijdelijke liquiditeitstekorten en calamiteiten.

Toelichting op verwachte ontwikkelingen o.g.v. de financieringsstructuur, het huisvestingsbeleid (eigendom, huur, doordecentralisatie, voorgenomen bouwprojecten, financiering) en mutaties van reserves, fondsen en voorzieningen

De financieringsstructuur kent geen voorziene wijzigingen. Ook het huisvestingsbeleid – huisvesting is bestaande vo school – is stabiel. Door de sterke daling van de inkomsten en in het kader van het terug brengen van de reserve, die groter is dan de risicowaardering rechtvaardigt, is in de komende jaren een tekort begroot. Daarmee zal geleidelijk het vermogen worden verkleind.

Toelichting op de verwachte ontwikkelingen in de staat van baten en lasten; de financiële gevolgen van verwachte leerlingaantallen incl. afstemming in de regio, de personele bezetting, huisvesting, contractactiviteiten en overige.

Zie hierboven.

Risicotabel		Totaal in % baten
Overheidsbeleid		3
Krimp		0
Streefaantallen vso leerlingen		1
Streefaantallen pro		1
Ambulante begeleiding		0
Opnamecapaciteit aangesloten reguliere scholen		10
Personeel in dienst swv		2
Personeel niet in dienst swv		0
Bovenschoolse onderwijsvoorziening		0
Totaal		17
Anticumulatie		5
Benodigde risicobuffer		12%

De risicobuffer is per 31 december 2019 berekend over de baten opgenomen in de "netto begroting" van swv 25-03, in 2020 afgerond € 5.000.000. De legitimatie daarvoor is te vinden in het feit dat het swv voor een aantal geormerkte vergoedingen vso, lwoo (deels) en pro alleen de kassiersfunctie vervult. Swv 25-03 sluit aan bij de richtlijn vo, vanuit die opvatting is het advies voor het maximale weerstandsvermogen 40% van de baten. De risicobuffer bedraagt 10% van de programma's 1 t/m 6. Deze risicobuffer is in volledige omvang gevormd per 31 december 2019. Toelichting vindt jaarlijks plaats in de jaarrekening.

De ontwikkelingen worden nauwlettend gevolgd. Jaarlijks wordt binnen de werkgroep Financien dit bekeken en eventueel daarna geagendeerd in dagelijks bestuur. Op basis van de actualiteit vindt eventueel jaarlijks bijstelling van de tabel plaats. Om de risicobuffer op het afgesproken peil te houden zal aanvulling bij eventuele uitputting moeten plaatsvinden ten

laste van de algemene reserve of het exploitatieresultaat van het lopende of de direct daarop volgende jaren. Gezien de verwachte mogelijkheden daartoe zal dit jaarlijks worden vastgesteld.

Bijlage 1 Verslag van de Algemene Ledenvergadering 2020

De realisatie van het ondersteuningsplan wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitgevoerd door de directeur. Het bestuur legt verantwoording af aan de alv (het toezichthoudend orgaan) over het gevoerde beleid. De finale besluitvorming, voor zover niet overgelaten aan het bestuur, is voorbehouden aan de alv. De alv ziet toe op:

- het verwezenlijken van de doelstelling en het berekenen van de gewenste resultaten
- het functioneren van de bestuursleden en het naleven van de wettelijke verplichtingen en de code goed bestuur
- de rechtmatige verwerving van middelen en de aanwending van middelen.

De alv wordt gevormd door de vier schoolbesturen die lid zijn van de vereniging. De Onderwijsspecialisten participeert als opting in partner binnen het samenwerkingsverband als volwaardig lid. De alv bestaat eind 2020 uit de volgende personen:

Anne de Visch-Eybergen	Achterhoek VO
Karin Pullen	Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland
Frank de Vries	SOTOG
Astrid Berendsen	De Onderwijsspecialisten

Om de toezichthouder in de gelegenheid te stellen de beoogde rol te vervullen, zijn zij adviesorgaan voor het bestuur. In dit verband wordt de alv door het bestuur meegenomen in concept besluitvorming. De alv heeft in 2020 vier keer vergaderd. De directeur van ons samenwerkingsverband en de voorzitter, secretaris en de penningmeester van het bestuur zijn als regel bij de vergaderingen aanwezig geweest. Voorzitterschap is gerouleerd tot aanstelling van de nieuwe onafhankelijke voorzitter in februari 2021. Evaluatie van het eigen functioneren zal plaatsvinden eind schooljaar 2021-2022 onder leiding van een externe voorzitter.

