



JAARVERSLAG 2024

SWV 25-03 Passend Onderwijs Doetinchem e.o.

Inhoudsopgave

Blad

Bestuursverslag en kengetallen

Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	31
Kengetallen en financiële positie	32

Jaarrekening

Grondslagen	33
Balans per 31 december	35
Staat van baten en lasten	36
Kasstroomoverzicht	37
Toelichting behorende tot de balans	39
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	42
Overzicht verbonden partijen	46
WNT-verantwoording	47
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	48

Overige gegevens

Controleverklaring	49
Gebeurtenissen na balansdatum	53



Samenwerkingsverband
vo Doetinchem e.o.

Bestuursverslag 2024

Voorwoord

In dit bestuursverslag legt het bestuur van samenwerkingsverband vo Doetinchem e.o. over het verslagjaar 2024 publiekelijk verantwoording af. Wij doen dat aan het ministerie van OCW, de Onderwijsinspectie, de aangesloten schoolbesturen, de aangesloten scholen en de medewerkers daarvan, aan leerlingen en ouders, de gemeenten Doetinchem, Oude IJsselstreek, Doesburg, Montferland en Bronckhorst en alle andere belanghebbenden en belangstellenden.

Voor dit bestuursverslag is het ondersteuningsplan 2022-2026 van samenwerkingsverband vo Doetinchem e.o. het uitgangspunt. In het ondersteuningsplan staat beschreven wat onze doelen zijn en welke resultaten wij willen behalen. In dit bestuursverslag geven we de behaalde resultaten in 2024 weer.

Het bestuursverslag is opgesteld conform de voorschriften die van toepassing zijn op alle samenwerkingsverbanden vo. De financiële verantwoording vindt plaats in de jaarrekening 2024.

Wij stellen uw reactie of vragen erg op prijs. Wij nodigen u uit dit te doen via info@swv-doetinchem-vo.nl.

namens het bestuur van swv vo Doetinchem e.o.

Hans Baan
voorzitter



Inhoudsopgave

1.	Visie en besturing	4
2.	Samenwerkingsverband in 2024	7
3.	Bedrijfsvoering	11
4.	Continuïteitsparagraaf	16
5.	Risicomanagement	21
6.	Verslag Algemene Leden Vergadering	26



1. Visie en besturing

1.1. Onze visie en ambitie

Wij vinden dat elke leerling binnen onze regio zich moet kunnen ontwikkelen naar zijn of haar potentie. Om dit te realiseren, is kwalitatief goed onderwijs nodig en een sterke dialoog en samenwerking tussen de deelnemende scholen om af te stemmen wat goed, haalbaar en effectief is in de ondersteuning van alle leerlingen. Voor leerlingen die een extra ondersteuningsvraag hebben, moet er een passend antwoord zijn. Passend onderwijs dus, dat een concrete uitwerking krijgt binnen en tussen de aangesloten scholen. Deze visie op ondersteuning is richtinggevend voor het beleid, de activiteiten en de werkprocessen van het swv.

De leerlingen binnen het samenwerkingsverband Doetinchem e.o. (hierna: swv) krijgen, zoveel mogelijk thuisnabij, een passend onderwijsaanbod richting vervolgonderwijs, startkwalificatie, arbeidsparticipatie of dagbesteding zodat zij de kans krijgen om volwaardig in de maatschappij te participeren.

Het swv geeft beleidsmatig invulling aan de ambities in het Ondersteuningsplan vanuit een hybride model. Dit betekent dat scholen zoveel mogelijk zelf de leerlingen ondersteunen in hun ondersteuningsbehoeftes. Het swv adviseert en faciliteert bij specifieke ondersteuningsvragen van leerlingen, voert regie op samenwerkingsprojecten tussen scholen, coördineert en faciliteert inzet jeugdmaatschappelijk werk en bovenschoolse scholing van schoolprofessionals.

Scholen werken samen, delen kennis en middelen om hun eigen onderwijs en maatwerk te versterken en doorstroom van leerlingen naar andere onderwijsvormen te bevorderen. Bundeling van expertise versterkt het dekkend netwerk van (onderwijs)voorzieningen en de mogelijkheden om beter aan te kunnen sluiten op de ondersteuningsvraag van de leerling.

Scholen verantwoorden hun inzet binnen het swv. Het beleid van het swv is ingebed in de *Wet passend onderwijs* en het *Referentiekader Passend Onderwijs*.

1.2. Onze juridische en organisatiestructuur

Samenwerkingsverband vo Doetinchem e.o. is een vereniging van vier schoolbesturen in de gemeenten Doetinchem, Oude IJsselstreek, Doesburg, een deel van Montferland en een deel van Bronckhorst. De vereniging kent een algemene ledenvergadering (alv), een bestuur, en ondersteuningsplanraad (opr). De dagelijkse werkzaamheden worden uitgevoerd door medewerkers van het samenwerkingsverband, onder leiding van de directeur.

Algemene ledenvergadering

De alv houdt toezicht op het bestuur en ziet daarbij toe op het verwezenlijken van de doelstelling van het swv, het functioneren van het bestuur, het naleven van de wettelijke verplichtingen en code goed bestuur, en de rechtmatige verwerving en aanwending van middelen. Voor nadere informatie over de bezetting van de alv en het gevoerde toezicht zie paragraaf 6.

Bestuur

Het bestuur bestuurt het swv en is belast met de realisatie van de doelstelling van de vereniging, daaronder begrepen het voldoen aan de uitvoering van de wettelijke taken, de strategie en het beleid met de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling van de vereniging. Het bestuur legt verantwoording af aan de alv over het gevoerde beleid. Voor nadere informatie over de bezetting van het bestuur zie paragraaf 3.

Directeur

De gestelde doelen in het ondersteuningsplan worden jaarlijks uitgewerkt in een jaarplan en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitgevoerd door de directeur. De directeur bereidt de bestuursbesluiten voor en zorgt voor een adequate uitvoering. Verder is deze voorzitter van de toewijzingscommissie, geeft leiding aan de medewerkers van het swv en bevordert de verdere ontwikkeling van passend onderwijs in de regio, conform de visie, ambitie en uitgangspunten zoals deze zijn verwoord in dit ondersteuningsplan. Ten slotte onderhoudt de directeur contacten met externe (keten)partners.

Ondersteuningsplanraad

Ouders en medewerkers van scholen denken mee over de wijze waarop leerlingen in het swv het best ondersteund kunnen worden in hun onderwijs. Per bestuur kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad/ondernemingsraad twee mensen afvaardigen voor de ondersteuningsplanraad (opr): een lid namens de medewerkers en een lid namens de leerlingen/ouders. De opr praat samen met het swv over de leerlingondersteuning op scholen en heeft het recht voorstellen te doen aan het bestuur. De opr heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan en adviesbevoegdheid op aanstelling of ontslag van bestuursleden en wijziging van competentieprofiel voor toezichthouders en leden van het bestuur. Het swv faciliteert de opr.

Governance

In de statuten zijn de verhouding en de verantwoordelijkheden tussen bestuur en toezicht vastgelegd. De statuten zijn in 2024 niet gewijzigd. Het bestuur handelt volgens de code van goed bestuur en legt uit wanneer zij daarvan afwijkt. Deze handelwijze leidt tot een integere en transparante organisatiecultuur. Het intern toezicht functioneert onafhankelijk van het bestuur. Ieder gremium werkt vanuit haar eigen rol aan de versterking van de kwaliteit van uitvoering van taken en streeft naar realisatie van de gezamenlijke ambities in het ondersteuningsplan.

Het bestuur heeft tegenspraak georganiseerd op twee manieren. Ten eerste is de alv toezichthouder en ook sparringpartner van het bestuur. Ten tweede via de ondersteuningsplanraad van het swv. Het bestuur verantwoordt zich onder andere in het jaarverslag over de resultaten en bestede gelden op een voor alle betrokkenen toegankelijke wijze. Betrokkenen worden geïnformeerd via de website van het swv. Ons swv realiseert zich dat bestuur en toezicht worden gevormd vanuit dezelfde schoolbesturen



en dat hiermee in theorie een 'grijs gebied' bestaat t.a.v. de onafhankelijkheid van het toezicht. Het swv kiest er vooralsnog voor deze structuur, passend binnen wettelijke kaders, te handhaven en niet over te gaan op een model waarin het toezicht volledig onafhankelijk is georganiseerd middels een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht. Het feit dat schoolleiders zitting hebben in het bestuur maakt dat beleidsvorming en commitment aan uitvoering hiervan binnen de scholen direct met elkaar verweven zijn. De verantwoordelijkheid voor alle leerlingen in het swv wordt daarmee gezamenlijk gedragen binnen het bestuur. De praktijk toont dat ook in de alv gezamenlijke verantwoordelijkheid, en niet bestuurlijk eigenbelang, voorop staat en dat daarmee een sterke basis bestaat voor het invullen van de opdracht van het swv.

1.3. Afhandeling klachten

Het swv werkt vanuit deskundigheid en komt in samenspraak met ouders, leerlingen en school op zorgvuldige wijze tot een goed besluit voor de leerling. Desondanks kan het zijn dat een ouder of leerling het oneens is met een besluit of procedure van de toewijzingscommissie. Via de website kan in dat geval een klacht of bezwaar ingediend worden. Het samenwerkingsverband neemt dan contact op met de ouder of leerling en gaat in gesprek. Als de klacht/bezwaar ook na het gesprek blijft bestaan kan de ouder of leerling een second opinion aanvragen bij de toewijzingscommissie van een ander samenwerkingsverband. Indien dit niet bevredigend is, heeft de ouder/leerling de mogelijkheid om formele klacht of bezwaar in te dienen bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so (LBT).

In 2024 zijn geen klachten ingediend bij het swv.

2. Samenwerkingsverband in 2024

2.1. Ondersteuningsplan

In 2024 heeft het swv verder uitwerking gegeven aan het realiseren van de visie en doelstellingen in het Ondersteuningsplan 2022-2026. Belangrijke ambitie hierin is het verkleinen van de afstand tussen de verschillende onderwijsvormen. Dit door structureel aandacht te geven aan het versterken van de leerlingondersteuning in alle scholen en het initiëren van samenwerkingsprojecten tussen onderwijsvormen waarbij leerlingen overstappen (bv. voortgezet speciaal onderwijs (vso) naar reguliere vmbo/havo) of leerlingen een rijker onderwijsaanbod krijgen (bv. pro-leerlingen in vmbo of overstap van Internationale Schakelklas naar een school). Samenwerking in bovenschoolse projecten richt zich op het adequaat ondersteunen van leerlingen, het delen van kennis en daarmee het verkleinen van de ervaren afstand tussen onderwijsvormen. De ruimte voor mobiliteit tussen onderwijsvormen wordt daarmee vergroot in het belang van leerlingen. In het ondersteuningsplan spreken scholen ook nadrukkelijk gezamenlijk commitment uit in het realiseren van gestelde doelen. Vertaling hiervan vindt plaats in de werkwijze van het bestuur en het beter verbinden van beschikbare data als input voor versterking van passend onderwijs en ondersteuningsaanbod aan onze leerlingen.

