



JAARVERSLAG 2025

SWV 25-03 Passend Onderwijs Doetinchem e.o.

Bestuursverslag en kengetallen

Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	36
Kengetallen en financiële positie	37

Jaarrekening

Grondslagen	38
Balans per 31 december	40
Staat van baten en lasten	41
Kasstroomoverzicht	42
Toelichting behorende tot de balans	44
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	47
Overzicht verbonden partijen	51
WNT-verantwoording	52
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	53
Gebeurtenissen na balansdatum	54

Overige gegevens

Controleverklaring	55
--------------------	----



Samenwerkingsverband
vo Doetinchem e.o.

Bestuursverslag 2025

Voorwoord

In dit bestuursverslag legt het bestuur van samenwerkingsverband vo Doetinchem e.o. (hierna; swv) over het verslagjaar 2025 publiekelijk verantwoording af. Wij doen dat aan het ministerie van OCW, de Onderwijsinspectie, de aangesloten schoolbesturen, de aangesloten scholen en de medewerkers daarvan, aan leerlingen en ouders, de gemeenten Doetinchem, Oude IJsselstreek, Doesburg, Montferland en Bronckhorst en alle andere belanghebbenden en belangstellenden. Voor dit bestuursverslag vormt het Ondersteuningsplan 2022-2026 van ons swv het uitgangspunt. In het Ondersteuningsplan staat beschreven wat onze doelen zijn en welke resultaten wij willen behalen. In dit bestuursverslag geven we de behaalde resultaten in 2025 weer.

Het bestuursverslag is opgesteld conform de voorschriften die van toepassing zijn op alle samenwerkingsverbanden vo. De financiële verantwoording vindt plaats in de jaarrekening 2025.

Wij stellen uw reactie of vragen erg op prijs. Wij nodigen u uit dit te doen via info@swv-doetinchem-vo.nl.

Namens het bestuur van swv vo Doetinchem e.o.
Patrice Splithof
Voorzitter

Inhoudsopgave

1.	Visie en besturing	4
	1.1. Onze visie en ambitie	4
	1.2. Onze juridische en organisatiestructuur	4
	1.3. Afhandeling klachten	6
2.	Samenwerkingsverband in 2025	7
	2.1. Ondersteuningsplan	7
	2.2. Ontwikkelingen in 2025	8
	2.3. Kwaliteitszorg	14
	2.4. Opbrengst voortgangsgesprekken	14
3.	Bedrijfsvoering	16
	3.1. Personeel	17
	3.2. Financieel	18
	3.3. Planning en control	19
	3.4. Privacy en informatiebeveiliging	19
	3.5. Huisvesting	19
	3.6. Overige thema's	19
4.	Continuïteitsparagraaf	21
	4.1. Leerlingaantallen	21
	4.2. Balans en meerjarenbegroting	22
	4.3. Cijfers bij de continuïteitsparagraaf	23
	4.4. Afbouw bovenmatige reserve	24
	4.5. Overige thema's	25
5.	Risicomanagement	26
6.	Verslag Algemene Leden Vergadering	29

1. Visie en besturing

1.1. Onze visie en ambitie

Wij vinden dat elke leerling binnen onze regio zich moet kunnen ontwikkelen naar zijn of haar potentie. Om dit te realiseren, is kwalitatief goed onderwijs nodig en een sterke dialoog en samenwerking tussen de deelnemende scholen om af te stemmen wat goed, haalbaar en effectief is in de ondersteuning van alle leerlingen. Voor leerlingen die een extra ondersteuningsvraag hebben, moet er een passend antwoord zijn. Passend onderwijs dus, dat een concrete uitwerking krijgt binnen en tussen de aangesloten scholen. Deze visie op ondersteuning is richtinggevend voor het beleid, de activiteiten en de werkprocessen van het swv.

De leerlingen binnen het swv krijgen, zoveel mogelijk thuisnabij, een passend onderwijsaanbod richting vervolgonderwijs, startkwalificatie, arbeids- participatie of dagbesteding zodat zij de kans krijgen om volwaardig in de maatschappij te participeren.

Het swv geeft beleidsmatig invulling aan de ambities in het Ondersteuningsplan vanuit een hybride model. Dit betekent dat scholen zoveel mogelijk zelf de leerlingen ondersteunen in hun ondersteuningsbehoeftes. Het swv adviseert en faciliteert bij specifieke ondersteuningsvragen van leerlingen, voert regie op samenwerkingsprojecten tussen scholen, coördineert en faciliteert inzet jeugdmaatschappelijk werk en bovenschoolse scholing van schoolprofessionals.

Scholen werken samen, delen kennis en middelen om hun eigen onderwijs en maatwerk te versterken en doorstroom van leerlingen naar andere onderwijsvormen te bevorderen. Bundeling van expertise versterkt het dekkend netwerk van (onderwijs)voorzieningen en de mogelijkheden om beter aan te kunnen sluiten op de ondersteuningsvraag van de leerling.

Scholen verantwoorden hun inzet binnen het swv. Het beleid van het swv is ingebed in de *Wet passend onderwijs* en het *Referentiekader Passend Onderwijs*.

1.2. Onze juridische en organisatiestructuur

Ons swv is een vereniging van vier schoolbesturen in de gemeenten Doetinchem, Oude IJsselstreek, Doesburg, een deel van Montferland en een deel van Bronckhorst. De vereniging kent een algemene ledenvergadering (alv), een bestuur, en ondersteuningsplanraad (opr). De dagelijkse werkzaamheden worden uitgevoerd door medewerkers van het samenwerkingsverband, onder leiding van de directeur.

Algemene ledenvergadering

De algemene ledenvergadering (hierna; alv) houdt toezicht op het bestuur en ziet daarbij toe op het verwezenlijken van de doelstelling van het swv, het functioneren van het bestuur, het naleven van de wettelijke verplichtingen en code goed bestuur, en de rechtmatige verwerving en aanwending van middelen. Voor nadere informatie over de bezetting van de alv en het gevoerde toezicht zie paragraaf 6.

Bestuur

Het bestuur bestuurt het swv en is belast met de realisatie van de doelstelling van de vereniging, daaronder begrepen het voldoen aan de uitvoering van de wettelijke taken, de strategie en het beleid met de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling van de vereniging. Het bestuur legt verantwoording af aan de alv over het gevoerde beleid. Voor nadere informatie over de bezetting van het bestuur zie paragraaf 3.

Directeur

De gestelde doelen in het ondersteuningsplan worden jaarlijks uitgewerkt in een jaarplan en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitgevoerd door de directeur. De directeur bereidt de bestuursbesluiten voor en zorgt voor een adequate uitvoering. Verder is deze voorzitter van de toewijzingscommissie, geeft leiding aan de medewerkers van het swv en bevordert de verdere ontwikkeling van passend onderwijs in de regio, conform de visie, ambitie en uitgangspunten zoals deze zijn verwoord in dit ondersteuningsplan. Ten slotte onderhoudt de directeur contacten met externe (keten)partners.

Ondersteuningsplanraad

Ouders en medewerkers van scholen denken in de Ondersteuningsplanraad (hierna; opr) mee over de wijze waarop leerlingen in het swv het best ondersteund kunnen worden in hun onderwijs. Per bestuur kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad/ondernemingsraad twee mensen afvaardigen voor de opr: een lid namens de medewerkers en een lid namens de leerlingen/ouders. De opr praat samen met het swv over de leerlingondersteuning op scholen en heeft het recht voorstellen te doen aan het bestuur. De opr heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan en adviesbevoegdheid op aanstelling of ontslag van bestuursleden en wijziging van het competentieprofiel voor toezichthouders en leden van het bestuur. Het swv faciliteert de opr.

Governance

In de statuten zijn de verhouding en de verantwoordelijkheden tussen bestuur en toezicht vastgelegd. De statuten zijn in 2025 niet gewijzigd. Het bestuur handelt volgens de code van goed bestuur en legt uit wanneer zij daarvan afwijkt. Deze handelwijze leidt tot een integere en transparante organisatiecultuur. Het intern toezicht functioneert onafhankelijk van het bestuur. Ieder gremium werkt vanuit haar eigen rol aan de versterking van de kwaliteit van uitvoering van taken en streeft naar realisatie van de gezamenlijke ambities in het ondersteuningsplan.

Het bestuur heeft tegenspraak georganiseerd op twee manieren. Ten eerste is de alv toezichthouder en ook sparringpartner van het bestuur. Ten tweede via de ondersteuningsplanraad van het swv. Het bestuur verantwoordt zich onder andere in het jaarverslag over de resultaten en bestede gelden op een voor alle betrokkenen toegankelijke wijze. Betrokkenen worden geïnformeerd via de website van het swv. Ons swv realiseert zich dat bestuur en toezicht worden gevormd vanuit dezelfde schoolbesturen en dat hiermee in theorie een 'grijs gebied' bestaat t.a.v. de onafhankelijkheid van het toezicht.



Het swv kiest er vooralsnog voor deze structuur, passend binnen wettelijke kaders, te handhaven en niet over te gaan op een model waarin het toezicht volledig onafhankelijk is georganiseerd middels een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht. Het feit dat schoolleiders zitting hebben in het bestuur maakt dat beleidsvorming en commitment aan uitvoering hiervan binnen de scholen direct met elkaar verweven zijn. De verantwoordelijkheid voor alle leerlingen in het swv wordt daarmee gezamenlijk gedragen binnen het bestuur. De praktijk toont dat ook in de alv gezamenlijke verantwoordelijkheid, en niet bestuurlijk eigenbelang, voorop staat en dat daarmee een sterke basis bestaat voor het invullen van de opdracht van het swv.

1.3. Afhandeling klachten

Het swv werkt vanuit deskundigheid en komt in samenspraak met ouders, leerlingen en school op zorgvuldige wijze tot een goed besluit voor de leerling. Desondanks kan het zijn dat een ouder of leerling het oneens is met een besluit of procedure van de toewijzingscommissie. Via de website kan in dat geval een klacht of bezwaar ingediend worden. Het samenwerkingsverband neemt dan contact op met de ouder of leerling en gaat in gesprek. Als de klacht/bezwaar ook na het gesprek blijft bestaan kan de ouder of leerling een second opinion aanvragen bij de toewijzingscommissie van een ander samenwerkingsverband. Indien dit niet bevredigend is, heeft de ouder/leerling de mogelijkheid om formele klacht of bezwaar in te dienen bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so.

In 2025 zijn geen klachten ingediend bij het swv. De lage drempel in bereikbaarheid en open communicatie binnen ons swv zorgen veelal voor vroegtijdige afstemming waarmee onduidelijkheid tijdig wordt weggenomen.

2. Samenwerkingsverband in 2025

2.1. Ondersteuningsplan

In 2025 heeft het swv verder uitwerking gegeven aan het realiseren van de visie en doelstellingen in het Ondersteuningsplan 2022-2026.

Belangrijkste ambitie hierin is het verkleinen van de afstand tussen de verschillende onderwijsvormen met als doel het verlagen van deelname in vso en pro. Dit door structureel aandacht te geven aan het versterken van de leerlingondersteuning in alle scholen en het initiëren van samenwerkingsprojecten tussen onderwijsvormen waarbij leerlingen overstappen (bv. van voortgezet speciaal onderwijs (hierna; vso) naar regulier vmbo/havo) of leerlingen een rijker onderwijsaanbod krijgen (bv. leerlingen vanuit praktijkonderwijs (hierna: pro) in het vmbo). Daarnaast wordt actief ingezet op het delen van kennis en praktische ervaring binnen het bestuur en in verschillende bovenschoolse vakgroepen.

Dit alles heeft niet kunnen voorkomen dat in 2025 het aantal leerlingen dat onderwijs volgde in het vso en pro opnieuw gestegen is. De toename in ons swv ligt daarbij iets boven de landelijk gemiddelde stijging. Zoals getoond in paragraaf 4.1 is in het vso de sterk toegenomen zij-instroom vanuit vo-scholen een belangrijke oorzaak van de groei. De groei van het pro hangt nauw samen met de toegenomen instroom van nieuwkomer leerlingen vanuit de Internationale Schakelklas en de onderinstroom. In paragraaf 2.2. wordt hier nader op ingezoomd.