De onderwerpen die in 2020 besproken zijn door de alv:

- Voortgang jaarplan
- Voordracht nieuw bestuurslid
- Werkgroepen overstap vso-vo, kritische succesfactoren
- Nieuw jaarplan 2021
- Inspectiebezoek november 2020
- Aanstelling onafhankelijk voorzitter
- Financiële onderwerpen:
 - o Bestuursverslag incl. jaarrekening 2019
 - o Begroting 2021 en aangepaste meerjarenbegroting

De alv heeft m.b.t. haar instemmingsrechten en plichten kunnen aansluiten bij de bestuursvoorstellen van het algemeen bestuur. De alv heeft Van Ree accountants gevraagd om de jaarrekening te controleren. Het verslag van Van Ree over de jaarrekening 2019 is in de alv van 11 juni 2020 besproken. Het gaf het vertrouwen dat de financiële procedures correct worden gevolgd. De alv heeft toezicht gehouden op de naleving van de wettelijke voorschriften en geen onvolkomenheden geconstateerd. Tevens heeft zij toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. Met betrekking tot de verantwoording van de ontvangen ondersteuningsmiddelen door de scholen is de afspraak dat iedere school in de voortgangsgesprekken verantwoording dient af te leggen hoe de ontvangen middelen van het samenwerkingsverband zijn ingezet en welke resultaten er met deze ondersteuningsmiddelen zijn bereikt. In 2020 is enkel de meerjarenbegroting besproken, vanaf 2021 zal ook de verantwoording van de scholen in de alv op de agenda komen te staan. Per 2021 is een onafhankelijk voorzitter aangesteld, hiermee heeft de alv haar positie verbeterd in situaties waarin er sprake is van potentieel tegenstrijdige belangen.

Tot slot: de alv maakt zich zorgen over de financiële positie van het samenwerkingsverband op de langere termijn. Zij heeft het bestuur gevraagd om voor juli 2021 concrete plannen te ontwikkelen om de aankomende tekorten te dichten. Plannen, die duurzaam zijn en die zorgen voor een zo passend mogelijke plek voor alle leerlingen binnen het samenwerkingsverband, zonder dat hierbij thuiszitters komen. Wij zien uit naar een financieel gezond en toekomstbestendig samenwerkingsverband.

Namens de Algemene ledenvergadering.

Richard Benneker, voorzitter

Bijlage 2 Uitwerking jaarplan 2020

Thema's jaarplan	Acties	Stand van zaken
1. <u>Basisondersteuning onderwijskundig verhelderen.</u>	De basisondersteuning wordt opnieuw gedefinieerd en wordt per 1 januari 2020 gehanteerd.	Alle scholen hebben hun schoolondersteuningsprofiel (waarin de basisondersteuning beschreven staat) bij het swv besproken. Niet alle scholen hebben het nieuwe sop op hun website gepubliceerd.
2. <u>Gerichte samenwerking tussen vo en vso scholen.</u>	Opstarten 2 werkgroepen (havo en vmbo) voor overstap vso leerlingen naar vo per 1 augustus 2020	De werkgroepen zijn gestart, dit is nog in ontwikkeling. Er ligt een plan, deze mist nog een financiële onderbouwing. Deze zal nog volgen. Door de coronacrisis is de streefdatum van 1 augustus niet gehaald. Wel zijn er momenteel 6 leerlingen die zich oriënteren op een overstap naar het vo. Een nieuwe streefdatum en verdere uitwerking is besproken in de bestuursvergadering op 8 oktober.
3. <u>Dekkend onderwijsaanbod.</u>	1. Het swv stelt de definitie voor dekkend onderwijsaanbod vast. Afspraken kunnen worden gemaakt over differentiatie op basis van expertise en kennis van specifieke schoolprofielen.	De definitie luidt: <i>"Er is sprake van een dekkend onderwijsaanbod, als alle leerlingen op een school geplaatst zijn of kunnen worden. Thuiszitters zitten dus niet thuis, omdat er geen passend onderwijsaanbod is of gecreëerd kan worden. Hoewel er altijd een aanbod is, betekent dit in de praktijk echter niet dat er geen thuiszitters zijn. Een leerling kan verschillende redenen hebben om thuis te zitten, echter kan het (gebrek aan) passend aanbod van onderwijs geen reden zijn."</i>
	2. Scholen hebben hun nieuwe sop op 1 januari 2020 op hun website gepubliceerd.	Alle scholen hebben hun schoolondersteuningsprofiel (waarin de basisondersteuning beschreven staat) bij het swv besproken. Niet alle scholen hebben het nieuwe sop op hun website gepubliceerd (doordat vergadering met MR nog niet heeft plaatsgevonden). Dit wordt in de voortgangsgesprekken aan de orde gesteld.
	3. Het swv plaatst op haar website een link naar de schoolondersteuningsprofielen van alle deelnemende scholen.	De links worden compleet gemaakt op de website van het swv, mits alle scholen het sop op hun eigen website hebben.
4. <u>Afstemming beleid en begroting.</u>	Regeling resultaatgerichte overdracht gelden: stijging percentage reguliere leerlingen tot 96,5% van het totaal.	Dit is niet behaald. Door de daling van het leerlingaantal in het reguliere vo, steeg het deelnamepercentage leerlingen in het vso naar 5,07. Het deelnamepercentage voor pro is 4,17%.