2.2. Praktische uitwerking in 2024

Ons swv ondersteunt en initieert samenwerking tussen scholen en ondersteunt scholen bij complexe leerling casuïstiek. Vanuit een praktijkgerichte aanpak zoeken we versterking van ons onderwijs- en ondersteuningsaanbod.

Binnen vso de Isselborgh kunnen leerlingen zich sinds enkele jaren in een gestructureerd proces gedurende het schooljaar oriënteren op een overstap van het vso (onderbouw) naar het regulier vo (bovenbouw). In de zomer van 2024 hebben vier leerlingen vanuit deze overstap gemaakt. Dit aantal ligt iets lager dan in voorgaande jaren. Het overgrote deel van de leerlingen heeft opnieuw snel een plek gevonden in het vo en vindt daar de ondersteuning die ze nodig hebben.

Sinds augustus 2021 hebben in totaal 21 leerlingen via deze gestructureerde route een overstap gemaakt. In 2025 zal een brede evaluatie plaatsvinden naar het succes op langere termijn voor de leerlingen die de overstap gemaakt hebben.

In de eerste jaren van het project was strakke sturing vanuit het swv noodzakelijk om scholen te ondersteunen in het realiseren van de processtappen. Inmiddels vinden betrokken professionals in scholen elkaar eenvoudige en waar nodig acties inzetten. Dit overstaptraject is daarmee een structureel ingebed onderdeel van samenwerking binnen het swv.

In 2024 is ook de samenwerking tussen Prakticon (praktijkonderwijs, hierna pro) en Metzo college (vmbo) voortgezet. Een groep van circa 20 leerlingen pro-leerlingen geniet op vaste dagdelen onderwijs in de rijkere leeromgeving van het vmbo. Onderwijs wordt verzorgd in gezamenlijkheid door docenten van de beide scholen. De rijke leeromgeving van het Metzo blijkt voor leerlingen een inspirerende omgeving om zich te ontwikkelen en nieuwe ervaring op te doen gericht op vervolgonderwijs of arbeid.

De samenwerking stimuleert de bereidheid en vaardigheid binnen het Metzo-team om waar nodig onderwijs anders te organiseren rondom leerlingen.

Panora Lyceum, Houtkamp College en Almende College geven vanuit de subsidieregeling 'begaafde leerlingen' invulling aan het versterken van het onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen. Op basis van werkplannen per school is ingezet op verdere ontwikkeling van het onderwijs- en ondersteuningsaanbod. In schooljaar 2023-2024 is de uitvoering van de werkplannen op punten achtergebleven. In de werkplannen voor 2024-2025 is daarom een tandje bijgezet. Gedurende het schooljaar zal voortgang op werkplannen tussentijds gemonitord worden zodat, indien noodzakelijk, tijdiger wordt bijgestuurd op de uitvoering.

De Internationale Schakelklas (isk) in Doetinchem is de afgelopen jaren sterk gegroeid. Het aantal leerlingen dat vanuit isk instroomt naar het voortgezet onderwijs neemt daarmee toe. In 2024 zijn circa 55 leerlingen doorgestroomd naar het v(s)o. Het aantal isk-leerlingen dat doorstroomt naar het pro, en in iets mindere mate het vso, kent een opvallende groei. Doorstroom naar het vso vindt veelal vroegtijdig in het isk-traject plaats. Leerlingen beheersen de Nederlandse taal vaak nauwelijks waarmee het vso voor een extra uitdaging wordt geplaatst. De grotere doorstroom naar pro en vso is een van de oorzaken waardoor beoogde afbouw van deelname in pro en vso achterblijft.

Voor leerlingen, isk en ontvangende v(s)o-school vormt de overstap een uitdaging. Het swv faciliteert de doorstroom van isk naar scholen middels leerlinggebonden budget voor extra ondersteuning in ontvangende school en het beleggen van brede overleggen gericht op kennisdeling en uitwisseling van ervaringen.

In het voorjaar bleek een groep van circa 20 leerlingen aan het einde van de isk periode (2 jaar in Nederland, echter niet altijd 2 jaar onderwijs) nog onvoldoende taalbeheersing te hebben om door te kunnen stromen naar een andere school. Door isk en Metzo college is voor deze leerlingen een 'hybride klas' ingericht waarin leerlingen verder werken aan taalontwikkeling alvorens zij uitstromen naar een school.

Het swv stelt lwoo-middelen beschikbaar aan scholen op basis van het aantal leerlingen in vmbo basis en kader. 5% van het budget wordt niet direct uitgekeerd. Vmbo scholen ontwikkelen, in samenspraak, nieuwe initiatieven voor ondersteuning van de meest kwetsbare leerlingen. Plannen waarop 5% middelen worden ingezet, worden toegekend door het bestuur. Inzet van middelen en realisatie doelstellingen wordt achteraf verantwoord. In 2024 is deze cyclus beperkt gerealiseerd. Afspraken voor aanscherping hiervan zijn vastgesteld door het bestuur.

De toenemende complexiteit in ondersteuningsvragen maakt dat tijdelijke onderwijsoplossingen vaker buiten de schoolmuren gevonden worden. In de periode januari t/m juli 2025 hebben circa 50 leerlingen een onderwijs(zorg)arrangement gevolgd buiten school. Gedurende augustus t/m december betrof dit ruim 30 leerlingen. Inzet van deze externe arrangementen beoogt terugkeer in onderwijs binnen een school. In de praktijk blijkt dit niet altijd mogelijk en kan sprake zijn van doorverwijzing naar een

zorgtraject of langdurige inzet van het externe arrangement. Het swv monitort de inzet en doelmatigheid van de arrangementen en rapporteert hier tweemaal per jaar het bestuur over. Het swv heeft bewust een keuze gemaakt om niet onder eigen regie een bovenschoolse ondersteuningsklas in te richten. Bij het arrangeren van individueel maatwerk wordt samengewerkt met een meerdere externe partners, waarbij in enkele gevallen leerlingen samenkomen in een peergroep.

De Gemeente Doetinchem heeft vanaf 2021, via het swv als penvoerder, budget voor het opvangen van de gevolgen van de coronaperiode beschikbaar gesteld aan de Doetinchemse scholen. In samenspraak zijn bestedingsthema's vastgelegd. Naast besteding in de samenwerking met externe partners (bv. Amphion kunstbedrijf, bibliotheek) zijn in 2024 middelen in toenemende mate ingezet voor uitbreiding jeugdmaatschappelijk werk (jmw) en jongerenwerkers binnen de scholen. Vanuit vsv-gelden, gemeenten en scholen is inzet van jmw al vele jaren structureel geborgd in de scholen. Ook in 2024 heeft het swv aanvullend 100k budget gesteld voor inzet jmw. Dit tekent de situatie dat scholen in toenemende mate geconfronteerd worden met sociaal maatschappelijke problematiek waarvoor oplossingen gevonden moeten worden om leerlingen succesvol hun onderwijs te kunnen laten volgen.

Binnen het vso en leerlingen die van vo uitstromen naar het vso, blijken leerlingen met 'internaliserende kenmerken' (o.m. hoge prikkelgevoeligheid, angsten) oververtegenwoordigd. Deze groep leerlingen vraagt ook veel van de ondersteuningcapaciteit binnen de scholen. In het bestuur en met diverse vakgroepen is op inhoud intensief het gesprek gevoerd over de wijze waarop binnen scholen beter tegemoet gekomen kan worden aan deze groep. Daarnaast over de noodzaak om de groei van individuele ondersteuning binnen het zorgteam terug te dringen en de ondersteuning in en om de klas te versterken. In praktische zin hebben een aantal scholen hier lopende het jaar al op geacteerd. Verdere praktische uitwerking hiervan zal in 2025 veel aandacht krijgen.

Ieder kwartaal heeft, tezamen met swv primair onderwijs, overleg plaatsgevonden met de beleidsmedewerkers van alle aangesloten gemeenten. Basis hiervoor is een gezamenlijke meerjarenagenda. In februari heeft de jaarlijkse bijeenkomst met alle wethouders onderwijs en beleidsmedewerkers plaatsgevonden waarbij is ingezoomd op de dekkendheid van het aanbod in onderwijs(zorg)voorzieningen in de regio. Daarnaast heeft het swv regelmatig deelgenomen aan het Locale Educatieve Agenda overleg van de gemeenten. De gestructureerde afstemming met gemeenten draagt bij aan het versterken van de afstemming tussen het onderwijs en de jeugdagenda van gemeenten.

Naast veel afstemming met leerplicht op casusniveau heeft tweemaal een breed afstemmingsoverleg plaatsgevonden met regionale leerplicht.

In samenspraak met leerplicht van de gezamenlijke gemeenten en de scholen is doorlopend aandacht voor het scherp in beeld brengen van thuiszitters en leerlingen met zorgelijk verzuim. In 2024 zijn verdere aanscherpingen doorgevoerd waardoor het zicht op verzuim en thuiszitters verder is verbeterd.

In 2024 heeft het swv vijf overleggen belegd voor elk van de vakgroepen; ondersteuningscoördinatoren, orthopedagogen en jeugdmaatschappelijk werkers van de scholen. Allereerst richten deze zich op kennisdeling rond inhoudelijke thema's en ontwikkelingen in het swv. Opbrengsten hiervan zijn regelmatig input voor discussie in bestuursvergadering.

Het Ouderjeugd Steunpunt (ojs) is nauw verweven met ons swv. Vragen van ouders, ook als deze gericht zijn aan het ojs, worden vanuit het bureau van het swv snel opgepakt. Indien het vragen betreft waar het swv al betrokkenheid heeft, wordt voor onafhankelijke ondersteuning doorgeleid naar een ojs van een collega swv. In 2024 zijn contacten met ouders binnen het swv afgehandeld. Doorverwijzing naar een collega-ojs heeft niet plaatsgevonden.