Het geheel van versterken van maatwerk leerlingondersteuning in scholen, de aandacht voor het versterken van de schoolbrede pedagogisch-didactische context en het verruimen van het aanbod voor leerlingen die thuis (dreigen te) zitten, blijkt daarmee ontoereikend. Het bestuur erkent dat naast het blijven verbeteren van de huidige werkwijze in scholen meer nodig is. Dit betreft met name de samenwerking tussen vo en vso. Tot op heden richt de samenwerking zich m.n. op kennisdeling middels collegiale consultatie rondom casuïstiek en in de voorbereiding op de overstap van leerlingen tussen vo en vso. Kennisdeling en samenwerking dient zich te verbreden. Dit kan liggen in analyse en advies rond het versterken van de pedagogisch-didactische basis in scholen. Maar ook in het gezamenlijk verantwoording nemen voor de praktische uitvoering van onderwijs voor leerlingen met intensieve ondersteuningsvragen in het regulier vo. Eind 2025 is het bestuur gestart hieraan uitwerking te geven. Een voorbeeld hiervan is de voorbereiding van een 'osmoseklas' in Zone.college in samenwerking met so de Isselborgh per schooljaar 2026-2027. Andere mogelijke vormen zijn of worden in kaart gebracht en hieraan zal in de komende jaren uitvoering gegeven worden.

De visie op en aanzet tot het succesvol realiseren van inclusiever onderwijs heeft daarmee in 2025 verdieping gekregen. In 2026 zal dit nog niet zijn weerslag vinden in een nieuw Ondersteuningsplan. In het licht van het lopende onderzoek naar mogelijke fusie met swv Slinge Berkel (zie paragraaf 2.2.) zal het huidige Ondersteuningsplan met een jaar worden verlengd. Het ontwikkelen van een gedragen visie op inclusiever onderwijs en de beleidslijnen waarlangs dit vorm gegeven wordt, is een belangrijk thema in dit onderzoek. De uitkomst hiervan zal de leidraad zijn in het opstellen van het nieuwe Ondersteuningsplan.

2.2. Ontwikkelingen in 2025

Algemeen

In het voorjaar van 2025 is op initiatief van de directeuren van beide samenwerkingsverbanden een onderzoek gestart naar de wenselijkheid en haalbaarheid van het samenvoegen van swv vo Slinge Berkel en swv vo Doetinchem e.o. Het betreft twee op vele punten vergelijkbare samenwerkingsverbanden die gezamenlijk de gehele Achterhoek bestrijken. Het onderzoek zal een helder beeld moeten geven van de inhoudelijke meerwaarde die door samenvoeging wordt gerealiseerd en de efficiencywinst die het kan opleveren. Daarbij zal oog zijn voor het behouden van de bestaande sterke punten binnen beide organisaties. In de loop van 2026 zal besluitvorming plaatsvinden over de eventuele fusie en het tijdspad waarlangs dat wordt gerealiseerd.

Het bestuur van het swv heeft in 2025 geconcludeerd dat het realiseren van inclusiever onderwijs betekent dat de beleidsmatige basis hiervoor dient te worden verbreed. De doorgemaakte ontwikkeling in het versterken van maatwerkondersteuning aan leerlingen en het versterken van pedagogisch-didactisch klimaat in en om school leidt niet tot het keren van de trend van toenemende vso en pro deelname. Een volgende stap om te komen tot inclusiever onderwijs ligt in de nauwere samenwerking tussen vo en vso. Vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid, met beiderzijds inzet van expertise en menskracht, samenwerken in duurzame onderwijsconcepten die aanvullend zijn op het huidige aanbod vo óf vso. Om te komen tot een meer gemeenschappelijke visie hierin heeft het bestuur onderling een serie collegiale gesprekken gevoerd op gespecialiseerd onderwijs scholen en heeft in september een themabijeenkomst plaatsgevonden tussen bestuur, alv en professionals uit scholen. In dialoog tussen scholen en schoolbesturen zijn verschillen in de visie op en invulling van inclusiever onderwijs scherper geduid. Eind 2025 is de gemeenschappelijkheid in de visie op inclusiever onderwijs en de strategie om hier invulling aan te geven gegroeid. De basis hiervan moet in 2026 verder versterkt worden en meer zichtbaar worden in de praktijk.

Met ingang van schooljaar 2025-2026 verzorgen Houtkamp College en Panora Lyceum een onderwijsaanbod voor alle leerjaren in mavo, havo en vwo. De opbouw van de scholen over een periode van 6 jaren is daarmee afgerond. De gezamenlijk Bovenbouwcampus is per augustus 2025 opgeheven.

Ieder kwartaal heeft, tezamen met swv primair onderwijs, overleg plaatsgevonden met de beleidsmedewerkers van alle aangesloten gemeenten. Basis hiervoor is een gezamenlijke meerjarenagenda. In februari heeft het jaarlijkse OOGO plaatsgevonden. In deze bijeenkomst met wethouders onderwijs en beleidsmedewerkers is ingezoomd op de dekkendheid van het aanbod in onderwijs(zorg)voorzieningen in de regio en de verbinding met jeugdhulp. Daarnaast heeft het swv regelmatig deelgenomen aan het Lokale Educatieve Agenda overleg van de gemeenten. De gestructureerde afstemming met gemeenten draagt bij aan het versterken van de afstemming tussen het onderwijs en de jeugdagenda van gemeenten.

Naast veel afstemming met leerplicht op casusniveau heeft tweemaal een breed afstemmingsoverleg plaatsgevonden met regionale leerplicht. In samenspraak met leerplicht van de gezamenlijke gemeenten en de scholen is doorlopend aandacht voor het scherp in beeld brengen van thuiszitters en

leerlingen met zorgelijk verzuim. In 2025 zijn verdere aanscherpingen doorgevoerd waardoor het zicht op verzuim en thuiszitters verder is verbeterd. De samenwerking tussen swv en regionale leerplicht wordt wederzijds als constructief ervaren.

Het Ouderjeugd Steunpunt (ojs) is nauw verweven met ons swv. Vragen van ouders, ook als deze gericht zijn aan het ojs, worden vanuit het bureau van het swv snel opgepakt. Indien het vragen betreft waar het swv al betrokkenheid heeft, wordt voor onafhankelijke ondersteuning doorgeleid naar een ojs van een collega swv. In 2025 heeft het ojs drie vragen ontvangen vanuit ouders. In samenspraak met ouders en school zijn twee kwesties passend opgelost. Een vraag is in overleg doorgezet naar een collega-ojs omdat ons swv in deze casus al eerder nauw betrokken was geweest.

Inhoudelijke invulling en evaluatie

In 2025 is onder regie van het swv het thema schoolaanwezigheid gericht opgepakt. Scholen gaven hier zelf in meer of mindere mate al vorm aan. Een werkgroep is ingericht met direct betrokken professionals binnen de scholen. Binnen de werkgroep wordt kennis gedeeld over de aanpak van schoolaanwezigheid en gezamenlijk gezocht naar versterking hiervan. Vanuit de werkgroep kunnen adviezen voorgelegd worden aan het bestuur over het versterken van de (gezamenlijke) aanpak voor het bevorderen van schoolaanwezigheid. Een workshop onder leiding van Marije Brouwer, specialist schoolaanwezigheid Ingrado, vormde de aftrap. Hierop hebben scholen een nulmeting gedaan over waar zij staan in het ontwikkelen van een schoolaanwezigheidsaanpak. Data zijn verzameld en vormen de basis voor verdere kennisdeling en ontwikkeling. Werkende weg werd duidelijk dat tussen scholen het urgentiebesef rond het versterken van schoolaanwezigheid en de wijze van verzamelen en analyseren van verzuimdata sterk wisselt. Taken en rollen in het versterken van schoolaanwezigheid zijn in de scholen ook op verschillende manieren belegd. Daarmee verschilt ook de basis voor ontwikkeling van beleid in scholen. Op grond hiervan is afgestapt van het oorspronkelijke idee om vanuit de werkgroep te komen tot adviezen aan het bestuur over een gezamenlijke aanpak binnen het swv. In lijn met opgedane ervaringen elders in het land lijkt het vooralsnog passender om scholen ruimte te geven beleid rond schoolaanwezigheid binnen de eigen context allereerst zelf te ontwikkelen. De praktijk leert dat dit een gestaag proces van jaren is waarin de uitwerking steeds meer verfijnd wordt. De werkgroep komt periodiek bij elkaar om kennis en ervaringen te delen over de ontwikkeling van schoolaanwezigheidsaanpak. Waar passend zullen scholen gezamenlijk optrekken in het verder verfijnen van hun aanpak. Het bestuur heeft uitgesproken belang te hechten aan het versterken van schoolaanwezigheid en het hanteren van een systematische aanpak die bijdraagt aan het preventiever kunnen werken aan terugdringing van schoolverzuim. Monitoring en stimulering van ontwikkeling van schoolaanwezigheid blijft daarmee een belangrijk thema op de bestuurlijke agenda van het swv.

Bestaande samenwerkingsvormen tussen scholen in het swv is in 2025 voortgezet. Een groep van circa 20 pro-leerlingen van Prakticon heeft gedurende het jaar op vaste dagdelen onderwijs genoten bij vmbo Metzo college. De rijke leeromgeving van het Metzo op het gebied van PIE (Produceren, Installeren en Energie) is voor leerlingen een inspirerende omgeving om zich te ontwikkelen en nieuwe ervaring op te

doen richting vervolgonderwijs of arbeid. De praktische samenwerking tussen beide scholen blijkt daarnaast nog steeds waardevol voor het vergroten van de vaardigheid van docenten om onderwijs anders te organiseren rondom leerlingen.

In het msbo-programma hebben opnieuw zo'n 7 oud-leerlingen van vso Isselborgh na het behalen van hun vmbo-diploma, binnen Graafschap College MBO2 onderwijs gevolgd. Omdat voor deze leerlingen een overstap naar het reguliere mbo-programma nog te groot is, wordt het onderwijs in dit tweejarige mbo-programma grotendeels door vso Isselborgh verzorgd. Na deze 'zachte landing' in het mbo zijn studenten beter in staat hun onderwijsloopbaan of traject richting arbeid zelfstandig verder vorm te geven.

Het gestructureerde overstaptraject van de onderbouw van vso de Isselborgh naar de bovenbouw in regulier vo is in 2025 opnieuw uitgerold. Het aantal van 2 leerlingen die de overstap hebben gemaakt is opnieuw laag in vergelijking met de 11 leerlingen die enkele jaren geleden de overstap maakten. Een onderzoek zal worden opgestart om na te gaan hoe leerlingen meer geënthousiasmeerd en ondersteund kunnen worden om over te stappen naar het vo.

Het swv heeft een analyse gemaakt van de onderwijsresultaten van de overgestapte leerlingen. Daaruit blijkt dat het traject succesvol is.

In de onderstaande tabel is een overzicht gegeven van het aantal overgestapte leerlingen en het slagingspercentage gedurende de laatste 5 schooljaren.

Schooljaar	Overstap naar VO	Diploma Behaald	Examen volgt nog	Geen diploma behaald	Terugkeer VSO
2024-2025	0				
2023-2024	3	0	2 1 (leerwerktraject)		
2022-2023	5	4	1 (Vavo)		
2021-2022	11	8	1	2	
2020-2021	3	1	1 (Vavo)		1
Totaal	22	13	6	2	1

In totaal zijn 30 leerlingen het oriëntatietraject binnen vso Isselborgh gestart waarvan 22 leerlingen uiteindelijk zijn overgestapt naar regulier vmbo of havo.

85% van de leerlingen heeft een diploma behaald of zal dat naar verwachting binnen afzienbare tijd doen. Voor 2 leerlingen betreft dit afronding via een Vavo traject. Voor drie leerlingen is het niet mogelijk gebleken een diploma binnen regulier vo te behalen. Een van deze leerlingen is na een jaar teruggekeerd naar het vso, 2 leerlingen hebben school zonder diploma verlaten.

In aanvulling op de scholingsprogramma's die scholen inzetten, organiseert het swv kennisdeling rond specifieke thema's. In 2025 zijn door Brein Support workshops gegeven aan diverse schoolprofessionals rondom niet aangeboren hersenletsel. Ketenpartners zijn uitgenodigd in bovenschoolse vakgroepen.

Dit betrof bv. Slachtofferhulp Nederland, Graafschap College over specifieke doorstroommogelijkheden voor leerlingen, bestuurder swv PO Doetinchem over verbetering van de onderinstroom van leerlingen. In 2025 heeft het swv vijf overleggen belegd voor elk van de vakgroepen ondersteuningscoördinatoren, orthopedagogen en jeugdmaatschappelijk werkers van de scholen. Allereerst richten deze zich op kennisdeling rond inhoudelijke thema's en relevante ontwikkelingen in het swv. Bevindingen uit de vakgroep bijeenkomsten vormen regelmatig input voor discussie binnen het bestuur.