<u>5. Toewijzingscommissie</u>	1. De secretaris toewijzingscommissie analyseert eens per half jaar samen met de medewerker kwaliteitszorg de dossiers. Evaluatie met toewijzingscommissie. Resultaten delen met scholen en OPR, incl. handelingsadviezen.	Dit is gedaan op 17 februari 2020. Evaluatie heeft op 7 september 2020 plaatsgevonden. I.v.m. de coronacrisis is de tweede analyse van 2020 vertraagd: onduidelijk hoe veel leerlingen nog verwacht worden.
	2. Evaluatie van de oorzaken vindt plaats door het algemeen bestuur.	Evaluatie is gedaan tijdens de vergadering van 8 oktober 2020.
<u>6. Continue verbeteren als samenwerkingsverband.</u>	Op 1 december 2019 wordt de nieuwe website van het swv gepubliceerd. De website is goed toegankelijk.	De website is gepubliceerd. Er is met behulp van de OPR een klankbordgroep opgezet om de toegankelijkheid van de website te controleren. Tijdens de voortgangsgesprekken wordt nagegaan of elke school een werkende link naar de website van het swv heeft geplaatst.

Aanvullend

Wegens de beperkingen rondom het coronavirus en het sluiten van de scholen, zijn de geplande inspectiebezoeken op 31 maart en 8 en 9 april verplaatst en gevoerd in de eerste week van november.

De voortgangsgesprekken zijn verplaatst naar het najaar en zijn inmiddels allemaal gevoerd.

Bijlage 3 Toelichting op de begroting 2020

Passend onderwijs voor alle leerlingen is het doel. Ons ondersteuningsplan heeft steeds als basisgedachte dat een versterking van de basisondersteuning op de reguliere scholen leidt tot passender onderwijs. En daarmee ook tot een daling van het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs. Kwantitatief is het doel om uit te komen op het landelijk niveau van 1 oktober 2011, namelijk 3,46% van het totaal aantal leerlingen in het VSO. Het is van belang te blijven onderstrepen dat *er geen wetenschappelijke verklaring is gevonden, geen onderwijskundige, sociale of maatschappelijke reden voor het hoge verwijzingspercentage in onze regio*. Er wordt veel werk verzet op de reguliere scholen voor de versterking van de basisondersteuning. Het samenwerkingsverband heeft die scholen daarbij o.m. financieel geholpen - met in de laatste paar jaar afnemende bedragen. Door de verevening zal het bedrag dat hiervoor beschikbaar is verder afnemen. De inspanningen zijn er onder meer op gericht om te voorkomen dat scholen moeten bijdragen aan de kosten van de zware ondersteuning. Helaas is daar nu wel sprake van. Dat het vooralsnog om geringe bedragen gaat maakt het niet minder zorgelijk.

Een betere basisondersteuning in het reguliere vo moet zorgen voor:

- Beter passend onderwijs voor de leerlingen in reguliere scholen
- Minder horizontale uitstroom van vo naar vso.
- Vergroting van de onder instroom vanuit so naar vo in plaats van naar vso.

Het beleid van ons samenwerkingsverband is terug te vinden in het ondersteuningsplan. Hier beperken we ons tot die onderdelen van het beleid die zorgen voor wijzigingen in de begroting t.o.v. vorige jaren.

De voornaamste wijzigingen op hoofdlijnen:

- Onze reserves zijn fors groter dan in onze risicowaardering noodzakelijk wordt geacht. Per 31-12-2018 had ons samenwerkingsverband een eigen vermogen van € 1.650.883. Volgens de vastgestelde risicowaardering is een buffer van € 200.000 noodzakelijk. Deze twee ton zullen onderdeel uitmaken van een algemene reserve van € 500.000. Dat betekent dat er voor de komende jaren een bedrag van € 1.150.000 beschikbaar is om tekorten voor de komende jaren te begroten en die uit de reserve te betalen. Daarmee kan de daling van de gelden voor programma 1 enigszins worden beperkt. Die daling is niettemin fors.
- Gegevens van de jaarrekening 2018 zijn gebruikt om de hoogte van uitgaven waar nodig aan te passen aan de realiteit.
- De aantallen reguliere leerlingen zijn gebaseerd op de tellingen van schoolbesturen per 1 oktober 2019. Daarbij is er sprake van een opmerkelijk grote daling t.o.v. 1-10-2018 in het regulier onderwijs.