2.3. Kwaliteitszorg

De basis van kwaliteitszorg van ons swv is onverminderd planvorming bij aanvang van het kalenderjaar (plan), ondersteuning van scholen bij lopende activiteiten (do), toetsing van bereikte resultaten middels voortgangsgesprekken met alle scholen in het najaar (check), en vertaling van de opbrengst hiervan in nieuwe planvorming (act). De bevindingen in de voortgangsgesprekken zijn individueel teruggekoppeld naar de scholen. Het generieke beeld dat hieruit naar voren komt is besproken in het bestuur en alv.

In het Ondersteuningsplan is als doelstelling opgenomen de professionele cultuur en kwaliteitszorg binnen het swv te versterken. In 2024 is verder gewerkt aan het aanscherpen van de wijze waarop nieuwe initiatieven worden ingezet en gemonitord. Toekenning van (samenwerkings)projecten o.b.v. projectplan vindt plaats in het bestuur, algemene bespreking van voortgang in projecten komt frequent terug op de bestuursagenda en eenmaal per jaar komt een diepgaandere evaluatie en mogelijk voorstel tot verlenging van het project ter vaststelling en besluit op de bestuurstafel. Hiermee bestaat brede betrokkenheid van alle scholen bij projecten binnen het swv.

2.4. Opbrengst voortgangsgesprekken

In het najaar heeft het swv het jaarlijkse voortgangsgesprek gevoerd met de regulier onderwijs scholen. Het algemene beeld hieruit is dat scholen onverminderd betrokken investeren in leerlingondersteuning om de toenemende complexe vragen te kunnen beantwoorden. Door het swv verstrekte middelen worden doelmatig ingezet binnen de scholen.

Nadruk is gelegd op de wijze waarop scholen de leerlingondersteuning hebben ingericht. Dit varieert sterk op vele punten, bv. in de gehanteerde definitie voor basis- of extra ondersteuning. Het swv verlangt hierin geen strakke uniformiteit. Scholen hebben de ruimte om leerlingondersteuning op een voor hen passende wijze vorm te geven. Een aantal scholen is nadrukkelijk bezig hier passend vorm aan te geven. Voor het swv is het van belang de gemeenschappelijke basis hierin duidelijker te definiëren.

3. Bedrijfsvoering

3.1. Personeel

Binnen ons swv zijn uitvoerende rollen vooral binnen de scholen belegd. Ter ondersteuning van scholen en het realiseren van doelstellingen uit het ondersteuningsplan, heeft het swv medewerkers in dienst of betreft zij deze via inleen.

Het bestuur wordt gevormd door schoolleiders van onze scholen. De algemene leden vergadering (alv) bestaat uit bestuurders van deelnemende schoolbesturen en een onafhankelijk voorzitter.

Het swv heeft geen functionaris in dienst die valt onder de wet normering topinkomens.

De personele bezetting van het swv per 31-12-2024 is hieronder weergegeven:

Staf

Functie	Fte	Vanaf	Dienstverband
Directeur	1,0	sept. 2021	Tijdelijke aanstelling
Beleidsmedewerker	0,5	sept. 2022	Vaste aanstelling
Secretaresse	0,6	sept. 2016	Vaste aanstelling
<i>Totaal Staf</i>	<i>1,9</i>		

Toewijzingscommissie

Functie	Fte	Vanaf	in dienst / inleen	Via
3 leden (3x 0,1 fte)	0,3	jan. 2016 e.v.	Inleen	De Onderwijsspecialisten, Prakticon, SOTOG
Secretaris	0,6	aug. 2024	Tijdelijke aanstelling	
<i>Totaal</i>	<i>0,9</i>			

Algemene Leden Vergadering

Voor de bezetting van de alv zie paragraaf 6.

Bestuur

Naam	Functie	Via
H. Baan	Voorzitter	Metzo College - Achterhoek VO
R. Hofman	Secretaris	Vso de Isselborgh – SOTOG
I. Aalders	Lid	Bariet - De Onderwijsspecialisten
N. Eelman	Lid	Houtkamp College - Achterhoek VO
P. Harbers	Lid	Panora College - Achterhoek VO
J. Derksen	Lid	Prakticon - Achterhoek VO
P. Wenderich	Lid	Almende College - Achterhoek VO
P. Splithof	Lid	Zone.college – St. Groen Onderwijs Oost Nederland

- Alle bestuursfuncties zijn onbezoldigd.



Bestuursleden bekleden in 2024 de volgende nevenfuncties:

Naam	Functie	Organisatie
H. Baan	Lid Raad van Toezicht	Pro8 basisonderwijs
	Bestuurslid	Techniek Lokaal Doetinchem Bronckhorst
	Lid stichtingsraad	Steenkamp instituut
J. Derksen	Bestuurslid	Vereniging Big Picture Learning NL

3.1.1. Personele ontwikkelingen

Per augustus 2024 is de secretaris van de toewijzingscommissie uit dienst getreden en vervangen door een nieuwe collega, M. Kapelle. Verder zijn geen medewerkers in dienst getreden en was geen sprake van nieuwe PNIL.

	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG afwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	n.v.t.	n.v.t.
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met VOG verplichting	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren

Ons swv ondersteunt de doelstellingen in de Banenafpraak. Gezien de kleine formatie-omvang van het swv en de zeer beperkte vacatureruimte bestond in 2024 geen ruimte hier daadwerkelijk invulling aan te geven.

Binnen het bestuur zijn twee bestuurders vervangen doordat zij gestopt zijn als schoolleider. Na het vertrek van de schoolleider is de tijdelijke bestuurszetel namens de Bovenbouwcampus niet opnieuw ingevuld. Deze locatie wordt uit gefaseerd en zal in augustus 2025 sluiten.

In de formatieomvang van het swv worden in 2025 geen grote wijzigingen voorzien. De terugloop van het leerlingaantal in de komende jaren leidt vooralsnog niet tot afbouw van de formatie.

Gezien de geringe omvang van de formatie binnen het swv en de brede opdracht in het ondersteunen van passend onderwijs, is het risico op boventaligheid en daarmee ontslag van medewerkers zeer klein. In geval van boventaligheid zal allereerst binnen de aangesloten besturen van het swv gezocht worden naar vervangend werk waarmee het risico op betaling van uitkering kan worden ondervangen.

Het swv slaagt, waar nodig, in het invullen van vacatures en ziet daarmee geen noodzaak tot het voeren van actief strategisch personeelsbeleid.

3.2. Financieel

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is geactualiseerd met nieuwe leerlingenaantallen, prognoses en bekostigingsbedragen. De financiële jaarplanning wordt gevolgd, het treasury statuut jaarlijks herzien en de risicowaardering is geactualiseerd. Deze zijn vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de alv. De scholen hebben in de voortgangsgesprekken verantwoording afgelegd over de besteding van de gelden die zij van het samenwerkingsverband ontvingen.

Lasten

Het grootste deel van het budget wordt door DUO uitgegeven op basis van leerlingengegevens. Het gaat dan om afdracht pro en vso. Het budget voor lwoo wordt door het swv uitgegeven o.b.v. de leerlingaantallen in basis en kader.

Daarnaast bestaan lasten in 2024 uit:

- Versterking van de basisondersteuning;
- Arrangeren en toewijzen, de kosten van de toewijzingscommissie;
- Scholing en professionalisering door o.a. bovenschoolse studiedagen;
- Bestuur, management, administratie en organisatie;
- Sturing en monitoring en kwaliteitszorg.
- Ondersteuning van projecten en maatwerkarrangementen

Treasury beleid

Het treasury beleid is passend bij de regelgeving. Middelen die overtollig zijn worden niet belegd. Het swv geeft geen leningen uit aan derden, noch aan personeel, noch aan andere instellingen of organisaties, tenzij deze lening van toepassing is voor de uitvoering van de wettelijke taak van het swv en binnen het doel van het swv past.

Deze handelwijze wordt middels dit statuut geformaliseerd. Het uitgangspunt daarbij is het op peil houden van het eigen vermogen, en de liquiditeit van de organisatie. Het eigen vermogen dient hierbij als buffer voor tijdelijke liquiditeitstekorten en calamiteiten.

Regeling resultaatgerichte overdracht gelden

In 2024 zijn binnen de ‘regeling resultaatgerichte overdracht gelden’ opnieuw middelen uitgekeerd aan scholen voor het opnemen van leerlingen uit het (v)so. Doorbelasting van kosten heeft plaatsgevonden aan scholen die meer leerlingen hebben laten afstromen naar het vso dan de vooraf gestelde norm. Het saldo van overgedragen middelen en doorbelaste kosten is 0. Het swv handhaaft deze regeling omdat het de bewustwording versterkt om kansen te bieden aan leerlingen die vanuit het (v)so instromen en scholen stimuleert leerlingondersteuning zodanig in te richten dat uitstroom naar vso kan worden voorkomen.

3.3. Planning en Control

De directeur maakt de concept meerjarenbegroting en de risico-inventarisatie waarin de risico's zijn gewaardeerd. Het bestuur stelt deze documenten vast. De alv verleent daaraan goedkeuring. De financiële jaarplanning is in 2024 waar nodig geactualiseerd.

Het Centrale Administratie Bureau Onderwijs (CABO) is aangewezen als administratiekantoor van het swv. CABO voert de financiële en personele administratie, levert periodiek managementinformatie aan en begeleidt het proces van het opstellen van de begroting en de jaarrekening.

Van Ree Accountants heeft de jaarrekening gecontroleerd en voorzien van een accountantsverslag. In het verslag 2023 zijn geen nadere aandachtspunten benoemd. De bestedingsdoelen voor een deel van de in 2022 aan scholen overgedragen middelen zijn aangescherpt en bij bestuursbesluit vastgelegd. Het toevoegen van een ID-bewijs aan een personeelsdossier is uitgevoerd. Het ID-bewijs was aanwezig maar onjuist gearchiveerd.

3.4. Privacy

Met alle relevante partijen zijn verwerkersovereenkomsten gesloten. Enkele aanscherpingen hierin zijn doorgevoerd. De functie van functionaris gegevensbescherming is extern belegd.

Op de website van het samenwerkingsverband zijn formulieren beschikbaar voor het aanvragen van inzage, aanpassingen of verwijdering gegevens.

3.5 Huisvesting

Ons samenwerkingsverband was het gehele jaar gehuisvest in de isk-locatie van het Metzo College. Daarmee voeren we het beleid uit dat het swv in één van haar deelnemende scholen is gevestigd.