Panora Lyceum, Houtkamp College en Almende College geven sinds 2020 vanuit de subsidieregeling 'begaafde leerlingen' invulling aan het versterken van het onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen. Op basis van werkplannen per school is in 2025 ingezet op verdere ontwikkeling van het onderwijs- en ondersteuningsaanbod. Eind 2025 is de projectperiode van de subsidieregeling beëindigd. De uitvoering van het werkplan augustus 2024 t/m december 2025 is geëvalueerd en toonde dat doelen en voorgenomen activiteiten grotendeels zijn gerealiseerd. Daarnaast is een evaluatie opgesteld over de gehele projectperiode 2020-2025. Concluderend kan worden gesteld dat na een moeizame start in de eerste 2 jaren, goede stappen zijn gemaakt in het meer passend maken van het onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. De bewustwording dat deze leerlingen soms iets anders nodig hebben binnen onderwijs is sterk gegroeid en daarmee de bereidheid dingen anders te doen.

In de beginperiode is onder meer ingezet op het bovenschools ontwikkelen van gezamenlijk verrijkingsaanbod. Hiervoor bleek uiteindelijk te weinig draagvlak waarna scholen de opgedane kennis hebben vertaald naar een verrijkingsaanbod in de eigen school. Scholen hebben daarmee op punten een andere uitwerking gegeven aan het aanbod maar tonen elk een duidelijke ontwikkeling in het aanbod gedurende de projectperiode. Per 2026 heeft het swv middelen geoormerkt om de verdere ontwikkeling van HB-ondersteuning in scholen te borgen. De drie scholen zullen, waar gewenst, andere scholen collegiaal ondersteunen bij vragen rond HB-begeleiding en onderwijs.

De Internationale Schakelklas (hierna; isk) in Doetinchem is de afgelopen jaren gegroeid. Het aantal leerlingen dat vanuit isk instroomt naar het voortgezet onderwijs is daarmee ook toegenomen. In 2025 zijn 54 leerlingen doorgestroomd naar het v(s)o.

De groei van het aantal isk-leerlingen dat doorstroomt naar het pro is opvallend en vormt een belangrijke oorzaak voor de groei van het pro binnen ons swv. In 2025 betrof dit 21 leerlingen. Eind 2025 had 25% van de leerling populatie van pro-school Prakticon een nieuwkomer achtergrond. Inmiddels is zichtbaar dat een deel van deze leerlingen cognitief een hoger onderwijsniveau aan zou kunnen. Succesvolle deelname in vmbo-onderwijs is echter niet mogelijk te beperkte kennis van de Nederlandse taal. In 2026 zal gezocht worden naar een meer passend aanbod waarmee deze leerlingen toch kunnen instromen in het vmbo, bv. vanuit doorlopende intensieve taalondersteuning door isk in het vmbo of meer praktisch vormgegeven opleidingstrajecten.

Het swv heeft in 2025 twee bijeenkomsten georganiseerd voor schoolprofessionals uit vo-scholen die betrokken zijn bij de instroom van nieuwkomer leerlingen. Kennisdeling en afstemming over de instroom vanuit ISK staan hierbij centraal. Succesvolle instroom van isk-leerlingen vraagt veel van scholen en leerlingen. Scholen en isk geven in algemene zin aan dat ingestroomde leerlingen uiteindelijk veelal succesvol hun schoolperiode afronden. Harde data over slagingspercentage en op- of afstroom

van ingestroomde leerlingen zijn niet beschikbaar. Eind 2025 is isk in samenwerking met het swv gestart met de evaluatie van het succes in het vo van leerlingen die vanuit isk zijn ingestroomd.

De toenemende complexiteit in ondersteuningsvragen maakt dat tijdelijke onderwijsoplossingen vaker buiten de schoolmuren gevonden worden. Het bestuur van het swv heeft ervoor gekozen zelf geen bovenschoolse ondersteuningsklas in te richten. In de periode januari t/m juli 2025 hebben 31 leerlingen een onderwijs(zorg)arrangement gevolgd buiten de eigen school. Gedurende augustus t/m december betrof dit 20 leerlingen. In vergelijking met 2024 betekent dit een reductie van circa 40% in het aantal leerlingen dat (tijdelijk) binnen school niet een passend aanbod vindt.

Inzet van deze externe arrangementen beoogt terugkeer in onderwijs binnen een school. In de praktijk blijkt dit niet altijd mogelijk en kan sprake zijn van doorverwijzing naar een zorgtraject of langdurige inzet van het externe arrangement. Het swv monitort de inzet en doelmatigheid van de arrangementen en rapporteert hier tweemaal per jaar het bestuur over. Bij het arrangeren van individueel maatwerk wordt samengewerkt met meerdere externe partners, waarbij in een enkel geval leerlingen samen kunnen komen in een peergroep. Afhankelijk van de geboden ondersteuning en aanbieder vindt bekostiging plaats vanuit jeugdhulp of onderwijs.

Onderstaand zijn de aantallen weergegeven die door het swv per kwartaal gemeld zijn aan de Inspectie. Het aantal geregistreerde thuiszitters is, met uitzondering van een piek in juni, redelijk stabiel aantal. Een analyse van de achtergrond van deze piek heeft niet plaatsgevonden. Dit mede omdat het aantal thuiszitters in september weer sterk was teruggevallen.

2025	maart	juni	september	december
Thuiszitters	20	35	20	24

Vanuit bekostiging uit vsv-gelden, gemeenten en scholen is inzet van jeugdmaatschappelijk werk (hierna; jmw) al vele jaren structureel geborgd in de scholen. Om leerlingen succesvol te kunnen laten zijn in onderwijs worden scholen de laatste jaren in toenemende mate uitgedaagd om oplossingen te vinden voor sociaal maatschappelijke-problematiek van leerlingen. De Gemeente Doetinchem heeft vanaf 2021, via het swv als penvoerder, budget beschikbaar gesteld aan de Doetinchemse scholen voor het opvangen van de gevolgen van de coronaperiode. In samenspraak zijn bestedingsthema's vastgelegd. Naast besteding in de samenwerking met externe partners (bv. Amphion kunstbedrijf, bibliotheek) zijn vanaf 2022 middelen voor een groter deel ingezet op extra jmw en jongerenwerkers binnen de scholen. Vanaf 2022 heeft het swv ook budget beschikbaar gesteld voor de ondersteunende inzet van jmw in scholen. Per augustus 2025 is de bestedingstermijn voor aanvullende gemeentelijke subsidie beëindigd. Het swv heeft in 2025 de bijdrage jmw gehalveerd en bouwt deze in 2026 volledig af. Als gevolg hiervan is de formatieomvang jmw in scholen teruggebracht naar de oorspronkelijke 16 uur per school. In 2025 heeft dit geleid tot ervaren werkdruk verhoging voor jmw'ers maar niet tot zichtbaar oplopende problemen binnen school. In algemene zin geven scholen aan dat zij gegroeid zijn

in de mate waarin zij vanuit de brede de basis ondersteuning kunnen bieden aan leerlingen op sociaal-maatschappelijk vlak.

Dit alles leidt tot een wisselend beeld in 2025. In lijn met het landelijke beeld zien scholen dat m.n. de complexiteit van ondersteuningsvragen toeneemt. Zichtbaar is dat scholen in toenemende mate verregaand maatwerk in ondersteuning en onderwijsaanpassing inzetten om leerlingen binnen school in staat te stellen onderwijs te volgen. Het aantal tijdelijke externe arrangementen is daarbij fors afgenomen t.o.v. 2024. Het aantal thuiszitters is redelijk stabiel en relatief laag. Tegelijkertijd is het aantal leerlingen dat vanuit vo-scholen is ingestroomd in het vso fors toegenomen en is het aantal leerlingen dat de omgekeerde weg bewandelt de laatste jaren afgenomen.

Met name de toegenomen zij-instroom is zorgelijk. Allereerst omdat dit voor een groeiende groep leerlingen betekent dat zij hun vo-loopbaan niet kunnen afronden op de school van hun keuze. Daarnaast draagt dit bij aan de groei in lumpsum korting voor vo-scholen en daarmee minder financiële speelruimte om onderwijs goed vorm te geven.

De groei in pro betekent dat de financiële ruimte voor het swv om inclusiever onderwijs te realiseren kleiner wordt. Daarnaast wordt onvoldoende recht gedaan aan de ontwikkelmogelijkheden van nieuwkomer leerlingen die door onvoldoende taalbeheersing noodzakelijkerwijs instromen in pro. Zoals aangegeven in paragraaf 2.1. is het bestuur in 2025 gestart om de aandacht voor maatwerkondersteuning en versterking van pedagogisch-didactisch klimaat te verbreden naar een intensievere samenwerking met het vso waarmee meer leerlingen binnen de muren van het vo onderwijs kunnen blijven genieten. De eerste concrete uitwerkingen hiervan dienen per schooljaar 2026-2027 gerealiseerd te zijn.

2.3. Kwaliteitszorg

De basis van kwaliteitszorg van ons swv is onverminderd planvorming bij aanvang van het jaar (plan), ondersteuning van scholen bij lopende activiteiten (do), toetsing van bereikte resultaten middels voortgangsgesprekken met alle scholen en projectgebonden evaluaties (check), en vertaling van de opbrengst hiervan in nieuwe planvorming (act). De bevindingen in de voortgangsgesprekken zijn individueel teruggekoppeld naar de scholen. Het generieke beeld dat hieruit naar voren komt is besproken in het bestuur en alv.

In het Ondersteuningsplan is als doelstelling opgenomen de professionele cultuur en kwaliteitszorg binnen het swv te versterken. In 2025 is verder gewerkt aan het aanscherpen van de wijze waarop nieuwe initiatieven worden ingezet en gemonitord. Toekenning van (samenwerkings)projecten o.b.v. projectplan vindt plaats in het bestuur, algemene bespreking van voortgang in projecten komt frequent terug op de bestuursagenda en eenmaal per jaar komt een diepgaandere evaluatie en mogelijk voorstel tot verlenging van het project ter vaststelling en besluit op de bestuurstafel. Hiermee bestaat brede betrokkenheid van alle scholen bij projecten binnen het swv.

2.4. Opbrengst voortgangsgesprekken

In het najaar heeft het swv het jaarlijkse voortgangsgesprek gevoerd met de scholen. Het algemene beeld hieruit is dat scholen onverminderd betrokken investeren in leerlingondersteuning om de toenemende complexe vragen te kunnen beantwoorden. Door het swv verstrekte middelen worden tezamen met schooleigen middelen gericht ingezet in leerlingondersteuning en versterking van het pedagogisch-didactische klimaat.

De doelmatigheid van deze inzet blijft lastig te bepalen. In 2025 is het totale budget voor 'Bijdrage Leerlingondersteuning' met 90K verlaagd t.o.v. 2024. Enerzijds zijn scholen er in geslaagd m.b.v. complexe individuele arrangementen meer leerlingen onderwijs te blijven geven binnen school. Dit blijkt uit de forse afname van het aantal externe onderwijs(zorg)arrangementen dat in 2025 is ingezet. Een aantal scholen hebben middels versterking van een trajectvoorziening in school de beschikbare ondersteuning verbreed. Anderzijds is zichtbaar dat meer leerlingen zijn uitgestroomd naar het vso omdat school uiteindelijk handelingsverlegen bleek.

In alle vo-scholen lopen brede programma's gericht op het versterken van de handelingsvaardigheid van het schoolteam, bv. vanuit de aanpak Transformatieve school, Nul18, didactisch coachen. Om de beweging naar een versterkt pedagogisch-didactische basis te ondersteunen is in de meeste scholen de positie en invulling van het ondersteuningsteam bijgestuurd. Rollen en verantwoordelijkheden van professionals zijn anders ingevuld om eigenaarschap voor leerlingondersteuning meer in en om de klas te beleggen.

Vanuit de eerdere constatering dat het swv binnen de huidige aanpak niet succesvol is om de trend van groei in vso en pro te stoppen, is in de voortgangsgesprekken uitvraag gedaan naar eerdere succesvolle interventies of projecten in school (wat waren de kritische succesfactoren om tot resultaat te komen?) en concreet voorgenomen of recent gestarte nieuwe interventies (doelstellingen, verwachte kritische

succesfactoren en wijze van evalueren). Bewezen kritische succesfactoren vormen bouwstenen bij het vormgeven van nieuwe interventies of projecten.

Daarnaast is per school gesproken waar de meeste winst is te behalen indien expertise van school in de praktijk daadwerkelijk verbonden kan worden aan expertise van het vso. Los van nu geldende beperkende kaders, welke invulling zou school idealiter kunnen geven aan het realiseren van inclusief onderwijs? Op welke (groep) leerlingen zou school allereerst focus willen leggen bij het stapsgewijs realiseren hiervan?