- De prognoses van het VSO zijn deels aangepast vanwege het streven om richting het landelijk gemiddelde te gaan. *In deze meerjarenbegroting wordt er niet meer van uitgegaan dat dit binnen een afzienbare termijn zal gebeuren.* In voorgaande jaren bleek stelselmatig de daling minder groot dan in de prognose was voorzien. De prognoses zijn nu minder ambitieus en meer realistisch.
- Er is een daling van het aantal leerlingen in het praktijkonderwijs (van 354 in 2018 naar 341 in 2019).
- Door de sluiting van de bovenschoolse voorziening is programma 2 in 2019 beëindigd.
- Door de opting out neemt het aantal LWOO leerlingen af tot nul. Dat zorgt ervoor dat in vier jaar tijd het aantal 'VO overige' leerlingen stijgt / minder daalt: leerlingen die geen LWOO-leerling worden zijn tellen nu op een andere plek mee. Het totale budget dat beschikbaar is voor LWOO gelijk aan het niveau van bekostiging. In het model zit in programma 7 een formule waarmee automatisch deze koppeling wordt gelegd.
- Het gebruikte begrotingsinstrument is het Infinite model, laatste beschikbare versie: 7.0 met actuele bekostigingsbedragen.

Korte toelichting op de uitgaven

Naast de uitgaven die via DUO gaan (de opdrachten LWOO voor de leerlingen die vóór 1-1-2016 een aanwijzing LWOO kregen, voor de leerlingen PRO en VSO) zijn er de onderstaande programma's opgenomen.

1. Programma 1. Basisondersteuning. Door de nadelige effecten van de verevening, krimpende inkomsten en het niet realiseren van een grotere opname in % in regulier vo is de hoeveelheid geld voor dit programma fors gedaald in de afgelopen jaren. Voor 2020 is hiervoor € 250.000 begroot, daarna voornamelijk € 100.000 per jaar. Van deze bedragen is elk jaar € 100.000 voor de uitvoering van de "Regeling resultaat gerichte overdracht gelden". Het bestuur wil verder in 2020 €150.000 reserveren voor uitvoering van het starten en inrichten van programma's zoals bedoeld in de notitie Focus.
2. Programma 2. Bovenschoolse voorziening. Deze voorziening is in 2019 gesloten. Het programma staat hier nog om het financiële beeld van de voorgaande jaren intact te laten.
3. Programma 3. Toewijzing en arrangeren. Kosten van met name de toewijzingscommissie.
4. Programma 4. Scholing en professionalisering. Dit is vooral bedoeld voor activiteiten vanuit ons samenwerkingsverband voor de groepen Jeugdmaatschappelijk werkers, AB-ers, orthopedagogen en coördinatoren onderwijsondersteuning. Dit bedrag is verlaagd op basis van ervaringsgegevens.
5. Programma 5. Bestuur en management, accountant, administratie en organisatie. Dit zijn overheadkosten.

6. Programma 6. Ambulante begeleiding. In de meerjarenbegroting is hiervoor een stabiel bedrag opgenomen van € 360.000. Op 0,2 fte na zijn alle ambulante begeleiders in dienst van de scholen gekomen. Die 0,2 fte wordt uit dit budget betaald. Het overige geld wordt over de reguliere vo scholen verdeeld.
7. Programma 7. Verdeling LWOO restant. Door de opting out worden sinds 1-1-2017 geen aanwijzingen LWOO meer afgegeven. Het aantal leerlingen met een beschikking neemt in vier jaar af naar 0. Daarmee dalen de bedragen die naar de scholen gaan via DUO. Het deel van de LWOO gelden dat niet via DUO naar de scholen gaat wordt jaarlijks in dit programma opgenomen en verdeeld op basis van het aantal leerlingen basis en kader.
8. Programma 8. Project hoogbegaafdheid. De bedragen voor de jaren 2020 t/m 2023 zijn ontleend aan het door OCW goedgekeurde projectplan. Of er na de looptijd van het project, dus na 2023, geld van de begroting van het samenwerkingsverband hieraan zal worden besteed is later te besluiten.