3.6. Onderwijsprestaties

Passend onderwijs wordt gerealiseerd op de scholen. De schoolbesturen verantwoorden in hun eigen bestuursverslag de onderwijsprestaties.

In verband met de krimp van het aantal leerlingen loopt in onze regio het proces van samenvoeging van scholen en schoollocaties. In 2024 heeft dit proces onverminderd een vervolg gekregen. Het bieden van maatwerk in het kader van passend onderwijs heeft hierin nadrukkelijk aandacht.

3.7. Overige thema's

Investerings en investeringsbeleid

In 2024 is geen sprake geweest van investeringen en deze worden ook niet voorzien in de toekomst.

Kasstroom en financiering

In 2024 is geen sprake geweest van financiering.

Ontwikkelingen bij de aan het samenwerkingsverband verbonden partijen

Er waren in 2024 geen voor het beleid van het samenwerkingsverband relevante ontwikkelingen te melden bij de aan het samenwerkingsverband verbonden partijen.

Zaken met een politieke (overheidsprioriteiten) of maatschappelijke impact

Ook in dit kader zijn geen relevante ontwikkelingen te melden.

Onderzoek en verwachte ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Het swv heeft in 2024 geen onderzoeken gedaan en voorziet geen ontwikkelingen op dit gebied.

Internationalisering en verwachte ontwikkelingen op het terrein van internationalisering

Het swv heeft geen internationaliseringsactiviteiten en voorziet geen ontwikkelingen op dit gebied.

Toelichting op het investeringsbeleid

Het samenwerkingsverband heeft in 2024 geen investeringen gedaan.

Beleggingen en leningen

Het swv heeft geen beleggingen en uitstaande leningen.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Er zijn geen ontwikkelingen, noch toekomstige verwachtingen qua ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid.

Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

De scholen bepalen zelf hun toelatingsbeleid en de (mate van) toegankelijkheid. Desgevraagd denkt het swv mee in het vinden van passende oplossingen.

4. Continuïteitsparagraaf

4.1 Leerlingaantallen

Op 1 oktober 2023 volgden 7.409 leerlingen onderwijs op een van de reguliere scholen binnen ons swv. Van deze leerlingen volgden 319 leerlingen praktijkonderwijs. Daarnaast waren 236 'nieuwkomers' ingeschreven.

Het leerlingaantal (exclusief nieuwkomers) in het regulier onderwijs is in vergelijking met voorgaand jaar met 182 leerlingen gedaald. Krimp van het totale leerlingaantal is daarmee nog steeds aan de orde en ook voor de komende jaren wordt verdere terugloop in leerlingaantal voorzien.

Op teldatum 1 februari 2023 waren 391 leerlingen ingeschreven in het voortgezet speciaal onderwijs. Op 1 februari 2024 is dit aantal 396. Daarmee is gedurende 2023 het leerlingaantal vso opnieuw gestegen. De vso instroom vanuit het reguliere basisonderwijs en zij-instroom vanuit regulier vo toont een duidelijke stijging.

De deelnamepercentages voor praktijk onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs blijven onverminderd hoog t.o.v. het landelijk gemiddelde. De geformuleerde ambitie in het Ondersteuningsplan om het deelnamepercentage vso jaarlijks met 0,2% te verminderen is opnieuw niet gerealiseerd. In lijn met het landelijk beeld is ook in ons swv sprake van lichte groei vso. Voor praktijkonderwijs geldt wel een stabiel deelnamepercentage.

4.2. Balans en meerjarenbegroting

De cijfers behorende bij deze continuïteitsparagraaf zijn weergegeven in paragraaf 4.3.

Ontwikkeling van resultaat en balansposten

De totale baten bedroegen in 2024 circa 14,86 miljoen euro en zijn daarmee 613K hoger dan begroot. In vergelijking met 2023 zijn de baten met circa 5% gestegen.

De totale lasten bedroegen in 2024 circa 15,1 miljoen euro en zijn daarmee 370K hoger dan begroot. In vergelijking met 2023 zijn de lasten met circa 5% gestegen.

Het exploitatietekort over 2024 bedraagt 219K en is daarmee substantieel lager dan begroot.

Voor een nadere analyse van de resultaat ontwikkeling zie de jaarrekening.

Het negatieve resultaat is gedekt vanuit het eigen vermogen. Per 31-12-2024 bedraagt het eigen vermogen 1,48 miljoen. Hiermee ligt het eigen vermogen nog fors boven de signaleringswaarde welke voor ons swv 520K bedraagt.

Ontwikkeling op de meerjarenbalans

De meerjarenbalans van het swv toont de komende jaren een verdere teruggang in eigen vermogen door de begrote negatieve exploitatieresultaten. Deze zijn onder meer het gevolg van de hoge deelnamecijfers in vso en pro en de investeringen in versterken van leerlingondersteuning. Het eigen vermogen geeft vooralsnog ruimte om voorziene negatieve exploitatieresultaten en eventuele tegenvallers op te vangen.

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting (mjb) 2024 is een financiële vertaling van de keuzes die gemaakt zijn in het ondersteuningsplan. De uitgangspunten zijn ongewijzigd:

1. De mjb gaat uit van de te ontvangen bekostiging, waarbij geen aanspraak wordt gemaakt op lumpsum gelden van scholen. Door de opting out lwoo is overschrijding van lwoo middelen niet meer mogelijk, alleen toegekende lwoo middelen worden over scholen verdeeld.
2. De vo scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de versterking van de basisondersteuning.
3. De versterking van de basisondersteuning mag niet ten koste gaan van de noodzaak en de continuïteit van de extra ondersteuning. Hierbij is ook het vso van betekenis.

De baten die zijn opgenomen in de mjb zijn gebaseerd op de opgave van leerlingaantallen vanuit scholen en DUO en de geldende bekostigingsgrondslagen. Daarnaast bestaan er baten vanuit gemeenten rondom de bekostiging van jeugdmaatschappelijk werk en uit toegekende projecten.

De krimp van het aantal reguliere leerlingen zorgt de komende jaren voor enige verdere terugloop van bekostiging. In de mjb wordt hierop tijdig ingespeeld.

Na het opstellen van het jaarverslag, is bekend geworden wat de consequentie voor de jaarrekening is van de uitspraak van de rechter over de generieke korting die bij samenwerkingsverbanden is toegepast. Deze uitspraak heeft tot gevolg dat in de jaarrekening 2024 een vordering opgenomen moet worden ter hoogte van € 98.131. Omdat de consequentie voor de jaarrekening pas bekend werd na het opstellen van het jaarverslag en de correctie beperkt is tot 0,66% van de baten, zijn de financiële resultaten en de meerjarenbegroting in het bestuursverslag hier niet op aangepast.

4.3 Cijfers bij de continuïteitsparagraaf

Continuïteitsparagraaf	21623			
Personele bezetting in FTE	2024	2025	2026	2027
Management/directie	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	0,00	0,00	0,00	0,00
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	1,74	1,70	1,70	1,70
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026
	7.581	7.372	7.288	7.260
Balans	2024	2025	2026	2027
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	1.736	1.500	1.500	1.500
Financiële vaste activa	0	0	0	0
Totaal vaste activa	1.736	1.500	1.500	1.500
Vlottende activa				
Vorderingen	138.814	138.814	138.814	138.814
Liquide middelen	1.854.671	1.346.223	996.223	646.223
Totaal Vlottende activa	1.993.485	1.485.037	1.135.037	785.037
TOTAAL ACTIVA	1.995.221	1.486.537	1.136.537	786.537
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene Reserve	1.483.897	1.133.897	783.897	433.897
Bestemmingsreserve publiek	0	0	0	0
Totaal Eigen vermogen	1.483.897	1.133.897	783.897	433.897
Voorzieningen	3.500	2.640	2.640	2.640
Langlopende schulden	0	0	0	0
Kortlopende schulden	507.824	350.000	350.000	350.000
TOTAAL PASSIVA	1.995.221	1.486.537	1.136.537	786.537
Staat/Raming baten en lasten	2024	2025	2026	2027
BATEN				
Rijksbijdrage	14.315.077	13.749.435	13.592.768	13.540.546
Overige overheidsbijdragen en subsidies	367.896	472.922	285.889	287.753
Overige baten	177.312	270.200	265.525	267.525
TOTAAL BATEN	14.860.285	14.492.557	14.144.182	14.095.824
LASTEN				
Personeelslasten	341.104	764.031	780.035	795.651
Afschrijvingen	830	0	0	0
Huisvestingslasten	8.400	11.500	11.500	12.000
Overige lasten	581.022	85.450	86.150	86.150
Doorbetalingen aan schoolbesturen	14.148.123	13.981.576	13.616.497	13.552.023
TOTAAL LASTEN	15.079.479	14.842.557	14.494.182	14.445.824
Saldo Baten en Lasten	-219.194	-350.000	-350.000	-350.000
Saldo financiële bedrijfsvoering	0	0	0	0
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	-219.194	-350.000	-350.000	-350.000
Incidentele baten en lasten	0	0	0	0



4.4. Afbouw bovenmatige reserves

Eind 2024 is het eigen vermogen miljoen hoger dan de signaleringswaarde. De bovenmatige reserve is ontstaan omdat al vroegtijdig is geanticipeerd op de forse demografische krimp van het aantal leerlingen en daarmee de terugloop van toekomstige bekostiging. Daarbij zijn de deelnamecijfers in vso en praktijkonderwijs structureel hoog hetgeen een financieel risico inhoudt.