De opbrengst per school is wisselend. Weinig scholen hebben een helder beeld van concrete stappen die zij in samenwerking met (v)so willen of al gaan zetten. Enkele scholen hebben een beeld van (kenmerken van) leerlingen waarop zij brede interventies zouden willen richten zonder al een beeld te hebben van de mogelijke invulling daarvan. De noodzaak voor het realiseren van inclusiever onderwijs lijkt voor veel scholen vooral vanuit een financieel oogmerk te worden beleefd. De maatschappelijke opdracht die hieronder ligt, lijkt vooralsnog als uitgangspunt minder te leven. Aanscherping van een gedragen visie op inclusiever onderwijs is gewenst als gezamenlijke basis voor concrete invulling van nieuwe stappen.

Vanuit de evaluatie van de opbrengst van de Voortgangsgesprekken is het urgentiebesef voor vernieuwing in beleid verder gegroeid. Aanscherping van het gezamenlijk perspectief waarnaartoe gewerkt wordt is noodzakelijk. Tegelijkertijd kunnen en moeten in 2026 concrete stappen gezet worden, bv. start van de Osmoseklas in Zone.college, het beter benutten van de ervaringsdeskundigheid van de naar vso uitgestroomde leerlingen. Daarnaast zal uitwerking gegeven moeten worden aan het realiseren van verdere arrangementen die vanaf schooljaar 2027-2028 ingezet kunnen worden, bv. ProVmbo-klas, zachte landing traject voor onderinstroom en osmose/symbiose vormen op andere scholen.

3. Bedrijfsvoering

3.1. Personeel

Binnen ons swv zijn uitvoerende rollen vooral binnen de scholen belegd. Ter ondersteuning van scholen en het realiseren van doelstellingen uit het ondersteuningsplan, heeft het swv medewerkers in dienst of betreft zij deze via inleen.

Het bestuur wordt gevormd door schoolleiders van onze scholen. De algemene leden vergadering (alv) bestaat uit bestuurders van deelnemende schoolbesturen en een onafhankelijk voorzitter.

Het swv heeft geen functionaris in dienst die valt onder de wet normering topinkomens.

De personele bezetting van het swv per 31-12-2025 is hieronder weergegeven:

Staf

Functie	Fte	Vanaf	Dienstverband
Directeur	1,0	sept. 2021	Tijdelijke aanstelling
Beleidsmedewerker kwaliteit	0,5	sept. 2022	Vaste aanstelling
Secretaresse	0,6	sept. 2016	Vaste aanstelling
Totaal Staf	1,9		

Toewijzingscommissie

Functie	Fte	Vanaf	In dienst / inleen	Via
2 leden (2x 0,1 fte)	0,2	jan. 2016 e.v.	Inleen	Prakticon, SOTOG
Secretaris	0,6	aug. 2024	Vaste aanstelling (0,5) Tijdelijke aanstelling (0,1)	
Totaal	0,8			

Algemene Leden Vergadering

Voor de bezetting van de alv zie paragraaf 6.

Bestuur

Naam	Functie	Via
H. Baan	Voorzitter	Metzo College - AchterhoekVO
R. Hofman	Secretaris	Vso de Isselborgh – SOTOG
P. Splithof	Lid / Voorzitter	Zone.college – St. Groen Onderwijs Oost Nederland
I. Aalders	Lid	Bariet - De Onderwijsspecialisten
N. Eelman	Lid	Houtkamp College - AchterhoekVO
P. Harbers	Lid	Panora College - AchterhoekVO
J. Derksen	Lid	Prakticon - AchterhoekVO
P. Wenderich	Lid	Almende College - AchterhoekVO
C. Huijgen	Lid	Metzo College - AchterhoekVO

- Alle bestuursfuncties zijn onbezoldigd.

Bestuursleden bekleden in 2025 de volgende nevenfuncties:

Naam	Functie	Organisatie
H. Baan	Lid Raad van Toezicht	Pro8 basisonderwijs
	Bestuurslid	Techniek Lokaal Doetinchem Bronckhorst
	Lid stichtingsraad	Steenkamp instituut
J. Derksen	Bestuurslid	Vereniging Big Picture Learning NL

3.1.1. Personele ontwikkelingen

De tijdelijke aanstelling van de secretaris van de toewijzingscommissie is per augustus 2025 omgezet in een vaste aanstelling voor 0,5 fte met een tijdelijke uitbreiding van 0,1 fte gedurende twee jaar.

De beleidsmedewerker kwaliteit is in 2025 zeer beperkt inzetbaar geweest. Als gevolg hiervan is dataverzameling en evaluatie op enkele vlakken vertraagd, bv. rond het overstaptraject vso-vo en schoolaanwezigheid. De arbeidsovereenkomst is middels een vaststellingsovereenkomst per 1 januari 2026 ontbonden. Met het oog op het lopende fusieonderzoek met swv Slinge Berkel zal de vrijgevalen positie vooralsnog niet opnieuw worden ingevuld.

Een lid van de toewijzingscommissie heeft haar taak per augustus 2025 neergelegd. De vacature die hiermee is ontstaan zal in 2026 opnieuw ingevuld worden. Voor het overige worden in 2026 geen wijzigingen in de personele bezetting voorzien.

In 2025 is daarmee geen sprake van nieuw personeel in loondienst of personeel niet in loondienst en heeft het swv daarmee ook geen nieuwe VOG's aangevraagd en in archief opgenomen.

Ons swv ondersteunt de doelstellingen in de Banenafpraak. Gezien de kleine formatie-omvang van het swv en de zeer beperkte vacatureruimte, bestond in 2025 geen ruimte hier daadwerkelijk invulling aan te geven.

De voorzitter van het bestuur is per augustus uitgetreden uit het bestuur. Zijn plaats in het bestuur is overgenomen door C. Huijgen. De rol van voorzitter is per augustus overgenomen door P. Splithof.

Gezien de geringe omvang van de formatie binnen het swv en de brede opdracht in het ondersteunen van passend onderwijs, is het risico op boventalligheid en daarmee ontslag van medewerkers zeer klein. In geval van boventalligheid geldt de afspraak dat de aangesloten besturen van het swv zich inzetten om een passende vervangende functie te bieden.

Het swv slaagt, waar nodig, in het invullen van vacatures en ziet daarmee geen noodzaak tot het voeren van actief strategisch personeelsbeleid.

Medewerkers binnen het swv ervaren sociale veiligheid en gelijke behandeling in de werksituatie.

3.2. Financieel

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is geactualiseerd met nieuwe leerlingenaantallen, prognoses en bekostigingsbedragen. De financiële jaarplanning wordt gevolgd, het treasury statuut jaarlijks geëvalueerd en de risicowaardering geactualiseerd. Deze zijn vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de alv. De scholen hebben in de voortgangsgesprekken verantwoording afgelegd over de besteding van de gelden die zij van het samenwerkingsverband ontvingen.

Lasten

Het grootste deel van het budget wordt door DUO uitgegeven op basis van leerlingengegevens. Het gaat dan om afdracht pro en vso. Het budget voor lwoo wordt door het swv uitgegeven o.b.v. de leerlingaantallen in vmbo basis en kader.

Daarnaast bestaan lasten in 2025 uit:

- Versterking van de leerlingondersteuning in scholen;
- Arrangeren en toewijzen, de kosten van de toewijzingscommissie;
- Scholing en professionalisering door o.a. bovenschoolse studiedagen;
- Bestuur, management, administratie en organisatie;
- Ondersteuning van projecten en maatwerkarrangementen.

Treasury beleid

Het treasury beleid is passend bij de regelgeving. Middelen die overvloedig zijn worden niet belegd. Het swv geeft geen leningen uit aan derden, noch aan personeel, noch aan andere instellingen of organisaties, tenzij deze lening van toepassing is voor de uitvoering van de wettelijke taak van het swv en binnen het doel van het swv zou passen.

Deze handelswijze wordt middels dit statuut geformaliseerd. Het uitgangspunt daarbij is het op peil houden van het eigen vermogen, en de liquiditeit van de organisatie. Het eigen vermogen dient hierbij als buffer voor tijdelijke liquiditeitstekorten en calamiteiten.

Regeling resultaatgerichte overdracht gelden

In 2025 zijn binnen de ‘regeling resultaatgerichte overdracht gelden’ opnieuw middelen uitgekeerd aan scholen voor het opnemen van leerlingen uit het (v)so. Doorbelasting van kosten heeft plaatsgevonden aan scholen die meer leerlingen hebben laten afstromen naar het vso dan de vooraf gestelde norm. Het saldo van overgedragen middelen en doorbelaste kosten is 0. Het swv handhaaft deze regeling omdat het de bewustwording versterkt om kansen te bieden aan leerlingen die vanuit het (v)so instromen en scholen stimuleert leerlingondersteuning zo in te richten dat uitstroom naar vso wordt verminderd.

3.3. Planning en Control

De directeur maakt de concept meerjarenbegroting en de risico-inventarisatie. Het bestuur stelt deze documenten vast. De alv verleent daaraan goedkeuring. De financiële jaarplanning is in 2025 waar nodig geactualiseerd.

Het Centrale Administratie Bureau Onderwijs (CABO) is aangewezen als administratiekantoor van het swv. CABO voert de financiële en personele administratie, levert periodiek managementinformatie aan en begeleidt het proces van het opstellen van de begroting en de jaarrekening.

Van Ree Accountants heeft de jaarrekening gecontroleerd en voorzien van een accountantsverslag. De in het accountantsverslag 2024 verlangde uitbreiding van het aantal gepubliceerde jaarverslagen op de website is doorgevoerd. Met CABO heeft nadere afstemming plaatsgevonden op de controle van betaallijsten.

3.4. Privacy en informatiebeveiliging

Met alle relevante partijen zijn verwerkersovereenkomsten gesloten. Enkele aanscherpingen hierin zijn doorgevoerd in 2025. De functie van functionaris gegevensbescherming is extern belegd.

Op de website van het samenwerkingsverband zijn formulieren beschikbaar voor het aanvragen van inzage in en aanpassing of verwijdering van gegevens.

In 2025 is het swv gestart met het nader invulling geven aan het Normenkader IBP. In 2026 zal de uitwerking een vervolg krijgen.

3.5 Huisvesting

Ons samenwerkingsverband is per augustus 2025 verhuisd naar Vondellaan 5 in Doetinchem. Hier is het gevestigd binnen de nieuwe locatie van de Internationale Schakel Klas. Daarmee handhaaft het swv het beleid dat zij is gevestigd in één van haar deelnemende scholen. Door verkleining van het kantooroppervlak heeft dit geleid tot verlaging van huisvestingslasten.

In geval besloten wordt tot fusie met swv Slinge Berkel kan in de toekomst sprake zijn van nieuwe huisvesting.

3.6. Overige thema's

Onderwijsprestaties

Passend onderwijs wordt gerealiseerd op de scholen. De schoolbesturen verantwoorden in hun eigen bestuursverslag de onderwijsprestaties.

Investerings en investeringsbeleid

In 2025 is geen sprake geweest van investeringen en deze worden ook niet voorzien in de toekomst.

Kasstroom en financiering

In 2025 is geen sprake geweest van financiering.

Ontwikkelingen bij de aan het samenwerkingsverband verbonden partijen

In 2025 is het swv PO Doetinchem een personele unie aangegaan met swv PO Oost Achterhoek. Per januari 2027 zal dit worden omgezet in een bestuurlijke fusie van beide samenwerkingsverbanden.

Zaken met een politieke (overheidsprioriteiten) of maatschappelijke impact

Ook in dit kader zijn geen relevante ontwikkelingen te melden.

Onderzoek en verwachte ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Het swv heeft in 2025 los van evaluaties van eigen projecten, geen onderzoeken gedaan en voorziet geen ontwikkelingen op dit gebied.

Internationalisering en verwachte ontwikkelingen op het terrein van internationalisering

Het swv heeft geen internationaliseringsactiviteiten en voorziet geen ontwikkelingen op dit gebied.

Toelichting op het investeringsbeleid

Het samenwerkingsverband heeft in 2025 geen investeringen gedaan.

Beleggingen en leningen

Het swv heeft geen beleggingen en uitstaande leningen.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Er zijn geen ontwikkelingen, noch toekomstige verwachtingen qua ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid.

Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

De scholen bepalen zelf hun toelatingsbeleid en de (mate van) toegankelijkheid. Desgevraagd denkt het swv mee in het vinden van passende oplossingen.