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2020	
Het werkelijke resultaat 2020 bedraagt	818.273
Het begrote resultaat 2020 bedroeg	120.512-
	<u>938.785</u>
Dit verschil is als volgt te verklaren:	
3.1 Rijksbijdragen OCW hoger dan begroot	365.900
De afwijking wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat de lichte ondersteuning inclusief rechtstreekse bekostiging LWOO en PRO € 367.376 hoger uitvalt. De zware ondersteuningsmiddelen inclusief VSO rechtstreeks zijn per saldo € 1.467 hoger.	
3.5 Overige baten hoger dan begroot	499.519
Met ingang van 2020 worden de baten en lasten van het Jeugdmaatschappelijk Werk in de exploitatie van het samenwerkingsverband opgenomen. Dit op advies van de accountant. De baten waren niet begroot, bedrag € 413.062. Verder niet begrote bijdragen van de scholen in groei VSO, totaal € 78.906.	
4.1 Personeelslasten lager dan begroot	82.950
De loonkosten zijn ruim € 7.500 hoger dan begroot. De uitgaven aan personeel niet in loondienst zijn per saldo ruim € 82.200 lager; met name nog geen uitgaven secretariskosten inzake de toewijzingscommissie (€ 40.000 begroot). De overige personele lasten zijn € 10.500 lager; op alle posten minder uitgaven, met uitzondering van de dotatie aan de voorziening jubilea, die op verzoek van de accountant in 2020 is opgevoerd.	
4.2 Afschrijvingen hoger dan begroot	1.509-
De afschrijvingen zijn niet begroot.	
4.3 Huisvestingslasten lager dan begroot	7.600
De kosten van medegebruik vallen veel lager uit dan begroot.	
4.4 Overige lasten hoger dan begroot	430.591-
De overige lasten zijn hoger, hoofdzakelijk doordat de uitgaven Jeugdmaatschappelijk werk in de exploitatie verantwoord worden, € 380.798, zie ook het vermelde bij 3.5. Aan arrangementen via TWC werd € 46.583 uitgegeven; deze kosten waren niet begroot. Op de overige posten, zowel positief als negatief, kleinere afwijkingen.	
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen lager dan begroot	414.916
De resultaatgerichte overdracht is voornamelijk € 111.925 lager in verband met terugbetalingen van scholen. Verder is op vrijwel alle posten minder uitgegeven, waarbij op pilots vso (€ 150.000 begroot) en hoogbegaafdheid (€ 77.030 begroot) geen uitgaven zijn geweest.	
Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2020	<u>938.785</u>

Investerings- en financieringen

Investerings

In 2020 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van

-

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2020 investeringen gepland voor een bedrag van

-

Kengetallen en financiële positie

Financiële positie op balansdatum

Solvabiliteit

0,93

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.
Het kengetal geeft de verhouding tussen eigen vermogen en totaal vermogen.

Liquiditeit (current ratio)

15,01

De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.
Het kengetal geeft de verhouding tussen vlottende activa en kortlopende schulden.

Huisvestingsratio

0,00

De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.
Het kengetal geeft de verhouding tussen huisvestingslasten en totale lasten.

Weerstandvermogen

0,18

Het weerstandvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandvermogen groter dan 0,05 is wenselijk.
Het kengetal geeft de verhouding tussen eigen vermogen en totale baten.

Rentabiliteit inclusief inkomstenoverdrachten conform DUO

0,06

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.

Rentabiliteit exclusief inkomstenoverdrachten

0,41

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

Grondslagen van waardering

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur. Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name. De grens voor activeren bedraagt € 500.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsraad van het ABP per 31 december 2020 bedroeg 87,6% (31 december 2019: 95,8%).

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2020 bedroeg 93,2% (31 december 2019: 97,8%).

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2020 is geen stelselwijziging doorgevoerd.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2020		31-12-2019
		€		€
1	Activa			
	Vaste activa			
1.2	Materiële vaste activa	2.449		3.959
1.3	Financiële vaste activa	-		-
		2.449		3.959
	Vlottende activa			
1.5	Vorderingen	33.177		26.981
1.7	Liquide middelen	2.643.320		1.780.185
		2.676.497		1.807.166
	Totaal activa	<u>2.678.946</u>		<u>1.811.125</u>
2	Passiva			
2.1	Eigen vermogen	2.498.456		1.680.183
2.2	Voorzieningen	2.185		-
2.4	Kortlopende schulden	178.305		130.942
		2.678.946		1.811.125
	Totaal passiva	<u>2.678.946</u>		<u>1.811.125</u>

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	13.122.479	12.756.579	13.792.500
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5	Overige baten	514.519	15.000	79.113
	Totaal baten	13.636.998	12.771.579	13.871.613
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	261.550	344.500	392.720
4.2	Afschrijvingen	1.509	-	3.014
4.3	Huisvestingslasten	8.400	16.000	18.900
4.4	Overige lasten	462.991	32.400	79.531
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	12.084.275	12.499.191	13.348.150
	Totaal lasten	12.818.725	12.892.091	13.842.314
	Saldo baten en lasten	818.273	120.512-	29.299
5	Financiële baten en lasten	-	-	-
	Resultaat	818.273	120.512-	29.299
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	818.273	120.512-	29.299
	Bestemmingsreserve overige	-	-	-
		818.273	120.512-	29.299