Het swv investeert beleidsrijk in versterken van passend onderwijs. De komende jaren wordt verdere afbouw van de bovenmatige reserve voorzien op grond van:

- Exploitatietekorten ten gevolge van dalende bekostiging door lagere leerlingaantallen en hoge (en stijgende) deelnamecijfers in vso en pro. Exploitatietekorten zullen worden gedekt vanuit de bovenmatige reserve wat leidt tot verdere afbouw. Op teldatum 1 februari 2024 bleek het deelnamepercentage vso gestegen, daar waar in de meerjarenbegroting is uitgegaan van een daling. Het hogere aantal vso leerlingen leidt tot extra kosten in 2025 waarmee het exploitatieresultaat verder onder druk zal staan.
- Ontwikkeling van de ondersteuningsbekwaamheid van scholen is zichtbaar en samenwerking en kennisdeling tussen scholen groeit. Deze inzet komt aantoonbaar ten goede aan leerlingen met (toenemend) complexe ondersteuningsvragen. Het verder ontwikkelen van ondersteuningsbekwaamheid vergt investering door het swv. Vertaling hiervan in lagere deelnamecijfers in pro en vso, en daarmee versterking van de exploitatie, vergt tijd.
- Komende jaren wordt een grote doorstroom voorzien van leerlingen vanuit de internationale schakelklas (isk) naar de v(s)o-scholen. Het swv investeert extra middelen in het ondersteunen van de overstap en succesvolle inbedding van leerlingen in de nieuwe school. Een toenemend aantal isk-leerlingen stroomt uit naar pro en vso.
- Op termijn wordt verevening van bekostiging voor pro en lwoo voorzien. Voor ons swv zal dit leiden tot lagere bekostiging. Pro en extra ondersteuning vanuit lwoo middelen kunnen bijdragen aan het vergroten van deelnamepercentage in regulier onderwijs. Het swv heeft middelen in reserve opgebouwd om op termijn deelname in pro en vmbo mogelijk te blijven maken voor leerlingen met een intensievere ondersteuningsbehoefte en daarmee inclusie en regulier deelnamepercentage te vergroten.
- Scholen worden in toenemende mate gevraagd bij te dragen aan het oplossen van maatschappelijke problemen zoals sociaal emotionele problemen bij jongeren, het langduriger ondersteunen van jongeren die op de wachtlijst staan voor jeugdzorg, kansengelijkheid, opvang van jongeren in isk. De inzet van jeugdmaatschappelijk werk binnen scholen blijkt hierin een belangrijke factor. Vanaf 2025 zal een deel van de bekostiging hiervoor vanuit gemeente Doetinchem wegvallen. Continuering van een bijdrage door swv voor de inzet van jmw lijkt noodzakelijk. Het bovenmatige eigen vermogen geeft ruimte om maatschappelijke opdrachten in te vullen waarmee het onderwijs in toenemende mate wordt belast.
- In het primair onderwijs in de regio Doetinchem is, door de maatschappelijke focus op leerrecht, al enige tijd een substantiële groei waarneembaar in het aantal leerlingen met een zeer intensieve ondersteuningsbehoefte. Te voorzien is dat deze leerlingen de komende jaren in

toenemende mate met een hoge categoriebekostiging doorstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs en daarmee de gemiddelde kosten van leerlingen in deze onderwijsvorm zal toenemen. Dit leidt tot aanvullende druk op de exploitatie van het samenwerkingsverband.

4.5. Overige thema's

Het swv voorziet de komende jaren geen relevante wijziging ten aanzien van:

- Investerings en investeringsbeleid
- Kasstromen en financiering
- Beleggingen en leningen
- Ontwikkelingen bij aan het swv verbonden partijen,
- Zaken met een politieke (overheidsprioriteiten) of maatschappelijke impact
- Onderzoek en verwachte ontwikkelingen op het gebied van onderzoek
- Internationalisering en verwachte ontwikkelingen op het terrein van internationalisering
- Ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Naar verwachting zal het kantoor van het swv in 2025 verhuizen naar een locatie die opnieuw direct verbonden is aan een school. Substantiële wijziging van huisvestingskosten wordt niet voorzien.

5. Risicomanagement

Jaarlijks wordt het document Risicowaardering swv 2503 herzien, door het bestuur vastgesteld en door de alv besproken. Alle vastgestelde risico's zijn door de omvang van de reserves afgedekt.

Het swv heeft een reserve die uitstijgt boven de signaleringswaarde. De reserve is in het verleden opgebouwd met het oog op voorziene exploitatietekorten ten gevolge van langdurige terugloop van het leerlingaantal binnen het swv en de hoge verwijscijfers naar vso en praktijkonderwijs. De financiële reserve is in 2024 afgenomen.

De beheersmaatregelen bij de risico's en onzekerheden zijn met name gericht op het veruit grootste risico: de hoge deelnamecijfers in vso en pro. In 2024 is onverminderd ingezet op het inhoudelijk versterken van de bekwaamheid van scholen om onderwijs te bieden aan leerlingen met een intensievere ondersteuningsbehoefte. Het zichtbaar worden hiervan in lagere verwijscijfers vraagt tijd. De doelstelling in het Ondersteuningsplan om het leerlingaantal op de reguliere scholen jaarlijks met 0,2% te verhogen, blijkt vooralsnog niet haalbaar.

Uitgangspunten

- Risico's worden periodiek, waar nodig, nader gedefinieerd, aangescherpt en financieel onderbouwd.
- In de richtlijn financiële verslaglegging voor het vo is de vorming van een weerstandsvermogen voorgeschreven. De richtlijn geeft een bandbreedte met een ondergrens van tenminste 10% en een bovengrens 40% van de baten. De risicobuffer is onderdeel van het weerstandsvermogen.
- Van alle werkprocessen zijn de administratieve organisatie en interne beheersing op orde zijn en vastgelegd. Een financiële jaarplanning is daartoe gemaakt. Voor zover het de lopende uitbesteding aan CABO betreft zijn de bij de afspraak horende verantwoordelijkheden vastgelegd in de betreffende overeenkomst met voorwaarden.
- Voorkomen dient te worden dat de in het samenwerkingsverband deelnemende schoolbesturen moeten worden aangesproken op verplichtingen als gevolg van een ontoreikend risicobeleid.

Risicoanalyse

Risico's zijn gebeurtenissen waarvan onderkend wordt dat ze zich voor kunnen doen, maar waarvan tijd, plaats, aard en omvang onbekend zijn. Dit kunnen risico's zijn die indirect en pas op (middel)lange termijn financiële gevolgen hebben. Het gaat er dus om deze zo goed mogelijk in te schatten. Veel risico's kunnen al door beheersmaatregelen beperkt of geëlimineerd worden.

In het risicomanagementproces zijn de volgende stappen te onderscheiden:

- het identificeren van risico's en vaststellen van het risicoprofiel
- het analyseren van risico's in kans en gevolg
- het kwantificeren van risico's in geld
- het ontwikkelen van beheersmaatregelen (organisatorisch, technisch, financieel)
- het implementeren van maatregelen (taken en verantwoordelijkheden). We beschouwen ons ondersteuningsplan als zodanig als pakket van maatregelen.
- het periodiek rapporteren en evalueren

Niet alle risico's doen zich gelijktijdig voor, derhalve wordt rekening gehouden met een anticumulatiepercentage.

De risico-inventarisatie is in 2024 geactualiseerd. De financiële risicobuffer die moet worden aangehouden om de mogelijke financiële gevolgen van de risico's aan te kunnen, is benoemd. Jaarlijks wordt bekeken hoe de ontwikkeling van de benoemde risico's verloopt o.a. op basis van de financiële managementinformatie, gegevens van DUO en audits. Ontwikkelingen bij de overheid worden nauwlettend gevolgd. Op basis van de actualiteit vindt eventueel bijstelling van de risico-inventarisatie plaats, weergegeven in onderstaande tabel. Om de risicobuffer op het afgesproken peil te houden zal aanvulling bij eventuele uitputting moeten plaatsvinden ten laste van de algemene reserve of het exploitatieresultaat van het lopende of de direct daarop volgende jaren. Gezien de verwachte mogelijkheden daartoe zal dit jaarlijks worden vastgesteld.

Geïdentificeerde risico's zijn:

1. Overheidsbeleid

Het swv dient rekening te houden met toekomstige wijziging in bekostiging door veranderingen in wet- en regelgeving rondom passend onderwijs. Het gaat dan om mogelijke veranderingen in de budgetten voor lichte als voor zware ondersteuning.

Het is onwaarschijnlijk dat de bekostiging van praktijkonderwijs voor 2026 landelijk wordt verevend. Wijzigingen in de bekostiging van zowel pro als lwoo zullen op termijn aan de orde zijn. Mocht er besluitvorming op dit punt plaatsvinden dan is redelijkerwijs aan te nemen dat na een periode van voorbereiding overgangsregelingen zullen worden opgesteld.

Het risico wordt daarmee voor nu op 2 gesteld.

2. Krimp

De bestaande krimp van het aantal leerlingen is niet onverwacht, maar heeft impact op de begroting. In samenspraak met schoolbesturen is de meerjarenprognose voor leerlingaantal geactualiseerd en verwerkt in de meerjarenbegroting. In de oktobertelling 2024 bleek het leerlingaantal sterker gedaald dan eerder voorzien. De leerlingaantallen in isk laten zich ook lastig exact voorspellen.

Het risico is ingecalculerd en wordt op 1 gezet.

3. De streefaantallen vso leerlingen

In het ondersteuningsplan 2022-2026 is het streven opgenomen deelname van leerlingen in het reguliere vo te verhogen naar 96%. Momenteel bedraagt dit percentage circa 94.8%. Dat is een relatief groot risico voor met name de scholen van het swv. De gelden voor de extra bekostiging (personeel en materiële instandhouding) van leerlingen in het speciaal onderwijs worden ingehouden op het budget zware ondersteuning van het samenwerkingsverband. Is dit budget ontoereikend dan worden de scholen gekort op hun lumpsum. In 2024 was geen sprake van korting op de lumpsum. In 2025 zal dit wel beperkt aan de orde zijn. Het risico voor het samenwerkingsverband is beperkt tot het verminderen van de beleidsvrijheid door het ontbreken van middelen.

Het risico is op 3 gezet.

Beheersmaatregelen

Het samenwerkingsverband voert actief beleid om deelname in regulier voortgezet onderwijs te vergroten. Hiertoe zijn binnen het swv meerdere samenwerkingsprojecten ingericht en ondersteunt het swv scholen in het versterken leerlingondersteuning en kennisdeling hieromtrent.

4. De streefaantallen pro en lwoo leerlingen

Ook voor praktijkonderwijs geldt een hoog deelnamepercentage in ons swv. Streven is dit percentage terug te brengen. Mede door grotere instroom van isk-leerlingen stijgt de deelname in pro licht. De kosten van de extra leerlingen in het praktijkonderwijs worden ingehouden op het budget lichte ondersteuning van het swv en verkleinen daarmee de budgettaire ruimte voor leerlingondersteuning in het vo .

Het risico op overschrijding van het aantal lwoo leerlingen is weggenomen door de keuze van ons samenwerkingsverband voor opting out van de criteria lwoo. Indien sprake zal zijn van verevening van de middelen leidt dit tot lagere bekostiging.

Het risico is op 3 gezet.