4. Continuïteitsparagraaf

4.1 Leerlingaantallen

In onderstaande tabel zijn leerlingaantallen weergegeven in de verschillende onderwijstypen gedurende de afgelopen drie jaren. De langjarige krimp van het totale leerlingaantal zet zich nog voort. De verwachting is dat hier ook de komende jaren nog sprake van zal zijn.

Leerlingen vo-school binnen het swv op teldatum	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
<i>Vo overige</i>	7.090	6.852	6.672
<i>Leerlingen pro</i>	319	325	336
Totaal vo	7.409	7.177	7.008
<i>Nieuwkomers <1 jaar in NL</i>	236	195	200
Totaal	7.645	7.372	7.208
Leerlingen vso binnen het swv op teldatum	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
<i>Categorie 1 (laag)</i>	364	366	372
<i>Categorie 2 (midden)</i>	14	19	18
<i>Categorie 3 (hoog)</i>	13	11	13
Totaal vso	391	396	403

Het aantal leerlingen in het vso stijgt. Door deze stijging en de krimp van het totale leerlingaantal is het deelnamepercentage vso gestegen. De geformuleerde ambitie in het Ondersteuningsplan om het deelnamepercentage vso jaarlijks met 0,2% te verminderen is daarmee opnieuw niet gerealiseerd. Groei in vso-deelname is landelijk zichtbaar. De groei in ons swv ligt boven de landelijk gemiddelde stijging in vso deelname. Ook de groei in deelname pro ligt boven het landelijk gemiddelde.

In onderstaande tabel zijn de afgegeven tl'v's voor vso per aanvragende schoolsoort weergegeven in de afgelopen drie schooljaren. Meest opvallend hierin is de groei in zij-instroom vanuit het regulier vo.

Afgegeven TLV voor VSO	2022-2023	2023-2024	2024-2025
VO-scholen	23	30	37
ISK	3	5	6
Praktijkonderwijs	2	3	5
Totaal reguliere VO-scholen	28	38	48
SO-scholen cluster 4	24	24	25
SO-scholen cluster 3	14	19	12
SO-scholen cluster 2	0	1	0
Totaal SO-scholen	38	44	37
SBO-scholen	15	12	10
Reguliere PO scholen	11	24	17
Overig	4	4	3
Totaal	96	122	112

4.2. Balans en meerjarenbegroting

De cijfers behorende bij deze continuïteitsparagraaf zijn weergegeven in paragraaf 4.3.

Ontwikkeling van resultaat en balansposten

De totale baten bedroegen in 2025 15,24 miljoen euro en zijn daarmee 790K hoger dan begroot. In vergelijking met 2024 zijn de baten met circa 2,5% gestegen.

De totale lasten bedroegen in 2025 15,75 miljoen euro en zijn daarmee 642K hoger dan begroot. In vergelijking met 2024 zijn de lasten met circa 4% gestegen.

Het exploitatietekort over 2025 bedraagt 509K en is daarmee 131K lager dan begroot.

Voor een nadere analyse van de resultaatontwikkeling zie de jaarrekening.

Het negatieve resultaat is gedekt vanuit het eigen vermogen. Per 31-12-2025 bedraagt het eigen vermogen 1,07 miljoen. Hiermee heeft opnieuw een substantiële afbouw van het eigen vermogen plaatsgevonden maar blijft het eigen vermogen vooralsnog boven de signaleringswaarde van 533K.

Ontwikkeling op de meerjarenbalans

De meerjarenbalans van het swv toont de komende jaren een verdere teruggang in eigen vermogen door de begrote negatieve exploitatieresultaten. Deze zijn onder meer het gevolg van de hoge deelnamecijfers in vso en pro en de investeringen in versterken van leerlingondersteuning. Het eigen vermogen geeft vooralsnog ruimte om voorziene negatieve exploitatieresultaten en eventuele tegenvallers op te vangen.

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting (mjb) 2025 is een financiële vertaling van de keuzes die gemaakt zijn in het ondersteuningsplan. De uitgangspunten zijn ongewijzigd:

1. De mjb gaat uit van de te ontvangen bekostiging vanuit DUO en overige subsidie middelen.
2. Overschrijding van het budget voor zware ondersteuning wordt ten laste gebracht van de lumpsum gelden van vo-scholen. Door de opting out lwoo is overschrijding van lwoo middelen niet meer mogelijk, alleen toegekende lwoo middelen worden over scholen verdeeld.
3. De vo scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de versterking van de basisondersteuning.
4. De versterking van de basisondersteuning mag niet ten koste gaan van de noodzaak en de continuïteit van de extra ondersteuning. Hierbij is ook het vso van betekenis.

De baten die zijn opgenomen in de mjb zijn gebaseerd op de opgave van leerlingaantallen vanuit scholen en DUO en de geldende bekostigingsgrondslagen. Daarnaast bestaan er baten vanuit gemeenten voor de bekostiging van jeugdmaatschappelijk werk en uit toegekende projecten.

De krimp van het aantal reguliere leerlingen zorgt de komende jaren voor enige verdere terugloop van bekostiging. In de mjb wordt hierop tijdig ingespeeld.

De meerjarenbegroting gaat uit van afnemende tekorten in de komende jaren en voorziet uiterlijk in 2029 in een sluitende begroting.

4.3 Cijfers bij de continuïteitsparagraaf

Personele bezetting in FTE

	2025	2026	2027	2028
Management/directie	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	0,00	0,00	0,00	0,00
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	1,80	1,20	1,20	1,20

	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	7.323	7.208	7.145	6.948

Balans

ACTIVA

Vaste activa

Materiële vaste activa

Financiële vaste activa

Totaal vaste activa

Flottende activa

Vorderingen

Liquide middelen

Totaal Flottende activa

TOTAAL ACTIVA

	2025	2026	2027	2028
Materiële vaste activa	1.058	1.500	1.500	1.500
Financiële vaste activa	0	0	0	0
Totaal vaste activa	1.058	1.500	1.500	1.500
Vorderingen	74.480	75.000	75.000	75.000
Liquide middelen	1.719.255	1.148.749	949.180	749.434
Totaal Flottende activa	1.793.735	1.223.749	1.024.180	824.434
TOTAAL ACTIVA	1.794.793	1.225.249	1.025.680	825.934

PASSIVA

Eigen vermogen

Algemene Reserve

Bestemmingsreserve publiek

Totaal Eigen vermogen

Voorzieningen

Langlopende schulden

Kortlopende schulden

TOTAAL PASSIVA

Algemene Reserve	1.072.249	872.249	672.680	472.934
Bestemmingsreserve publiek	0	0	0	0
Totaal Eigen vermogen	1.072.249	872.249	672.680	472.934
Voorzieningen	2.783	3.000	3.000	3.000
Langlopende schulden	0	0	0	0
Kortlopende schulden	719.761	350.000	350.000	350.000
TOTAAL PASSIVA	1.794.793	1.225.249	1.025.680	825.934

Staat/Raming baten en lasten

2025 2026 2027 2028

BATEN

Rijksbijdrage

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Overige baten

TOTAAL BATEN

Rijksbijdrage	14.694.999	14.573.476	14.442.598	14.110.033
Overige overheidsbijdragen en subsidies	353.188	253.371	263.306	273.078
Overige baten	194.967	518.801	370.356	365.128
TOTAAL BATEN	15.243.154	15.345.648	15.076.260	14.748.239

LASTEN

Personeelslasten

Afschrijvingen

Huisvestingslasten

Overige lasten

Doorbetalingen aan schoolbesturen

TOTAAL LASTEN

Saldo Baten en Lasten

Saldo financiële bedrijfsvoering

Saldo buitengewone baten en lasten

TOTAAL RESULTAAT

Incidentele baten en lasten

Personeelslasten	395.904	360.036	363.981	371.934
Afschrijvingen	678	1.000	1.000	1.000
Huisvestingslasten	6.400	6.000	6.500	6.500
Overige lasten	530.747	489.191	498.561	516.105
Doorbetalingen aan schoolbesturen	14.819.205	14.689.421	14.405.787	14.052.446
TOTAAL LASTEN	15.752.934	15.545.648	15.275.829	14.947.985
Saldo Baten en Lasten	-509.780	-200.000	-199.569	-199.746
Saldo financiële bedrijfsvoering	0	0	0	0
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	-509.780	-200.000	-199.569	-199.746
Incidentele baten en lasten	0	0	0	0

4.4. Afbouw bovenmatige reserves

Eind 2025 bedraagt het eigen vermogen 1,07 miljoen euro en ligt het daarmee boven de geldende signaleringswaarde van 533K. De bovenmatige reserve is ontstaan omdat al jaren geleden is geanticipeerd op de forse demografische krimp van het aantal leerlingen en daarmee de terugloop van toekomstige bekostiging. Daarbij zijn de deelnamecijfers in vso en praktijkonderwijs structureel hoog hetgeen een financieel risico inhoudt.

De bovenmatige reserve is in de afgelopen jaren sterk verlaagd. De komende jaren is sprake van verdere afbouw van de bovenmatige reserve tot het niveau van de signaleringswaarde op grond van:

- Exploitatietekorten ten gevolge van dalende bekostiging door lagere leerlingaantallen en hoge (en stijgende) deelnamecijfers in vso en pro zijn nog voorzien in de komende jaren. Tekorten zullen worden gedekt vanuit de bovenmatige reserve. Op teldatum 1 oktober 2025 bleek het deelnamepercentage pro gestegen. Het hogere aantal pro leerlingen leidt tot een groter beslag op de lichte ondersteuningsmiddelen in 2026. Bij afname van het vrij besteedbare budget lichte ondersteuning zal verdere inzet bovenmatige reserve nodig zijn om bestaande en nieuwe beleidsinitiatieven te bekostigen.
- Ontwikkeling van de ondersteuningsbekwaamheid van scholen is zichtbaar en samenwerking en kennisdeling tussen scholen groeit. Verdere versterking van leerlingondersteuning in scholen blijft echter noodzakelijk evenals de inzet van arrangementen voor thuiszitters. Het swv stelt budget beschikbaar om hier invulling aan te geven. Daarnaast zullen vormen van 'hybride onderwijs' ontwikkeld worden waarbij vo en vso scholen meer gezamenlijk optrekken in het bieden van passend onderwijs. Vertaling hiervan in lagere deelnamecijfers in pro en vso, en daarmee versterking van de exploitatie, vergt tijd. De bovenmatige reserve wordt ingezet om resultaat in inclusiever onderwijs te realiseren.
- Komende jaren wordt onverminderd een grote doorstroom voorzien van leerlingen vanuit de internationale schakelklas (isk) naar de v(s)o-scholen. Het swv investeert in het ondersteunen van de overstap en succesvolle inbedding van leerlingen in de nieuwe school. Een toenemend aantal isk-leerlingen stroomt uit naar pro hetgeen de druk op de exploitatie van het swv vergroot.
- Op termijn wordt verevening van bekostiging voor lwoo en directe bekostiging van pro voorzien. Per saldo zullen deze veranderingen leiden tot lagere bekostiging. Pro en extra ondersteuning vanuit lwoo middelen kunnen bijdragen aan het vergroten van deelnamepercentage in regulier onderwijs. Het swv heeft middelen in reserve opgebouwd om op termijn deelname in pro en vmbo mogelijk te blijven maken voor leerlingen met een intensievere ondersteuningsbehoefte en daarmee inclusie en regulier deelnamepercentage te vergroten.
- In het primair onderwijs in de regio Doetinchem is, door de maatschappelijke focus op leerrecht, al enige tijd een substantiële groei waarneembaar in het aantal leerlingen met een zeer intensieve ondersteuningsbehoefte. Te voorzien is dat deze leerlingen de komende jaren in toenemende mate met een hoge categoriebekostiging doorstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs en daarmee de gemiddelde kosten van leerlingen in deze onderwijsvorm zal toenemen. Dit leidt tot aanvullende druk op de exploitatie van het samenwerkingsverband.

4.5. Overige thema's

Het swv voorziet de komende jaren geen relevante wijziging ten aanzien van:

- Investeringsbeleid
- Kasstromen en financiering
- Beleggingen en leningen
- Ontwikkelingen bij aan het swv verbonden partijen,
- Zaken met een politieke (overheidsprioriteiten) of maatschappelijke impact
- Onderzoek en verwachte ontwikkelingen op het gebied van onderzoek
- Internationalisering en verwachte ontwikkelingen op het terrein van internationalisering
- Ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

5. Risicomanagement

De beheersing van de risico's is integraal onderdeel van de planning- en control cyclus. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting en het jaarverslag komen de risico's specifiek aan de orde. Indien tussentijds afwijking wordt gesignaleerd in geïdentificeerde risico's worden bestuur en alv hierover geïnformeerd. Risico's kunnen bestaan op het gebied van financiën, beleidsvorming, organisatie en governance.