Kasstroomoverzicht

	2020 €	2019 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	818.273	29.299
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	1.509	3.014
- Mutaties voorzieningen	-	-
	1.509	3.014
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	6.197-	105.842
- Kortlopende schulden	47.363	119.188-
	41.167	13.346-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	860.949	18.966
Ontvangen interest	-	-
Waardeveranderingen effecten	-	-
Betaalde interest	-	-
	-	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	860.949	18.966
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-	829-
Desinvesteringen materiële vaste activa	-	4.500
Investerings financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	3.671
Mutatie liquide middelen	<u>860.949</u>	<u>22.638</u>
Beginstand liquide middelen	1.780.186	1.757.548
Mutatie liquide middelen	<u>860.949</u>	<u>22.638</u>
Eindstand liquide middelen	<u>2.641.135</u>	<u>1.780.186</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs 1-1-2020 €	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2020 €	Boekwaarde 1-1-2020 €	Investerings 2020 €	Des- investeringen 2020 €	Afschrijvingen 2020 €	Aanschafprijs 31-12-2020 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2020 €	Boekwaarde 31-12-2020 €
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	16.781	12.823	3.959	-	-	1.509	16.781	14.332	2.449
Totaal materiële vaste activa	<u>16.781</u>	<u>12.823</u>	<u>3.959</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1.509</u>	<u>16.781</u>	<u>14.332</u>	<u>2.449</u>

Gehanteerde afschrijvingspercentages: ICT 20%.

Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

	31-12-2020 €	31-12-2019 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	33.177	3.100
1.5.7 Overige vorderingen		
Nog te factureren	-	13.267
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	-	10.613
Totaal vorderingen	<u>33.177</u>	<u>26.981</u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rebobank, rekening courant	<u>2.643.320</u>	<u>1.780.185</u>

Toelichting behorende tot de balans

		Saldo 1-1-2020 €	Bestemming resultaat 2020 €	Overige mutaties 2020 €	Saldo 31-12-2020 €	
2	Passiva					
2.1	Eigen vermogen					
2.1.1	Algemene reserve					
	Algemene reserve	1.680.183	818.273	-	2.498.456	
	Totaal eigen vermogen	<u>1.680.183</u>	<u>818.273</u>	<u>-</u>	<u>2.498.456</u>	
2.2	Voorzieningen					
		Stand per 1-1-2020 €	Dotaties 2020 €	Onttrekkingen 2020 €	Vrijval 2020 €	Stand per 31-12-2020 €
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Jubilea	-	2.185	-	-	2.185
Het volledige bedrag van de voorziening heeft een looptijd langer dan 1 jaar.						
2.4	Kortlopende schulden				31-12-2020 €	31-12-2019 €
2.4.3	Crediteuren				49.688	14.607
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen					
	Loonheffingen/eindheffingen december				6.233	7.271
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen					
	ABP/Loyalis december				2.681	2.866
2.4.9	Overige kortlopende schulden					
	Sotog aug-dec				8.375	7.303
	Zone College, inhuur				1.466	-
	Terugbetaling teveel ontvangen				641	-
	Bankkosten				601	83
					<u>11.084</u>	<u>7.386</u>
2.4.10	Overlopende passiva					
	Aanspraken vakantiegeld				6.034	6.426
	Subsidieregeling begaafde leerlingen				102.585	51.293
	Kassierfunctie Jeugdmaatschappelijk werk				-	41.093
					<u>108.619</u>	<u>98.812</u>
Totaal kortlopende schulden					<u>178.305</u>	<u>130.942</u>

Geoormerkte doelsubsidies OCW/IEZ

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond N
	Kenmerk	Datum			
Subsidieregeling begaafde leerlingen	HBL19040	24-09-2019	205.170	102.585	
totaal			205.170	102.585	

G2-A subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2020 verslagjaar €	Ontvangen in 2020 verslagjaar €	Totale subsidieabele kosten in 2020 verslagjaar €	Te verrekenen 31-12-2020 verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
totaal									

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2020 verslagjaar €	Ontvangen in 2020 verslagjaar €	Totale subsidieabele kosten in 2020 verslagjaar €	Saldo per 31-12-2020 verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
totaal									