Beheersmaatregelen

Sinds 2021 worden vanuit een collectieve verantwoordelijkheid voor alle leerlingen in het swv, de budgetten in pro en lwoo nadrukkelijker betrokken in het beleid van het swv. Projecten zijn ingericht om samenwerking tussen vso-pro-vmbo te versterken met als doel leerlingen door te kunnen laten stromen naar lichtere onderwijsvormen.

In 2024 is 5% van de lwoo bekostiging ingehouden. Deze middelen worden, na akkoord van het swv, door vmbo-scholen gericht ingezet op vernieuwende vormen van ondersteuning van de meest kwetsbare leerlingen.

5. *Opnamecapaciteit aangesloten reguliere scholen*

Het percentage leerlingen in regulier vo moet toenemen. Dit kan alleen als reguliere scholen steeds beter worden in het bieden van (maatwerk) leerlingondersteuning. De impact van maatschappelijke uitdaging op scholen groeit. Afgezet tegen arbeidsmarktkrapte, het veelal moeten handelen binnen strikte kaders, de lopende uitbouw van nieuwe schoolconcepten in onze scholen enz., doet een zwaar beroep op de draagkracht van scholen. Dit geeft het risico dat scholen op enig moment de ambitie t.a.v. leerlingondersteuning niet volledig kunnen waarmaken. Dit heeft impact op het vermogen leerlingen met een zwaardere ondersteuningsvraag succesvol onderwijs te bieden en kan daarmee op termijn ook financieel risico betekenen voor het swv.

Het risico is op 3 gezet.

Beheersmaatregelen

Swv ondersteunt de scholen met advies en middelen in het versterken van de basisondersteuning en extra ondersteuning. Onder regie van het swv lopen meerdere projecten binnen of tussen scholen. Kennisontwikkeling en kennisdeling wordt geïnitieerd. In samenspraak met ketenpartners werkt het swv aan mogelijkheden om scholen vanuit gemeenten of anderszins te ondersteunen in hun taak.

6. *Personeel*

Personeel op de loonlijst zorgt voor financiële risico's. Bij de functie van directeur, beleidsmedewerker, secretaris toewijzingscommissie en administratief medewerker ligt het risico vooral bij (ziekte)verzuim. Door langdurige afwezigheid van een medewerker was het verzuim in 2024 ongewoon hoog. Gezien de beperkte formatieve omvang (totaal 2,5 fte) is dit in financieel opzicht een beperkt risico. Inhoudelijk beperkt het de slagkracht van het swv.

Bij personeel dat niet in dienst is van ons swv, zoals jeugdmaatschappelijk werkers en leden van de toewijzingscommissie, zijn algemene risico's te definiëren die niet vallen onder de overeenkomsten die met hun werkgever zijn gesloten.

Het risico is op 2 gezet.

Beheersmaatregel

Het beleid richt zich op instandhouding van een klein, efficiënt opererend, team van medewerkers.

7. *Kwetsbaarheid ict infrastructuur*

Beheer van informatie binnen het swv vindt m.n. digitaal plaats. Uitval van digitale systemen (storing, hacking) vormt daarmee een risico voor het functioneren van het swv. Beheer van ict is belegd bij gespecialiseerde externe partner. Het risico op ernstige verstoring lijkt daarmee beperkt.

Het risico is op 1 gezet.

Risicotabel	Totaal in % baten
1. Overheidsbeleid	2
2. Krimp	1
3. Streefaantallen vso leerlingen	3
4. Streefaantallen pro	3
5. Opnamecapaciteit aangesloten reguliere scholen	3
6. Personeel in dienst swv	2
7. Kwetsbaarheid ICT infrastructuur	1
Totaal	15
Anticumulatie	5
Benodigde risicobuffer	10%

Risicoreserve

De risicobuffer is per 31 december 2024 berekend over de baten opgenomen in de “netto begroting” van swv 25-03, zijnde de programma’s 1 t/m 10. De legitimatie daarvoor is te vinden in het feit dat het swv voor de geormerkte vergoedingen vso en pro de facto alleen de kassiersfunctie vervult.

Swv 25-03 sluit aan bij de richtlijn vo. Vanuit die opvatting is het advies voor het maximale weerstandsvermogen 40% van de baten. De risicobuffer is 10% van de totale omvang van de programma’s 1 t/m 10 in de begroting 2024 (€ 7.236.000), en bedraagt daarmee € 723.000.

Deze risicobuffer is in volledige omvang gevormd per 31 december 2024. Toelichting vindt jaarlijks plaats in de jaarrekening.

6. Verslag van de Algemene Ledenvergadering

De realisatie van het ondersteuningsplan wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitgevoerd door de directeur. Het bestuur legt verantwoording af aan de algemene ledenvergadering (alv - het toezichthoudend orgaan) over het gevoerde beleid. De finale besluitvorming, voor zover niet overgelaten aan het bestuur, is voorbehouden aan de alv. De alv ziet toe op:

- het verwezenlijken van de doelstelling en het berekenen van de gewenste resultaten
- het functioneren van het bestuur
- de rechtmatige verwerving en aanwending van middelen

In haar toezicht handelt de alv volgens de code goed bestuur en wijkt zij niet af van hetgeen hierin is vastgelegd.

Samenstelling

De alv bestaat naast een onafhankelijk voorzitter uit bestuurders van de vier schoolbesturen die lid zijn van de vereniging swv VO Doetinchem e.o. Het toezichthoudend orgaan is daarmee tevens werkgever van het uitvoerend bestuur.

De Onderwijsspecialisten heeft geen school in het werkgebied van het swv maar participeert via opting in als volwaardig lid binnen het swv.

De alv bestaat eind 2024 uit de volgende leden:

Naam	Functie	Via
R. Benneker	Voorzitter	onafhankelijk
A. de Visch Eybergen	Lid	Achterhoek VO (afgetreden mei 2024)
M. Schijvenaar	Lid	Achterhoek VO (aangetreden juni 2024)
A. Berendsen	Lid	De Onderwijsspecialisten
F. de Vries	Lid	SOTOG
B. Pastoor	Lid	St. Groen Onderwijs Oost Nederland

Vergoedingen

De leden ontvangen geen vergoeding.

De onafhankelijk voorzitter ontvangt jaarlijks een vergoeding van € 3.500,- voor zijn werkzaamheden.

Nevenfuncties

De leden van de alv hebben als bestuurder zitting in het bestuur of de alv van meerdere samenwerkingsverbanden in de regio. Nevenfuncties die worden aanvaard, worden gemeld in de alv en daar gewogen op de mogelijke tegenstrijdige belangen. Nevenfuncties met tegenstrijdige belangen worden niet aanvaard.

In onderstaand overzicht zijn de overige nevenfuncties van alv-leden weergegeven.

Naam	Functie	Organisatie
R. Benneker	Lid Raad van Toezicht	Onderwijsbureau Twente
	Onafhankelijk voorzitter ALV	Swv VO Regio Zutphen
	Voorzitter bestuur	Swv VO Deventer
	Voorzitter bestuur	Swv Slinge Berkel
	Voorzitter raad van toezicht	Stichting de Welle Hellendoorn/Wierden
B. Pastoor	(Vice)voorzitter R.v.C.	Countus Groep bv
	Bestuurslid (tot mei 2024)	Groene norm
	Voorzitter	STAK aandelen Zonneweide Groen-Bisschop Holding
	Eigenaar	EL&I Consult
	Bestuurslid	Stichting Groei.zone
	Bestuurslid	Coöperatie zuivelopleidingen Nederland
	Bestuurslid	STO Zwolle
	Bestuurslid	STO Borculo
	Bestuurslid	St. Praktijkvoorziening intensieve veehouderij Oost NL
	A. Berendsen	Bestuurslid
Bestuurslid		Playing for Succes Arnhem
Bestuurslid		Centrum voor Activerend Werk
Raad van advies		HAN zwaartepunt Fair Health
Bestuurslid		IEKC Gele Park
Lid ALV		Campus Woudhuis
M. Schijvenaars	Lid examencommissie	RITHA

Werkwijze en aandachtsgebied

Om de toezichthouder in de gelegenheid te stellen de beoogde rol te vervullen, zijn zij adviesorgaan voor het bestuur. In dit verband wordt de alv door het bestuur meegenomen in concept besluitvorming.

De alv heeft in 2024 drie keer vergaderd. De voorzitter en secretaris van het bestuur en de directeur van ons swv zijn bij de vergaderingen aanwezig geweest. De volgende onderwerpen zijn besproken:

- Voortgang samenwerkingsprojecten binnen swv en kwaliteitsborging
- Ondersteuningsplan 2022-2026
- Inzet van de NPO gelden en de verbinding met de gemeenten
- Bestuursverslag, jaarrekening en accountantsverslag 2023
- Verslag gesprek tussen de alv en opr
- Risicowaardering binnen swv
- Thuiszittersregistratie
- (Meerjaren)begroting
- Opbrengst voortgangsgesprekken met scholen
- Project hoogbegaafdheid

De alv heeft m.b.t. haar instemmingsrechten en plichten kunnen aansluiten bij de bestuursvoorstellen van het algemeen bestuur.

De voorzitter en een lid van de alv hebben tevens tweemaal deelgenomen aan een opr-vergadering.

De alv heeft Van Ree Accountants opdracht gegeven om de jaarrekening te controleren. Het verslag van Van Ree over de jaarrekening 2023 is door de auditcommissie, bestaande uit twee leden van de alv, besproken met de accountant. Dit gaf het vertrouwen dat de financiële procedures correct worden gevolgd. In de alv van 20 juni 2024 is de jaarrekening vastgesteld.

De alv heeft toezicht gehouden op de naleving van de wettelijke voorschriften en geen onvolkomenheden geconstateerd. Tevens heeft zij toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. De auditcommissie, bestaande uit twee leden van de alv, is betrokken geweest bij het opstellen van de begroting en de eindbespreking van de jaarrekening met de accountant. Hiermee waarborgt de alv het toezicht op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

Met betrekking tot de verantwoording van de ontvangen ondersteuningsmiddelen door de scholen is de afspraak dat iedere school in de voortgangsgesprekken verantwoording dient af te leggen hoe de ontvangen middelen van het samenwerkingsverband zijn ingezet en welke resultaten er met deze ondersteuningsmiddelen zijn bereikt.

Verantwoording van toegekende middelen in samenwerkingsprojecten tussen scholen worden jaarlijks verantwoord binnen het algemeen bestuur. De geïnitieerde (samenwerkings)projecten zijn van groot belang voor de inhoudelijke- en exploitatieontwikkeling binnen het samenwerkingsverband. Voortgang in de projecten wordt derhalve in elke alv geagendeerd.