Risicoanalyse

Risico's zijn gebeurtenissen waarvan onderkend wordt dat ze zich voor kunnen doen, maar waarvan tijd, plaats, aard en omvang onbekend zijn. Dit kunnen risico's zijn die indirect en pas op (middel)lange termijn (financiële) gevolgen hebben. Tijdig identificeren van risico's, de inschatting van de kans dat deze zich voordoen en de gevolgen die dit kan geven, is van belang. Op basis hiervan kunnen tijdig beheersmaatregelen worden ingezet. Hieronder zijn de voornaamste risico's weergegeven voor ons swv en de beheersmaatregelen die hiervoor gelden:

1. Krimp in leerlingaantal

Voorzien is dat de langjarige krimp van het totale leerlingaantal zich de komende jaren voortzet. De baten voor het swv nemen daarmee af. De krimp in leerlingaantal laat zich vrij goed voorspellen en wordt verwerkt in de meerjarenbegroting van het swv.

Het bestuur monitort jaarlijks de prognose van leerlingaantallen en ziet er in de begroting op toe dat de te ontvangen bekostiging in balans blijft met de voorziene uitgaven. Het exploitatierisico t.g.v. afnemend aantal leerlingen is daarmee beperkt.

2. Groei van leerlingen in vso en pro

Het swv kent een groei in deelname percentage in vso en pro. Dit vergroot de financiële druk op het swv en de scholen. Door het tekort op de ontvangen zware ondersteuningsmiddelen is in 2025 voor het eerst sprake geweest van lumpsum korting voor vo-scholen.

De kosten voor praktijkonderwijs overschrijden de ontvangen bekostiging voor pro. Het tekort wordt gedekt vanuit de lichte ondersteuningsmiddelen. De financiële ruimte voor beleidsmatige inzet van lichte ondersteuningsmiddelen wordt daarmee kleiner.

De afname van inzetbaar budget voor scholen en swv beperkt de ruimte voor leerlingondersteuning en het invulling geven aan inclusiever onderwijs. De kans op een neerwaartse spiraal in deze bestaat en daarmee is dit een serieus risico. Lasten voor inzet vso en pro zijn bij opstellen begrotingen van swv en scholen bekend en hierop kan dan ook tijdig ingespeeld worden.

Het bestuur ziet de urgentie voor verandering. Bestaand beleid wordt uitgebreid met concrete maatregelen om instroom te verlagen in vso en pro. In 2026 dienen aanvullende maatregelen te worden uitgewerkt. Monitoring van ontwikkeling in leerling stromen wordt geïntensiveerd om meer vroegtijdige bijsturing te versterken.

In de begroting wordt jaarlijks bijgestuurd op de impact van gerealiseerde leerlingaantallen in het gespecialiseerd onderwijs.

3. Opnamecapaciteit reguliere scholen

Het percentage leerlingen in regulier vo moet toenemen. Dit kan alleen als reguliere scholen steeds beter worden in het bieden van leerlingondersteuning. De onderwijskundige eisen aan scholen, de maatschappelijke uitdaging om inclusiever onderwijs te realiseren, het bieden van ondersteuning aan leerlingen met complexe problematiek en afstemming met stakeholders, vraagt veel van scholen. Zeker daar waar door formatieve krapte of strakke financiële kaders de ruimte om dit te doen wordt beperkt. Een verstoorde balans tussen belasting en belastbaarheid van scholen vormt een serieus risico voor het succesvol kunnen inzetten op inclusiever onderwijs en het voorkomen van thuiszitters.

Het bestuur acteert hierop door naast 'het verhogen van de lat' in onderlinge afstemming oog te houden voor de haalbaarheid binnen individuele scholen. De alv evalueert dit periodiek met het bestuur.

Het swv ondersteunt scholen in het realiseren en eventueel mede bekostigen van passende oplossingen voor leerlingen met intensieve ondersteuningsbehoefte. Bovenschoolse scholingsprogramma's vanuit het swv ondersteunen scholen in kennisontwikkeling en kennisdeling tussen scholen.

4. Afname onderlinge solidariteit

De groei van deelname vso en pro leidt tot financiële druk binnen het swv en voor vo-scholen. Scholen en schoolbesturen binnen het swv werken toe naar een gezamenlijke visie en strategie op het realiseren van inclusiever onderwijs, maar vooralsnog is deze niet eenduidig. De combinatie van deze twee factoren geeft het risico op afnemende solidariteit en samenwerking binnen het swv en conflicterende belangen in de rol van schoolleider/bestuurder swv en schoolbestuurder/toezichthouder swv.

Binnen bestuur en alv spreken leden elkaar actief aan bij gesignaleerde afname van solidariteit of conflicterende belangen. In het licht van de mogelijke fusie wordt onderzoek gedaan naar een nieuwe passende governance structuur.

5. Wijziging in bekostiging

De bestaande bekostiging van het swv zal mogelijk op twee punten worden gewijzigd in de toekomst. Indien het plan voor landelijke verevening van de lwoo-bekostiging wordt doorgezet geeft dit naar verwachting een verlaging van circa 11% van het lwoo budget. Invoering van rechtstreekse bekostiging van pro betekent dat het beslag op de lichte ondersteuningsmiddelen als gevolg van bovengemiddelde deelname in pro, afneemt. De som van beide veranderingen leidt echter tot verlaging van het totale budget van het swv.

Het risico voor het swv is relatief beperkt. Mochten beide maatregelen doorgevoerd worden dan is het te verwachten dat t.a.v. het lwoo-budget een meerjarige periode in acht genomen wordt waarin het budget in stappen wordt verevend. Dit geeft het swv voldoende ruimte om in lijn met de budget afbouw bij te sturen op de uitgaven.

6. Personeel

De formatie in loondienst van het swv is beperkt. Eind 2025 is de formatie door verloop verkleind. De kans op het ontstaan van boventalligheid t.g.v. krimp in leerlingaantal is zeer gering. Langdurig verzuim van een medewerker vormt een risico omdat dit de slagkracht van het swv kan beperken of leiden tot onvoorziene vervangingskosten.

In de lopende fusiegesprekken met het swv Slinge Berkel zal de personele formatie van het eventuele gezamenlijke swv worden bepaald. Vooruitlopend daarop wordt waar nodig ingezet op collegiale samenwerking en eventuele wederzijds inzetten van personeel in geval van formatiekrapte.

7. Fraude en bedrijfsvoering

Om fouten in bedrijfsvoering en fraude te voorkomen dient de interne beheersing van de administratie op orde te zijn. Hiertoe heeft het swv werkprocessen vastgelegd, rollen belegd en hanteert zij een financiële jaarplanning. Procesafspraken met het administratiekantoor zijn vastgelegd. Het risico is daarmee beperkt.

8. Kwetsbaarheid ict infrastructuur

Beheer van informatie binnen het swv vindt m.n. digitaal plaats. Uitval van digitale systemen (storing, hacking) vormt daarmee een risico voor het functioneren van het swv.

Beheer van ict is belegd bij gespecialiseerde externe partner. Toegezien wordt op het up-to-date houden van de ict-veiligheid waarmee het risico wordt beperkt.

Risicoreserve

Bovengenoemde risico's kunnen een impact hebben op de financiële situatie van het swv. Bij de meeste risico's kan de impact opgevangen worden door tijdig bij te sturen in de begroting. Voor het overige zijn de geïdentificeerde risico's financieel afgedekt door de omvang van de reserve.

De risicobuffer is per 31 december 2025 berekend over de baten opgenomen in de "netto begroting" van swv 25-03, zijnde de programma's 1 t/m 10. De legitimatie daarvoor is te vinden in het feit dat het swv voor de geoormerkte vergoedingen vso en pro de facto alleen de kassiersfunctie vervult.

Swv 25-03 sluit aan bij de richtlijn vo. Vanuit die opvatting is het advies voor het maximale weerstandsvermogen 40% van de baten. De risicobuffer is 10% van de totale omvang van de programma's 1 t/m 10 in de begroting 2024 (€ 7.116.000), en bedraagt daarmee € 712.000.

Deze risicobuffer is in volledige omvang gevormd per 31 december 2025. Toelichting vindt jaarlijks plaats in de jaarrekening.

6. Verslag van de Algemene Ledenvergadering

De realisatie van het ondersteuningsplan wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitgevoerd door de directeur. Het bestuur legt verantwoording af aan de algemene ledenvergadering (alv - het toezichthoudend orgaan) over het gevoerde beleid. De finale besluitvorming, voor zover niet overgelaten aan het bestuur, is voorbehouden aan de alv. De alv ziet toe op:

- Het verwezenlijken van de doelstelling en het berekenen van de gewenste resultaten
- Het functioneren van het bestuur
- De rechtmatige verwerving en aanwending van middelen

1. Samenstelling ALV

De alv bestaat naast een onafhankelijk voorzitter uit bestuurders van de vier schoolbesturen die lid zijn van de vereniging swv VO Doetinchem e.o. Het toezichthoudend orgaan is daarmee tevens werkgever van het uitvoerend bestuur.

De Onderwijsspecialisten heeft geen school in het werkgebied van het swv maar participeert via opting in als volwaardig lid binnen het swv.

De alv bestaat eind 2025 uit de volgende leden:

Naam	Functie	Via
R. Benneker	Voorzitter	Onafhankelijk
M. Schijvenaar	Lid	Achterhoek VO
A. Berendsen	Lid	De Onderwijsspecialisten
F. de Vries	Lid	SOTOG
B. Timmer (Opvolger B. Pastoor per 1-8-2025)	Lid	St. Groen Onderwijs Oost Nederland

Vergoedingen

De leden ontvangen geen vergoeding. De onafhankelijk voorzitter ontvangt jaarlijks een vergoeding van € 3.500,- voor zijn werkzaamheden.

Nevenfuncties

De leden van de alv hebben als bestuurder zitting in het bestuur of de alv van meerdere samenwerkingsverbanden in de regio. Overige nevenfuncties die worden aanvaard, worden gemeld in de alv en daar gewogen op de mogelijke tegenstrijdige belangen. Nevenfuncties met tegenstrijdige belangen worden niet aanvaard.

In onderstaand overzicht zijn de overige nevenfuncties van alv-leden weergegeven.

Naam	Functie	Organisatie
R. Benneker	Lid Raad van Toezicht	Onderwijsbureau Twente
	Onafhankelijk voorzitter ALV	Swv VO Regio Zutphen
	Onafhankelijk voorzitter bestuur	Swv VO Deventer
	Onafhankelijk voorzitter bestuur	Swv Slinge Berkel
B. Timmer	Lid	Regiobestuur Oost – VO Raad
	Lid	RvT Fluvium
A. Berendsen	Bestuurslid	PO-raad
	Bestuurslid	Playing for Succes Arnhem
	Bestuurslid	Centrum voor Activerend Werk
	Raad van advies	HAN zwaartepunt Fair Health
	Bestuurslid	IEKC Gele Park
	Lid ALV	Campus Woudhuis
	Bestuurslid	Advies HAN zwaartepunt Fair Health
M. Schijvenaars	Lid examencommissie	RITHA
	Bestuurslid	InScience filmfestival Nijmegen
B. Pastoor	Voorzitter	STAK aandelen Zonneweide Groen-Bisschop Holding
	(Vice)voorzitter R.v.C.	Countus Groep bv
	Directeur-eigenaar	ELI Consult
	Lid	Rekenkamer gemeente de Fryske Marren

2. Werkwijze

In haar toezicht handelt de alv volgens de Code Goed Bestuur /Governancecode Funderend Onderwijs. In 2025 beschikte de alv echter niet over een geldend toezichtskader. In 2026 wordt op basis van de Governancecode een nader toezichtskader uitgewerkt en vastgelegd.

Om de toezichthouder in de gelegenheid te stellen de beoogde rol te vervullen, is zij adviesorgaan voor het bestuur. In dit verband wordt de alv door het bestuur veelal meegenomen in concept besluitvorming.

De alv heeft in 2025 tweemaal voltallig vergaderd. Een derde vergadering kon om agenda technische redenen geen doorgang vinden waarna afstemming over voorliggende zaken per mail heeft plaatsgevonden tussen alv leden, bestuur en directeur.