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800000 Lichte ondersteuningsmiddelen	862.702	821.730	3.096.828
810000 Zware ondersteuningsmiddelen personeel	614.381	494.610	1.162.704
810001 Zware ondersteuningsmiddelen materieel	-	-	-
829000 Rechtstreekse bekostiging VSO	5.110.740	5.231.987	5.205.342
829100 Rechtstreekse bekostiging LWO	5.020.225	4.769.467	2.684.752
829200 Rechtstreekse bekostiging PRO	1.514.431	1.438.785	1.642.873
	<u>13.122.479</u>	<u>12.756.579</u>	<u>13.792.500</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	-	-	-
Totaal rijksbijdragen	<u>13.122.479</u>	<u>12.756.579</u>	<u>13.792.500</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5 Overige baten			
3.5.6 Overige			
865000 Detachering personeel	15.551	15.000	19.458
869000 Bijdrage scholen bovenschoolse voorziening	-	-	30.275
869100 Bijdrage scholen groei VSO	78.906	-	22.330
869200 Baten Jeugdmaatschappelijk Werk	413.062	-	-
869900 Overige baten	7.000	-	7.050
	<u>514.519</u>	<u>15.000</u>	<u>79.113</u>
Totaal overige baten	<u>514.519</u>	<u>15.000</u>	<u>79.113</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
4.1 Personeelslasten			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	152.144	146.300	218.550
Sociale lasten	19.493	18.700	28.559
Pensioenpremies	24.901	24.000	32.860
	<u>196.538</u>	<u>189.000</u>	<u>279.969</u>
Gemiddeld aantal fte	(2,42 fte)	(2,10 fte)	(3,28 fte)
4.1.1 Lonen en salarissen			
400000 Loonkosten personeel swv	185.759	174.000	184.480
400001 Loonkosten bovenschoolse voorziening	10.780	15.000	80.152
	<u>196.538</u>	<u>189.000</u>	<u>264.632</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>Dotaties</u>			
412500 Dotatie voorziening jubilea	2.185	-	-
<u>Personeel niet in loondienst</u>			
413089 Inhuur personeel swv	-	-	-
413090 Inhuur personeel toewijzingscommissie	65.547	85.000	59.952
413092 Inhuur personeel bovenschoolse voorziening	-	-	59.167
413093 Werkgroep leerachterstanden	-	10.000	-
413094 Inhuur personeel OPR	-	3.000	520
413095 Inhuur secretaris toewijzingscommissie	-	40.000	-
	<u>65.547</u>	<u>138.000</u>	<u>119.639</u>
<u>Overige personele lasten</u>			
414000 Scholing	3.267	1.500	996
414001 Scholing niet-personeel	-	7.500	4.350
414100 Arbodienst	-	1.000	-
415000 Personeelsactiviteiten	-	1.000	-
416900 Overige personele lasten	635	3.000	1.327
416950 Werkkostenregeling	856	3.500	1.776
	<u>4.758</u>	<u>17.500</u>	<u>8.449</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	7.478	-	-
Totaal personeelslasten	<u>261.550</u>	<u>344.500</u>	<u>392.720</u>
4.2 Afschrijvingen			
423000 Afschrijving ICT	1.509	-	3.014

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Huur kantoor	8.400	15.000	9.450
430001 Huur ruimtes bovenschoolse voorziening	-	-	9.450
	<u>8.400</u>	<u>15.000</u>	<u>18.900</u>
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437100 Overige huisvestingslasten	-	1.000	-
Totaal huisvestingslasten	<u>8.400</u>	<u>16.000</u>	<u>18.900</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	8.461	8.000	7.436
441100 Accountantskosten	6.201	6.000	3.630
	<u>14.662</u>	<u>14.000</u>	<u>11.066</u>
4.4.4 Overige			
<u>Arrangementen</u>			
440301 Arrangementen via TWC	46.583	-	41.701
<u>Arrangeren en toewijzen</u>			
440400 Geschillencommissie	-	5.000	-
440410 Overige lasten arrangeren en toewijzen	-	-	5.760
	<u>46.583</u>	<u>5.000</u>	<u>47.461</u>
<u>Kosten bureau samenwerkingsverband</u>			
442200 Inventaris/meubilair	-	300	-
442300 Kantoorbenodigdheden	-	300	6
442400 PR/communicatiekosten	-	1.400	-
446000 ICT/telefonie	6.621	7.000	8.850
446100 Licenties software lwoo/pro en vso	5.629	-	5.590
446200 Contributies en abonnementen	1.147	1.000	1.167
446300 Verzekeringen	2.373	2.500	2.373
449000 Lasten jeugdmaatschappelijk werk	380.798	-	-
449400 Representatiekosten	-	200	168
449600 Leer- en hulpmiddelen bovenschoolse voorziening	-	-	910
449900 Overige kosten/onvoorzien	564	400	1.603
472000 Kosten bank	4.613	300	338
	<u>401.745</u>	<u>13.400</u>	<u>21.004</u>
Totaal overige lasten	<u>462.991</u>	<u>32.400</u>	<u>79.531</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen			
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW			
458000 Rechtstreekse bekostiging VSO	5.110.740	5.231.987	5.120.882
458100 Rechtstreekse bekostiging LWOO	1.382.770	1.327.292	2.769.212
458200 Rechtstreekse bekostiging PRO	1.679.774	1.624.308	1.642.873
	<u>8.173.284</u>	<u>8.183.587</u>	<u>9.532.967</u>
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari			
440700 Overdracht VSO groei ondersteuning	90.546	110.189	55.320
440701 Vergoeding VSO groei basisbekostiging	52.589	76.210	44.699
	<u>143.134</u>	<u>186.399</u>	<u>100.020</u>
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen			
440097 Verdeling LWOO restant	3.442.176	3.442.175	2.490.040
440098 Kosten ambulante begeleiding	347.142	360.000	340.001
440099 Overdracht ambulante begeleiding	20.463	-	35.123
440100 Overdracht basisondersteuning	-	-	850.000
440101 Resultaatgerichte overdracht	-41.925	100.000	-
440102 Pilots vso-havo en vso-mbo	-	150.000	-
440103 Project hoogbegaafdheid	-	77.030	-
	<u>3.767.856</u>	<u>4.129.205</u>	<u>3.715.164</u>
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>12.084.275</u>	<u>12.499.191</u>	<u>13.348.150</u>
5 Financiële baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	6.201	6.000	3.630
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>6.201</u>	<u>6.000</u>	<u>3.630</u>