Met deelnemende bestuursleden en directeur swv vindt iedere alv-vergadering informeel afstemming plaats over de samenwerking binnen het bestuur. In de laatste alv-vergadering van het schooljaar is het functioneren van het uitvoerend bestuur gerichter besproken en geëvalueerd.

Onder leiding van een onafhankelijke externe heeft de alv in 2024 een zelfevaluatie gemaakt. De bevindingen zijn vastgelegd in een leerpunten verslag. In algemene zin bestaat tevredenheid over de wijze waarop het swv inmiddels functioneert en het bestuur haar rol invult. Als leerpunt komt naar voren meer aandacht te hebben voor de relatiekant en 'boardroom dynamiek' binnen het bestuur en het meer bevragen van de kwaliteit van de bestuurlijke samenwerking. Daarnaast het belang om samen met het bestuur tijd te nemen voor 'uitzoomen' en het perspectief voor het swv verder te brengen.

Wij zien uit naar de verdere realisatie van gestelde doelen en daarmee het verder verwezenlijken van een financieel gezond en toekomstbestendig samenwerkingsverband.

Namens de Algemene ledenvergadering,
Richard Benneker, voorzitter

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2024	
Het werkelijke resultaat 2024 bedraagt	121.063-
Het begrote resultaat 2024 bedroeg	437.885-
	<u>316.822</u>
Dit verschil is als volgt te verklaren:	
3.1 Rijksbijdragen OCW hoger dan begroot	849.449
De afwijking wordt voor een groot deel veroorzaakt door indexatie van de rijksbijdragen. Daardoor is ook de rechtstreekse bekostiging hoger, maar die worden één op één doorbetaald; zie ook punt 4.5 hieronder. De vrijval van de subsidies Begaafde leerlingen en Wel in Ontwikkeling waren niet begroot. Begaafdheid (€ 120.775) was niet begroot omdat de aanvraag van de nieuwe projectsubsidie bij de opstelling van de begroting nog niet was toegekend. De begrote lasten werden met 78K overschreden; dus een positief saldo van 43K. Er is een vordering op OCW verwerkt van € 98.131 i.v.m. teruggaaf generieke korting 2023.	
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies lager dan begroot	45.629-
De NPO-middelen van de gemeente waren begroot voor € 175.000; de werkelijke bate was € 51.193 lager. De bijdragen Jeugdmaatschappelijk Werk van gemeenten vielen € 5.564 hoger uit.	
3.5 Overige baten lager dan begroot	83.264-
Er is een post Regeling RGO voor € 100.000 begroot; de bate is niet gerealiseerd. Ook de begrote lasten voor hetzelfde bedrag onder 4.5 zijn niet gerealiseerd; per saldo is er dus geen invloed op het resultaat. De bijdragen vanuit de scholen voor Jeugdmaatschappelijk Werk waren € 9.891 hoger, terwijl aan overige baten € 6.846 meer ontvangen is. Deze laatste zijn een gevolg van restitutie door Breinsupport van ondersteuningsbekostiging.	
4.1 Personeelslasten lager dan begroot	5.546
De loonkosten zijn ruim € 27.700 hoger dan begroot. Enerzijds door een cao-loonsverhoging, anderzijds door 0,24 fte meer inzet. De uitgaven aan personeel niet in loondienst waren € 23.885 lager. Met name de kosten voor de toewijzingscommissie en de werkgroep adviescommissie Pro/vmbo vielen lager uit. De overige personele lasten zijn € 9.521 lager, hoofdzakelijk door lagere scholingskosten.	
4.2 Afschrijvingen lager dan begroot	370
4.3 Huisvestingslasten lager dan begroot	2.600
De maandelijkse huurlasten waren lager dan de begrote bedragen.	
4.4 Overige lasten hoger dan begroot	13.471-
Afwijkingen op diverse posten, zowel positief als negatief, met als meest opvallende de besteding van de subsidie Wel in Ontwikkeling die niet begroot was, maar waaraan wel € 20.222 uitgegeven is.	
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen hoger dan begroot	398.779-
Door DUO is bijna € 390.000 meer dan begroot aan scholen uitgekeerd. Dit hoofdzakelijk als gevolg van indexering van de bekostigingsbedragen vso en pro. Verder afwijkingen op diverse posten, zowel positief als negatief, die elkaar over het geheel genomen nagenoeg in evenwicht houden.	
Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2024	<u>316.822</u>

Investerings

In 2024 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van
Voor 2024 waren ook geen investeringen begroot.

-

Kengetallen en financiële positie

Financiële positie op balansdatum

Solvabiliteit

0,76

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk. Het kengetal geeft de verhouding tussen eigen vermogen en totaal vermogen.

Liquiditeit (current ratio)

4,12

De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende. Het kengetal geeft de verhouding tussen vlottende activa en kortlopende schulden.

Huisvestingsratio

0,00

De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk. Het kengetal geeft de verhouding tussen huisvestingslasten en totale lasten.

Weerstandvermogen

0,11

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk. Het kengetal geeft de verhouding tussen eigen vermogen en totale baten.

Rentabiliteit inclusief inkomensoverdrachten conform DUO

0,01-

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is normaliter wenselijk. Als gevolg van de afbouw van het eigen vermogen is de rentabiliteit in 2023 negatief.

Rentabiliteit exclusief inkomensoverdrachten

0,07-

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is normaliter wenselijk. Als gevolg van de afbouw van het eigen vermogen is de rentabiliteit in 2023 negatief.

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2024

€ 1.582.028

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2024

€ 523.545

€ 1.058.483

Conclusie:

Op basis van bovenstaande bedragen overschrijdt het publiek deel van het eigen vermogen van het samenwerkingsverband de genormeerde signaleringswaarde.

Eind 2021 bedroeg de overschrijding van het normatief eigen vermogen nog € 2.220.667.

Eind 2022 bedroeg de overschrijding van het normatief eigen vermogen € 1.311.489.

Eind 2023 bedroeg de overschrijding van het normatief eigen vermogen € 1.187.682

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

Grondslagen van waardering

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur. Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name. De grens voor activeren bedraagt € 500.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geormerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsraad van het ABP per 31 december 2024 bedroeg 113,1% (31 december 2023: 113,9%).

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 bedroeg 111,9% (31 december 2023: 110,5%).

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2024 is geen stelselwijziging doorgevoerd.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.736	2.566
1.3 Financiële vaste activa	-	-
	<u>1.736</u>	<u>2.566</u>
Viottende activa		
1.5 Vorderingen	236.945	103.565
1.7 Liquide middelen	<u>1.854.671</u>	<u>2.883.917</u>
	2.091.616	2.987.482
Totaal activa	<u><u>2.093.352</u></u>	<u><u>2.990.048</u></u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	1.582.028	1.703.091
2.2 Voorzieningen	3.500	3.375
2.4 Kortlopende schulden	<u>507.824</u>	<u>1.283.582</u>
	2.093.352	2.990.048
Totaal passiva	<u><u>2.093.352</u></u>	<u><u>2.990.048</u></u>

Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	14.413.208	13.563.759	13.961.050
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	367.896	413.525	596.628
3.5 Overige baten	177.312	260.575	168.300
Totaal baten	<u>14.958.416</u>	<u>14.237.859</u>	<u>14.725.978</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	341.104	346.650	286.498
4.2 Afschrijvingen	830	1.200	789
4.3 Huisvestingslasten	8.400	11.000	8.400
4.4 Overige lasten	581.021	567.550	570.517
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	14.148.123	13.749.344	13.964.432
Totaal lasten	<u>15.079.479</u>	<u>14.675.744</u>	<u>14.830.636</u>
Saldo baten en lasten	<u>121.063-</u>	<u>437.885-</u>	<u>104.658-</u>
5 Financiële baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Resultaat	<u>121.063-</u>	<u>437.885-</u>	<u>104.658-</u>
Resultaatbestemming			
Algemene reserve	121.063-	437.885-	279.658-
Bestemmingsreserve NPO	-	-	175.000
	<u>121.063-</u>	<u>437.885-</u>	<u>104.658-</u>

Kasstroomoverzicht

	2024 €	2023 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	121.063-	104.658-
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	830	789
- Mutaties voorzieningen	125	735
	955	1.524
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	133.380-	39.273-
- Kortlopende schulden	775.758-	667.521
	909.138-	628.248
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.029.246-	525.114
Ontvangen interest	-	-
Waardeveranderingen effecten	-	-
Betaalde interest	-	-
	-	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.029.246-	525.114
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-	1.094-
Desinvesteringen materiële vaste activa	-	-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	1.094-
Mutatie liquide middelen	<u>1.029.246-</u>	<u>524.019</u>
Beginstand liquide middelen	2.883.917	2.359.897
Mutatie liquide middelen	<u>1.029.246-</u>	<u>524.019</u>
Eindstand liquide middelen	<u>1.854.671</u>	<u>2.883.917</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs 1-1-2024 €	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2024 €	Boekwaarde 1-1-2024 €	Investerings 2024 €	Des- investeringen 2024 €	Afschrijvingen 2024 €	Aanschafprijs 31-12-2024 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2024 €	Boekwaarde 31-12-2024 €
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	20.171	17.605	2.566	-	-	830	20.171	18.435	1.736
Totaal materiële vaste activa	<u>20.171</u>	<u>17.605</u>	<u>2.566</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>830</u>	<u>20.171</u>	<u>18.435</u>	<u>1.736</u>

Gehanteerde afschrijvingspercentages: ICT 20%.

Toelichting behorende tot de balans

Activa	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	<u>38.142</u>	<u>12.566</u>
1.5.7 Overige vorderingen		
DUO, teruggaaf generieke korting 2023	98.131	-
Gemeente Montferland, bijdrage jmw 2023	-	21.353
	<u>98.131</u>	<u>21.353</u>
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	<u>100.672</u>	<u>69.647</u>
Totaal vorderingen	<u>236.945</u>	<u>103.565</u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank, rekening courant	<u>1.854.671</u>	<u>2.883.917</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Saldo 1-1-2024 €	Bestemming resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Saldo 31-12-2024 €
Passiva				
2.1 Eigen vermogen				
Algemene reserve	1.528.091	121.063-	-	1.407.028
Bestemmingsreserve NPO	175.000	-	-	175.000
Totaal eigen vermogen	1.703.091	121.063-	-	1.582.028

De bestemmingsreserve NPO is in 2023 gevormd en betreft reservering van gemeentelijke gelden NPO. De reserve dient ter dekking van toekomstige bestedingen in de periode 2024 t/m juli 2025.