Aanvullend hierop heeft de voltallige alv deelgenomen aan een brede bijeenkomst met het bestuur en een afvaardiging van professionals uit de scholen rond het thema 'versterken van pedagogisch klimaat als basis voor het realiseren van inclusiever onderwijs'.

De voorzitter van de alv heeft daarnaast tweemaal deelgenomen aan een opr-vergadering.

3. Aandachtsgebieden

Om tot goede afstemming te kunnen komen zijn de voorzitter en secretaris van het bestuur en de directeur van het swv bij de alv-vergaderingen aanwezig geweest. Hierin zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Ondersteuningsplan 2022-2026
- Bestuursverslag, jaarrekening en accountantsverslag 2024
- (Meerjaren)begroting 2026 e.v.
- Risicowaardering binnen swv
- Opbrengst voortgangsgesprekken met scholen
- Voortgang samenwerkingsprojecten binnen swv en kwaliteitsborging
- Afstemming tussen de alv en opr
- Continuïteit in bestuur in het licht van wisseling van meerdere bestuursleden
- Onderzoek fusie traject

De alv heeft m.b.t. haar instemmingsrechten en plichten kunnen aansluiten bij de bestuursvoorstellen van het algemeen bestuur.

In lijn met de leerpunten uit de zelfevaluatie in 2024 heeft de alv in iedere vergadering met het bestuur nadrukkelijk gesproken over de 'boardroom dynamiek' binnen het bestuur en de kwaliteit van de bestuurlijke samenwerking. In algemene zin bestaat tevredenheid over de wijze waarop het swv functioneert en het bestuur haar rol invult.

In afstemming met het bestuur is besloten onderzoek te doen naar intensievere samenwerking en mogelijk samenvoeging van het swv met swv Slinge Berkel. Directeuren van beide swv-en geven uitvoering aan het onderzoek onder aansturing van een Stuurgroep. Leden van de alv hebben zitting in de Stuurgroep. Besluitvorming omtrent mogelijk samenvoeging vindt plaats in 2026.

De alv heeft Van Ree Accountants opdracht gegeven om de jaarrekening te controleren. Het verslag van Van Ree over de jaarrekening 2024 is door de auditcommissie van de alv besproken met de accountant. Dit gaf het vertrouwen dat de financiële procedures correct worden gevolgd. In de alv is de jaarrekening vastgesteld.

De alv heeft toezicht gehouden op de naleving van de wettelijke voorschriften en geen onvolkomenheden geconstateerd. Tevens heeft zij toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. De auditcommissie, bestaande uit twee leden van de alv, is betrokken geweest bij het opstellen van de begroting en de eindbespreking van de jaarrekening met de accountant. Hiermee waarborgt de alv het toezicht op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

4. Evaluatie en verantwoording

Scholen leggen in de voortgangsgesprekken verantwoording af over de inzet van ontvangen ondersteuningsmiddelen en de resultaten die hiermee zijn bereikt. Middelen worden zichtbaar ingezet ter ondersteuning van leerlingen en versterking van de ondersteuningsstructuur in school. Het beeld van de doelmatigheid van de inzet in aantoonbare resultaten vraagt om verdere aanscherping. Bij de projectmatige inzet van middelen binnen het swv is dit veelal inzichtelijk. Bij de inzet van algemene ondersteuningsmiddelen en arrangementen voor leerlingen is het beeld van doelmatige inzet beperkt. De alv heeft het bestuur hier eind 2025 op gewezen.

De opbrengsten van de voortgangsgesprekken 2025 zijn aan de hand van een presentatie gedeeld en besproken met de alv. De analyse van de opbrengsten is hierin verbonden aan bredere ontwikkelingen binnen het swv. In dialoog met het bestuur heeft dit bijgedragen aan het aanscherpen en concretiseren van de koers van het swv in 2026.

In samenspraak met het bestuur heeft de alv veel aandacht besteed aan de risico's die gezien worden voor het swv, m.n. op gebied van deelnamecijfers pro en vso, opnamecapaciteit van scholen en kans op afnemende onderlinge solidariteit. Op initiatief van de alv heeft dit onder meer geleid tot een brede gezamenlijke bijeenkomst met bestuur en professionals uit de scholen waarin de verschillende perspectieven van waaruit inclusiever onderwijs gerealiseerd moet worden, zijn belicht.

De opbrengsten van (samenwerkings)projecten binnen het swv zijn besproken met het bestuur. Voor het Hoogbegaafdheidsproject betrof dit de eindevaluatie van de zesjarige projectperiode. Rondom het overstap traject vso naar vo en de samenwerking tussen Prakticon en Metzo college betrof dit de reflectie op hoe de opbrengst hiervan vergroot kan worden. Mede op voorspraak van de alv scherpt het bestuur ambities hierin verder aan.

De speerpunten uit het Ondersteuningsplan zijn in samenspraak met het bestuur geëvalueerd in de alv. Ten aanzien van het verhogen van het niveau van de basis- en extra ondersteuning constateert de alv dat scholen hier gericht op inzetten. Het swv heeft hierin zichtbaar een ondersteunende rol.

Het dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen in de regio is op punten verruimd. De regionale spreiding van scholen maakt dat thuisnabijheid van passend aanbod een punt van aandacht blijft.

De ambitie om deelnamecijfers in praktijkonderwijs en vso te verlagen is niet gerealiseerd. De alv heeft het bestuur in december aangegeven dat, gezien het in paragraaf 2.2. beschreven samenhangende beeld in ontwikkelingen, onvoldoende resultaat wordt bereikt. De door het bestuur uitgezette lijn wordt onderschreven door de alv. Toezicht op de concrete uitwerking hiervan zal in 2026 nadrukkelijk geagendeerd worden binnen de alv. Tevens zullen alv leden vanuit hun hoedanigheid als schoolbestuurder toezien op de uitwerking van plannen binnen de eigen scholen.

5. Tot slot

Reflectie op de cultuur, organisatie en gezamenlijke ambitie binnen het swv toont dat een goede basis bestaat. Het bestuur werkt goed samen en het swv staat in goede verbinding met scholen en ketenpartners. Aanscherping is nodig in het expliciteren van gestelde doelen en het versterken van samenwerking tussen vo en vso scholen om de basis voor inclusiever onderwijs te verbreden. De alv ziet hierop toe en ondersteunt het bestuur in de uitwerking hiervan.

Wij zien onverminderd de uitdagingen die binnen het swv bestaan bij het vorm geven van inclusiever onderwijs. De koers die hiertoe is uitgezet en waar nodig wordt bijgestuurd, heeft het vertrouwen van de alv maar vraagt onverminderd om verdere concrete uitwerking binnen scholen.

Wij zien uit naar de verdere realisatie van gestelde doelen en daarmee het verwezenlijken van een financieel gezond en toekomstbestendig samenwerkingsverband.

Namens de Algemene ledenvergadering,
Richard Benneker, voorzitter

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2025	
Het werkelijke resultaat 2025 bedraagt	509.780-
Het begrote resultaat 2025 bedroeg	640.208-
	<u>130.428</u>
Dit verschil is als volgt te verklaren:	
3.1 Rijksbijdragen OCW hoger dan begroot	795.792
De afwijking wordt voor een groot deel veroorzaakt door indexatie van de rijksbijdragen. Daardoor is ook de rechtstreekse bekostiging VSO en PRO hoger, maar die wordt één op één doorbetaald; zie ook punt 4.5 hieronder. Verder werd een negatief bedrag zware ondersteuning begroot, maar negatieve bedragen worden niet ingevorderd. In dat geval wordt het bedrag van de beschikking nihil.	
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies hoger dan begroot	30.038
De NPO-middelen van de gemeente waren begroot voor € 75.000; de werkelijke bate was € 159.016. Daar staat tegenover dat de bijdragen Jeugdmaatschappelijk Werk € 54.000 lager uitvielen.	
3.5 Overige baten lager dan begroot	86.304-
Er is een post Regeling RGO voor € 100.000 begroot; de bate is niet gerealiseerd. Anderzijds staan onder de overige baten niet begrote wisc-testen en ontvangen wettelijke rente over ten onrechte ingehouden bekostiging.	
4.1 Personeelslasten hoger dan begroot	7.423-
De loonkosten zijn € 11.800 hoger dan begroot, hoofdzakelijk als gevolg van de cao-loonsverhoging, loonsverhoging in november. De uitgaven aan personeel niet in loondienst waren ruim € 11.000 hoger. Met name de kosten voor de toewijzingscommissie vielen hoger uit. De overige personele lasten zijn bijna € 15.000 lager, hoofdzakelijk door lagere scholingskosten.	
4.2 Afschrijvingen lager dan begroot	522
4.3 Huisvestingslasten lager dan begroot	5.100
De maandelijkse huurlasten waren lager dan de begrote bedragen.	
4.4 Overige lasten hoger dan begroot	15.947-
Afwijkingen op diverse posten, zowel positief als negatief en veelal kleinere bedragen. De meest opvallende afwijking is een onvoorziene uitgaven van € 16.948 aan wisc-onderzoek. Een deel daarvan is doorberekend (zie 3.5 hiervoor)	
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen hoger dan begroot	602.421-
Door DUO is bijna € 426.000 meer dan begroot aan scholen uitgekeerd. Dit hoofdzakelijk als gevolg van indexering van de bekostigingsbedragen vso en pro. De overige betalingen aan de scholen waren per saldo ruim € 176.000 hoger. Dit mede als gevolg van indexering van de lwoo-bekostiging.	
Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2025	<u>119.357</u>
Investeringsen	
In 2025 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van	-
Voor 2025 waren ook geen investeringen begroot.	

Financiële positie op balansdatum**Solvabiliteit**0,60

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.
Het kengetal geeft de verhouding tussen eigen vermogen en totaal vermogen.

Liquiditeit (current ratio)2,49

De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.
Het kengetal geeft de verhouding tussen vlottende activa en kortlopende schulden.

Weerstandsvermogen0,07

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie.
Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk
Het kengetal geeft de verhouding tussen eigen vermogen en totale baten.

Rentabiliteit inclusief inkomensoverdrachten conform DUO0,03-

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is normaliter wenselijk.
Als gevolg van de afbouw van het eigen vermogen is de rentabiliteit in 2025 negatief.

Rentabiliteit exclusief inkomensoverdrachten0,32-

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is normaliter wenselijk.
Als gevolg van de afbouw van het eigen vermogen is de rentabiliteit in 2025 negatief.

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025

€ 1.072.249

Signaleringswaarde eigen vermogen per balans 31-12-2025

€ 533.510

€ 538.739**Conclusie:**

Op basis van bovenstaande bedragen overschrijdt het publiek deel van het eigen vermogen van het samenwerkingsverband de signaleringswaarde.

Eind 2021 bedroeg de overschrijding van het normatief eigen vermogen nog € 2.220.667.

Eind 2022 bedroeg de overschrijding van het normatief eigen vermogen € 1.311.489.

Eind 2023 bedroeg de overschrijding van het normatief eigen vermogen € 1.187.682

Eind 2024 bedroeg de overschrijding van het normatief eigen vermogen € 1.058.483

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

Grondslagen van waardering

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur. Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name. De grens voor activeren bedraagt € 500.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter equalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsraad van het ABP per 31 december 2025 bedroeg 118,3% (31 december 2024: 113,1%).

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2025 bedroeg 123,5% (31 december 2024: 111,9%).