Overzicht verbonden partijen

Per balansdatum zijn er geen verbonden partijen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepaselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
De heer R.J.N. Lubbers	Directeur	2020	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 75.174	€ 14.638	€ 89.812	€ 201.000	- €	89.812
		2019	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 71.820	€ 14.349	€ 86.169	€ 194.000	- €	86.169
De heer R. Vijn	lid	2020	1/1-1/3	n.v.t.	nee	nee	€ -	€ -	€ -	€ -	- €	-
		2019	1/1-31/12	n.v.t.	nee	nee	€ -	€ -	€ -	€ -	- €	-
Mevrouw P. Splithof	lid	2020	1/3-31/12	n.v.t.	nee	nee	€ -	€ -	€ -	€ -	- €	-
De heer R. Hofman	lid	2020	1/1-31/12	n.v.t.	nee	nee	€ -	€ -	€ -	€ -	- €	-
		2019	1/1-31/12	n.v.t.	nee	nee	€ -	€ -	€ -	€ -	- €	-
Mevrouw J. Derksen	lid	2020	1/1-31/12	n.v.t.	nee	nee	€ -	€ -	€ -	€ -	- €	-
		2019	1/1-31/12	n.v.t.	nee	nee	€ -	€ -	€ -	€ -	- €	-
De heer P. Harbers	lid	2020	1/1-31/12	n.v.t.	nee	nee	€ -	€ -	€ -	€ -	- €	-
		2019	1/1-31/12	n.v.t.	nee	nee	€ -	€ -	€ -	€ -	- €	-
De heer T. Sipkens	lid	2020	1/1-1/4	n.v.t.	nee	nee	€ -	€ -	€ -	€ -	- €	-
		2019	1/1-31/12	n.v.t.	nee	nee	€ -	€ -	€ -	€ -	- €	-
De heer I. Faber	lid	2020	1/4-31/12	n.v.t.	nee	nee	€ -	€ -	€ -	€ -	- €	-
De heer H. Baan	lid	2020	1/1-31/12	n.v.t.	nee	nee	€ -	€ -	€ -	€ -	- €	-
		2019	1/1-31/12	n.v.t.	nee	nee	€ -	€ -	€ -	€ -	- €	-
Mevrouw L. Beemink	lid	2020	1/1-31/12	n.v.t.	nee	nee	€ -	€ -	€ -	€ -	- €	-
		2019	1/1-31/12	n.v.t.	nee	nee	€ -	€ -	€ -	€ -	- €	-
De heer L. ter Steeg	lid	2020	1/1-31/12	n.v.t.	nee	nee	€ -	€ -	€ -	€ -	- €	-
		2019	19/11-31/12	n.v.t.	nee	nee	€ -	€ -	€ -	€ -	- €	-
Mevrouw P. Wenderich	lid	2020	6/11-31/12	n.v.t.	nee	nee	€ -	€ -	€ -	€ -	- €	-

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op het algemeen bezoldigingsmaximum.

Toezichhoudende topfunctionarissen

Mevrouw M. van Hattum	Voorzitter	2020	1/1-1/6
		2019	1/1-31/12
Mevr. A. de Visch Eybergen	Voorzitter	2020	1/6-31/12
De heer W. Huiskamp	Lid	2020	1/1-1/6
		2019	1/1-31/12
Mevrouw K. Pullen	Lid	2020	1/6-31/12
De heer F. de Vries	Lid	2020	1/1-31/12
		2019	1/1-31/12
Mevrouw A. Berendsen	Lid	2020	1/1-31/12
		2019	14/6-31/12

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Ultimo boekjaar zijn er geen jaarlijkse verplichtingen inzake lopende contracten.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2020 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2020 belangrijk beïnvloed zouden hebben.