	Stand per 1-1-2024 €	Dotaties 2024 €	Onttrekkingen 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea	3.375	125	-	-	3.500

Het volledige bedrag van de voorziening heeft een looptijd langer dan 1 jaar.

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	235.702	371.130
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffingen/eindheffingen december	10.718	8.602
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		
ABP/Loyalis december	3.969	3.475
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
Na te betalen indexatie LWOO	-	452.643
Resultaatgebonden overdracht	-	52.552
Sotog, inhuur	-	5.411
Aanvullende inzet jmw Zone College en Panora	33.488	-
Studieschool december	10.200	-
Kidskonnektie december	2.976	-
Eenmalige cao-uitkering 2024	2.680	-
Gemeente Doesburg, afrekening jmw	159	129
Overige kosten	1.377	-
Bankkosten	36	33
	50.915	510.768
2.4.10 Overlopende passiva		
Aanspraken vakantiegeld en uiktering oop	9.445	8.358
Gemeente Doetinchem, NPO-middelen	161.511	285.318
Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling	-	17.762
Subsidieregeling begaafde leerlingen	35.562	78.169
	206.519	389.607
Totaal kortlopende schulden	507.824	1.283.582

Geormerkte doelsubsidies OCW/EZ

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond onderhanden ja
	Kenmerk	Datum			
Subsidieregeling begaafde leerlingen	HBL230083	21-12-2023	234.506	156.337	
Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling	WIO22050	31-10-2022	20.017	20.017	
		totaal	254.523	176.354	

G2-A subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2024 verslagjaar €	Ontvangen in 2024 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2024 verslagjaar €	Te verrekenen 31-12-2024 verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
		totaal							

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2024 verslagjaar €	Ontvangen in 2024 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2024 verslagjaar €	Saldo per 31-12-2024 verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
		totaal							

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800000 Lichte ondersteuningsmiddelen	922.077	883.991	907.753
800085 Bekostiging NPO	-	-	46.167
810000 Zware ondersteuningsmiddelen personeel	222.134	245.260	434.647
810000 Teruggaaf zware ondersteuningsmiddelen 2023	98.131	-	-
829000 Rechtstreekse bekostiging VSO	6.052.187	5.742.686	5.699.655
829100 Rechtstreekse bekostiging LWOO	5.362.468	5.140.967	5.279.158
829200 Rechtstreekse bekostiging PRO	1.617.674	1.550.855	1.592.542
	<u>14.274.671</u>	<u>13.563.759</u>	<u>13.959.923</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
821000 Subsidieregeling begaafde leerlingen	120.775	-	-
822000 Subsidie Wel in Ontwikkeling	17.762	-	1.128
	<u>138.537</u>	<u>-</u>	<u>1.128</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>14.413.208</u>	<u>13.563.759</u>	<u>13.961.050</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
840000 Bijdragen gemeenten Jeugdmaatschappelijk Werk	244.089	238.525	154.734
841000 Jeugdmaatschappelijk werk VSV	-	-	85.000
841100 NPO-middelen gemeente	123.807	175.000	356.894
	<u>367.896</u>	<u>413.525</u>	<u>596.628</u>
3.5 Overige baten			
3.5.6 Overige			
869200 Bijdragen scholen Jeugdmaatschappelijk Werk	163.416	153.525	154.734
869300 Opbrengst regeling RGO	-	100.000	-
869900 Overige baten	13.896	7.050	13.566
	<u>177.312</u>	<u>260.575</u>	<u>168.300</u>
Totaal overige baten	<u>177.312</u>	<u>260.575</u>	<u>168.300</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.1 Personeelslasten			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	227.432	205.336	186.696
Sociale lasten	25.829	23.319	23.079
Pensioenpremies	32.225	29.095	26.360
	<u>285.486</u>	<u>257.750</u>	<u>236.135</u>
Gemiddeld aantal fte	(2,74 fte)	(2,50 fte)	(2,49 fte)
4.1.1 Lonen en salarissen			
400000 Loonkosten personeel swv	<u>285.486</u>	<u>257.750</u>	<u>236.135</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>Dotaties</u>			
412500 Dotatie voorziening jubilea	<u>125</u>	-	<u>735</u>
<u>Personeel niet in loondienst</u>			
413089 Inhuur personeel swv	3.650	-	12.715
413090 Inhuur personeel toewijzingscommissie	36.795	52.800	29.268
413093 Werkgroep adviescommissie Pro/vmbo	-	11.000	-
413094 Inhuur personeel OPR	1.470	2.000	1.205
	<u>41.915</u>	<u>65.800</u>	<u>43.188</u>
<u>Overige personele lasten</u>			
414000 Scholing	1.459	5.000	3.384
414001 Scholing niet-personeel	4.361	11.000	-
414100 Arbodienst	3.336	1.400	-
416900 Overige personele lasten	3.228	1.700	1.477
416950 Werkkostenregeling	1.195	4.000	1.578
	<u>13.579</u>	<u>23.100</u>	<u>6.440</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	-	-	-
Totaal personeelslasten	<u>341.104</u>	<u>346.650</u>	<u>286.498</u>
4.2 Afschrijvingen			
423000 Afschrijving ICT	<u>830</u>	<u>1.200</u>	<u>789</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Huur kantoor	<u>8.400</u>	<u>11.000</u>	<u>8.400</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	10.479	11.000	9.958
441100 Accountantskosten	9.765	7.700	6.340
	<u>20.244</u>	<u>18.700</u>	<u>16.298</u>
4.4.4 Overige			
<u>Arrangementen</u>			
440301 Arrangementen via TWC	-	-	42.386
<u>Kosten bureau samenwerkingsverband</u>			
442200 Klein inventaris en meubilair	1.267	-	-
442400 PR/communicatiekosten	3.086	5.000	28.478
442500 Advieskosten/bestuurkosten	1.059	-	1.022
446000 ICT/telefonie	9.633	9.500	7.986
446100 Licenties software lwoo/pro en vso	7.473	9.000	5.517
446200 Contributies en abonnementen	2.036	2.200	1.678
446300 Verzekeringen	2.373	2.700	2.373
449000 Lasten jeugdmaatschappelijk werk	381.771	392.050	451.044
449100 Uitbreiding jeugdmaatschappelijk werk	116.433	125.000	-
449200 Besteding subsidie Wel in Ontwikkeling	20.222	-	1.128
449900 Overige kosten/onvoorzien	14.992	1.200	12.212
472000 Kosten bank	433	2.200	395
	<u>560.778</u>	<u>548.850</u>	<u>554.219</u>
Totaal overige lasten	<u>581.021</u>	<u>567.550</u>	<u>570.517</u>
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen			
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW			
458000 Rechtstreekse bekostiging VSO	6.052.187	5.742.686	5.699.655
458100 Rechtstreekse bekostiging LWOO	-	-	-
458200 Rechtstreekse bekostiging PRO	1.830.437	1.750.216	1.750.216
	<u>7.882.624</u>	<u>7.492.902</u>	<u>7.449.871</u>
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari			
440700 Overdracht VSO groei ondersteuning	-	-	-
440701 Vergoeding VSO groei basisbekostiging	-	-	172.195
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>172.195</u>
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen			
440097 Verdeling LWOO	5.061.118	4.883.919	5.015.200
440098 Bijdrage leerlingondersteuning	417.801	420.475	417.568
440101 Resultaatgerichte overdracht	-	100.000	52.552
440102 Pilots vso-havo en vso-mbo	16.321	60.000	83.305
440103 Project hoogbegaafdheid	178.377	100.000	356
440104 Pilots LWOO	257.048	257.048	263.958
440105 Innovatie samenwerkingstrajecten	-	75.000	-
440106 Budget individuele leerlingarrangementen	55.602	60.000	28.816
440107 Besteding NPO-middelen gemeenten	150.128	175.000	372.735
440108 Ondersteuning ISK instroom in scholen	81.000	70.000	51.000
440109 MSBO	48.105	55.000	56.875
	<u>6.265.500</u>	<u>6.256.442</u>	<u>6.342.365</u>
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>14.148.123</u>	<u>13.749.344</u>	<u>13.964.432</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
5 Financiële baten en lasten	-	-	-
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	9.765	7.700	5.348
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	9.765	7.700	5.348

Overzicht verbonden partijen

Per balansdatum zijn er geen verbonden partijen.

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie- vervulling	Omvang dienst- verband in FTE	Gewezen top- functionaris	(Fictieve) dienst- betrekking	Beloning plus belastbare vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT- maximum	-/ Onverschul- digd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
De heer L.J.C.M. ter Steeg	Directeur	2024	1/1-31/12	1,00	nee	ja	€ 98.761	€ 16.321	€ 115.082	€ 233.000	€ -	€ 115.082
		2023	1/1-31/12	0,85	nee	ja	€ 82.003	€ 12.994	€ 94.997	€ 189.550	€ -	€ 94.997

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op het algemeen bezoldigingsmaximum.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie- vervulling	Bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT- maximum	-/ Onverschul- digd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
De heer R.J.M. Benneker	Voorzitter	2024	1/1-31/12	€ 3.500	€ 34.950	€ -	€ 3.500
		2023	1/1-31/12	€ 3.500	€ 33.450	€ -	€ 3.500

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder in 2024

Naam	Functie
Mevrouw A. de Visch Eybergen	Lid
De heer B. Pastoor	Lid
De heer F. de Vries	Lid
Mevrouw A. Berendsen	Lid
Mevrouw M. Schijvenaar	Lid
Mevrouw P. Splithof	Lid
De heer R. Hofman	Lid
Mevrouw J. Derksen	Lid
De heer P. Harbers	Lid
De heer H. Baan	Lid
Mevrouw L. Beernink	Lid
Mevrouw P. Wenderich	Lid
De heer J. van der Weerd	Lid
De heer P. Koopman	Lid
De heer S. van Wijk	Lid
Mevrouw I. Aalders	Lid

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Ultimo boekjaar zijn er geen jaarlijkse verplichtingen inzake lopende contracten.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2024 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2024 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Samenwerkingsverband VO Doetinchem en omstreken

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Samenwerkingsverband VO Doetinchem en omstreken te Doetinchem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsverband VO Doetinchem en omstreken op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Samenwerkingsverband VO Doetinchem en omstreken zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 26 juni 2025
Van Ree Accountants

R. van der Weerd RA MSc