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2025 is geen stelwijziging doorgevoerd.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024
		€		€
1	Activa			
	Vaste activa			
1.2	Materiële vaste activa	1.058		1.736
1.3	Financiële vaste activa	-		-
		1.058		1.736
	Viottende activa			
1.5	Vorderingen	74.481		236.945
1.7	Liquide middelen	1.719.255		1.854.671
		1.793.735		2.091.616
	Totaal activa	<u>1.794.793</u>		<u>2.093.352</u>
2	Passiva			
2.1	Eigen vermogen	1.072.249		1.582.028
2.2	Voorzieningen	2.783		3.500
2.4	Kortlopende schulden	719.762		507.824
		1.794.793		2.093.352
	Totaal passiva	<u>1.794.793</u>		<u>2.093.352</u>

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	14.694.999	13.899.207	14.413.208
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	353.188	323.150	367.896
3.5	Overige baten	183.896	270.200	177.312
	Totaal baten	15.232.083	14.492.557	14.958.416
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	395.904	388.481	341.104
4.2	Afschrijvingen	678	1.200	830
4.3	Huisvestingslasten	6.400	11.500	8.400
4.4	Overige lasten	530.747	514.800	581.021
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	14.819.205	14.216.784	14.148.123
	Totaal lasten	15.752.934	15.132.765	15.079.479
	Saldo baten en lasten	520.851-	640.208-	121.063-
5	Financiële baten en lasten	11.072	-	-
	Resultaat	509.780-	640.208-	121.063-
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	334.780-	640.208-	121.063-
	Bestemmingsreserve NPO	175.000-	-	-
		509.780-	640.208-	121.063-

Kasstroombegroting

	2025 €	2024 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	520.851-	121.063-
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	678	830
- Mutaties voorzieningen	717-	125
	39-	955
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	162.464	133.380-
- Kortlopende schulden	211.938	775.758-
	374.402	909.138-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	146.488-	1.029.246-
Ontvangen interest	11.072	-
Waardeveranderingen effecten	-	-
Betaalde interest	-	-
	11.072	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	135.416-	1.029.246-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	-	-
Desinvesteringen materiële vaste activa	-	-
Investeringsactiviteiten in financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	-
Mutatie liquide middelen	135.416-	1.029.246-
Beginstand liquide middelen	1.854.671	2.883.917
Mutatie liquide middelen	135.416-	1.029.246-
Eindstand liquide middelen	1.719.255	1.854.671

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs 1-1-2025 €	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2025 €	Boekwaarde 1-1-2025 €	Investerings- 2025 €	Des- investerings- 2025 €	Afschrijvingen 2025 €	Aanschafprijs 31-12-2025 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2025 €	Boekwaarde 31-12-2025 €
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	20.171	18.435	1.736	-	-	678	20.171	19.113	1.058
Totaal materiële vaste activa	<u>20.171</u>	<u>18.435</u>	<u>1.736</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>678</u>	<u>20.171</u>	<u>19.113</u>	<u>1.058</u>

Gehanteerde afschrijvingspercentages: ICT 20%.

Toelichting behorende tot de balans

Activa		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	73.297	38.142
1.5.7	Overige vorderingen		
	DUO, teruggaaf generieke korting 2023	-	98.131
1.5.8	Overlopende activa		
	Vooruitbetaalde bedragen	1.184	100.672
	Totaal vorderingen	<u>74.481</u>	<u>236.945</u>
1.7	Liquide middelen		
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen		
	Rabobank, rekening courant	<u>1.719.255</u>	<u>1.854.671</u>

Toelichting behorende tot de balans

		Saldo 1-1-2025 €	Bestemming resultaat 2025 €	Overige mutaties 2025 €	Saldo 31-12-2025 €
Passiva					
2.1 Eigen vermogen					
Algemene reserve		1.407.028	334.780-	-	1.072.249
Bestemmingsreserve NPO		175.000	175.000-	-	-
Totaal eigen vermogen		<u>1.582.028</u>	<u>509.780-</u>	<u>-</u>	<u>1.072.249</u>
2.2 Voorzieningen					
	Stand per 1-1-2025 €	Dotaties 2025 €	Onttrekkingen 2025 €	Vrijval 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea	3.500	-	-	717	2.783
Het volledige bedrag van de voorziening heeft een looptijd langer dan 1 jaar.					
2.4 Kortlopende schulden				31-12-2025 €	31-12-2024 €
2.4.3 Crediteuren				687.215	235.702
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen					
Loonheffingen/eindheffingen december				16.271	10.718
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen					
ABP/Loyalis december				4.332	3.969
2.4.9 Overige kortlopende schulden					
Aanvullende inzet jmw Zone College en Panora				-	33.488
Studiescool december				-	10.200
Kidskonnektie december				-	2.976
Eenmalige cao-uitkering 2024				-	2.680
Gemeente Doesburg, afrekening jmw				-	159
Overige kosten				-	1.377
Bankkosten				33	36
				<u>33</u>	<u>50.915</u>
2.4.10 Overlopende passiva					
Aanspraken vakantiegeld en oktobertoelage				9.416	9.445
Gemeente Doetinchem, NPO-middelen				2.495	161.511
Subsidieregeling begaafde leerlingen				-	35.562
				<u>11.911</u>	<u>206.519</u>
Totaal kortlopende schulden				<u>719.762</u>	<u>507.824</u>

Geormerkte doelsubsidies OCW/EZ

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	- Datum	
Subsidieregeling begaafde leerlingen	HBL230083	- 21-12-2023	Ja

G2-A subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Totale subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	- Datum							
			€	€	€	€	€	€	€
totaal									

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Totale subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	- Datum							
			€	€	€	€	€	€	€
totaal									

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800000 Lichte ondersteuningsmiddelen	947.250	930.069	922.077
810000 Zware ondersteuningsmiddelen personeel	-	60.114-	222.134
810000 Teruggaaf zware ondersteuningsmiddelen 2023	-	-	98.131
829000 Rechtstreekse bekostiging VSO	6.463.491	6.145.405	6.052.187
829100 Rechtstreekse bekostiging LWO	5.508.730	5.200.910	5.362.468
829200 Rechtstreekse bekostiging PRO	1.661.796	1.568.937	1.617.674
	<u>14.581.269</u>	<u>13.785.207</u>	<u>14.274.671</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
821000 Subsidieregeling begaafde leerlingen	113.731	114.000	120.775
822000 Subsidie Wel in Ontwikkeling	-	-	17.762
	<u>113.731</u>	<u>114.000</u>	<u>138.537</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>14.694.999</u>	<u>13.899.207</u>	<u>14.413.208</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
840000 Bijdragen gemeenten Jeugdmaatschappelijk Werk	109.172	248.150	244.089
841000 Jeugdmaatschappelijk werk VSV	85.000	-	-
841100 NPO-middelen gemeente	159.016	75.000	123.807
	<u>353.188</u>	<u>323.150</u>	<u>367.896</u>
3.5 Overige baten			
3.5.6 Overige			
869100 Bijdrage VSO	1.500	-	-
869200 Bijdragen scholen Jeugdmaatschappelijk Werk	163.227	163.150	163.416
869300 Opbrengst regeling RGO	-	100.000	-
869900 Overige baten	19.169	7.050	13.896
	<u>183.896</u>	<u>270.200</u>	<u>177.312</u>
Totaal overige baten	<u>183.896</u>	<u>270.200</u>	<u>177.312</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.1 Personeelslasten			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	244.230	234.903	227.432
Sociale lasten	28.268	27.189	25.829
Pensioenpremies	37.023	35.609	32.225
	<u>309.521</u>	<u>297.701</u>	<u>285.486</u>
Gemiddeld aantal fte	(2,80 fte)	(2,80 fte)	(2,74 fte)
4.1.1 Lonen en salarissen			
400000 Loonkosten personeel swv	<u>309.521</u>	<u>297.701</u>	<u>285.486</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>Dotaties</u>			
412500 Dotatie voorziening jubilea	<u>717-</u>	<u>-</u>	<u>125</u>
<u>Personeel niet in loondienst</u>			
413089 Inhuur personeel swv	3.620	4.000	3.650
413090 Inhuur personeel toewijzingscommissie	70.884	58.080	36.795
413094 Inhuur personeel OPR	861	2.000	1.470
	<u>75.365</u>	<u>64.080</u>	<u>41.915</u>
<u>Overige personele lasten</u>			
414000 Scholing	804	4.000	1.459
414001 Scholing niet-personeel	4.189	15.000	4.361
414100 Arbodienst	2.764	2.000	3.336
416900 Overige personele lasten	2.759	1.700	3.228
416950 Werkkostenregeling	1.219	4.000	1.195
	<u>11.735</u>	<u>26.700</u>	<u>13.579</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal personeelslasten	<u>395.904</u>	<u>388.481</u>	<u>341.104</u>
4.2 Afschrijvingen			
423000 Afschrijving ICT	<u>678</u>	<u>1.200</u>	<u>830</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Huur kantoor	<u>6.400</u>	<u>11.500</u>	<u>8.400</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	10.824	11.000	10.479
441100 Accountantskosten	9.622	7.700	9.765
	<u>20.446</u>	<u>18.700</u>	<u>20.244</u>
4.4.4 Overige			
<u>Kosten bureau samenwerkingsverband</u>			
442200 Klein inventaris en meubilair	-	-	1.267
442400 PR/communicatiekosten	2.487	3.000	3.086
442500 Advieskosten/bestuurskosten	1.088	-	1.059
446000 ICT/telefonie	8.225	9.500	9.633
446100 Licenties software lwoo/pro en vso	6.976	9.000	7.473
446200 Contributies en abonnementen	2.457	2.200	2.036
446300 Verzekeringen	2.373	2.700	2.373
449000 Lasten jeugdmaatschappelijk werk	462.170	411.300	381.771
449100 Uitbreiding jeugdmaatschappelijk werk	4.164	55.000	116.433
449200 Besteding subsidie Wel in Ontwikkeling	-	-	20.222
449900 Overige kosten/onvoorzien	19.953	1.200	14.992
472000 Kosten bank	408	2.200	433
	<u>510.301</u>	<u>496.100</u>	<u>560.778</u>
Totaal overige lasten	<u>530.747</u>	<u>514.800</u>	<u>581.021</u>
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen			
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW			
458000 Rechtstreekse bekostiging VSO	6.463.491	6.145.405	6.052.187
458200 Rechtstreekse bekostiging PRO	1.978.843	1.870.729	1.830.437
	<u>8.442.334</u>	<u>8.016.134</u>	<u>7.882.624</u>
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen			
440097 Verdeling LWOO	5.493.321	4.940.865	5.061.118
440098 Bijdrage leerlingondersteuning	329.789	331.740	417.801
440101 Resultaatgerichte overdracht	-	100.000	-
440102 Pilots vso-havo en vso-mbo	22.849	20.000	16.321
440103 Project hoogbegaafdheid	200.225	114.000	178.377
440104 Pilots LWOO	-	260.045	257.048
440105 Innovatie samenwerkingstrajecten	-	25.000	-
440106 Budget individuele leerlingarrangementen	98.650	100.000	55.602
440107 Besteding NPO-middelen gemeenten	118.845	75.000	150.128
440108 Ondersteuning ISK instroom in scholen	78.000	75.000	81.000
440109 MSBO	35.191	30.000	48.105
440110 Vesterken kwaliteitsmonitoring	-	5.000	-
440111 Pilot schoolaanwezigheid	-	10.000	-
440112 Overdracht subsidie hoogbegaafdheid	-	114.000	-
	<u>6.376.870</u>	<u>6.200.650</u>	<u>6.265.500</u>
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>14.819.205</u>	<u>14.216.784</u>	<u>14.148.123</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
5 Financiële baten en lasten			
870000 Rentebaten	11.072	-	-
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	9.622	7.700	5.348
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
 Accountantslasten	 9.622	 7.700	 5.348

Overzicht verbonden partijen

Per balansdatum zijn er geen verbonden partijen.

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie- vervulling	Omvang dienst- verband in FTE	Gewezen top- functionaris	(Fictieve) dienst- betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT- maximum	-/- Onverschul- digd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
De heer L.J.C.M. ter Steeg	Directeur	2025	1/1-31/12	1,000	nee	ja	€ 112.329	€ 17.962	€ 130.291	€ 246.000	€ -	€ 130.291
		2024	1/1-31/12	1,000	nee	ja	€ 98.761	€ 16.321	€ 115.082	€ 233.000	€ -	€ 115.082

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op het algemeen bezoldigingsmaximum.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie- vervulling	Bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT- maximum	-/- Onverschul- digd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
De heer R.J.M. Benneker	Voorzitter	2025	1/1-31/12	€ 3.500	€ 36.900	€ -	€ 3.500
		2024	1/1-31/12	€ 3.500	€ 34.950	€ -	€ 3.500

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
De heer B. Pastoor	Lid
De heer F. de Vries	Lid
Mevrouw A. Berendsen	Lid
Mevrouw M. Schijvenaar	Lid
Mevrouw P. Splithof	Lid
De heer R. Hofman	Lid
Mevrouw J. Derksen	Lid
De heer P. Harbers	Lid
De heer H. Baan	Lid
Mevrouw P. Wenderich	Lid
Mevrouw I. Aalders	Lid
Mevrouw M. Besselink	Lid
De heer B. Timmer	Lid
De heer C. Huijgen	Lid
De heer R. Wartena	Lid

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Ultimo boekjaar zijn er geen jaarlijkse verplichtingen inzake lopende contracten.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2025 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2025 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Samenwerkingsverband VO Doetinchem en omstreken

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Samenwerkingsverband VO Doetinchem en omstreken te Doetinchem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsverband VO Doetinchem en omstreken op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Samenwerkingsverband VO Doetinchem en omstreken zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 22 juni 2026
Van Ree Accountants

R. van der Weerd RA MSc