

## Artikel 1 Definitiebepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

Bestuur	het bestuur van het samenwerkingsverband: de rechtspersoon als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs
DGO	het georganiseerd overleg met de vakorganisaties zoals bedoeld in artikel 40a Wet op het voortgezet onderwijs
Directeur	de directeur van het samenwerkingsverband, krachtens mandaat belast met o.a. de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband, en die voorts daarop rechtstreeks aanspreekbaar is door het bestuur
Mandaat	de machtiging door het bestuur waarbij een bevoegdheid wordt gegeven aan een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden
Medezeggenschapsraad	de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband
Ondersteuningsplanraad	de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband
School/scholen	de school/scholen die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de leden/aangeslotenen* staan

## Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

Het bestuur stelt het managementstatuut, alsmede wijzigingen daarin, vast.

## Artikel 3 Taken en bevoegdheden bestuur

Lid 1

- a. Het bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van het samenwerkingsverband, voor het realiseren van een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen tussen en binnen de scholen en voor de kwaliteit daarvan, voor de verdeling, besteding en toewijzing van de ondersteuningsmiddelen en –voorzieningen alsmede voor (het nastreven van) de kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en voor de daarmee samenhangende bedrijfsvoering.
- b. Het bestuur fungeert als verenigingsbestuur waarbij de algemene ledenvergadering als intern toezichthouder fungeert. In dat kader ziet het bestuur toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden welke aan de directeur zijn gemandateerd alsmede op de naleving van de code goed bestuur.
- c. Het bestuur stelt een toezichtkader vast waarin in elk geval de beoogde resultaten (doelen) van het samenwerkingsverband en de handelingsruimte voor de directeur worden aangegeven. Het toezichtkader is leidend voor de inhoud van de verantwoordingsrapportage door de directeur aan het bestuur.
- d. Het bestuur stelt, na goedkeuring of besluit van de algemene ledenvergadering, de strategische doelen alsmede het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband vast.
- e. Het bestuur neemt, voor zover nodig na goedkeuring of besluit van de algemene ledenvergadering, besluiten met betrekking tot:
  - i. de vaststelling van het managementstatuut;
  - ii. het aangaan van samenwerking met andere instellingen.
- f. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat alle personeelsleden welke aan het samenwerkingsverband zijn verbonden. Het bestuur mandateert deze bevoegdheid aan de directeur.
- g. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat, na goedkeuring of besluit van de algemene ledenvergadering de directeur van het samenwerkingsverband.

h. Het bestuur stelt, na goedkeuring van de algemene ledenvergadering het jaarverslag vast en legt zo rekening en verantwoording over het verstreken boekjaar af.

De jaarrekening wordt vóór de vaststelling door het bestuur aan een door de algemene ledenvergadering benoemde accountant voorgelegd.

i. De algemene ledenvergadering legt jaarlijks in het jaarverslag verantwoording af over de uitvoering van zijn taak als intern toezichthouder met betrekking tot de uitvoering van de bestuurlijke taken en bevoegdheden door de directeur ten aanzien van de leden van het samenwerkingsverband.

j. Het bestuur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur.

k. Het bestuur stelt het medezeggenschapsreglement, alsmede wijzigingen daarin, vast.

l. Het bestuur stelt een reglement voor de ondersteuningsplanraad, alsmede wijzigingen daarin, vast.

Lid 2

Het bestuur verleent ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet toekomen en die niet in het eerste lid van dit artikel zijn genoemd, krachtens dit managementstatuut mandaat aan de directeur.

Lid 3

Het bestuur kan de mandatering van taken en bevoegdheden te allen tijde ongedaan maken.

Lid 4

Het bestuur voert het overleg in het DGO.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden directeur

Lid 1

De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit die aan de directeur krachtens dit managementstatuut zijn gemandateerd.

Lid 2

De directeur heeft –met inachtneming van de beleidskaders en financiële uitgangspunten die door het bestuur zijn vastgesteld en met inachtneming van nadere aanwijzingen en richtlijnen- de volgende taken en bevoegdheden:

a. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband en met het verwerken van de doelstellingen en wettelijke taken van de vereniging, zoals verwoord in de statuten.

b. De directeur vertegenwoordigt de vereniging ten aanzien van de taken/bevoegdheden welke aan hem zijn gemandateerd.

c. De directeur is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en activiteiten van het samenwerkingsverband.

d. De directeur is belast met het opstellen en uitvoeren van het ondersteuningsplan en het volgen van de bijbehorende totstandkomingsprocedure, waaronder het op overeenstemming gericht overleg met de gemeenten.

e. De directeur benoemt, schorst en ontslaat het personeel verbonden aan het samenwerkingsverband en geeft leiding aan het personeel van het samenwerkingsverband en draagt er zorg voor, dat met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd.

f. De directeur voert het overleg met de medezeggenschapsraad en de ondersteuningsplanraad.

g. De directeur geeft leiding aan het orthopedagogisch-didactische centrum (met de bovenschoolse voorzieningen) en aan de overige voorzieningen van het samenwerkingsverband.

h. De directeur geeft leiding aan het bovenschoolse overleg van de jeugdmaatschappelijk werkers

i. De directeur beheert de door aan het samenwerkingsverband toegekende formatieve en financiële middelen en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan. Bij uitgaven van € 10.000 of meer is een handtekening van de penningmeester van het bestuur nodig. Voor uitgaven die vallen buiten de begroting is toestemming van het bestuur nodig.

j. De directeur woont de bestuursvergadering bij en heeft een adviserende stem.

k. De directeur voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

## Artikel 5 Afwezigheid directeur

Lid 1

Bij langdurige afwezigheid van de directeur besluit het bestuur of er bevoegdheden tijdelijk bij iemand anders worden belegd en zo ja, welke bevoegdheden dat zijn.

## Artikel 6 Rapportage

Lid 1

Het bestuur overlegt jaarlijks met de directeur over de beleidsplannen voor het komende jaar.

Lid 2

Verantwoordingsrapportage

De directeur legt minimaal halfjaarlijks een verantwoordingsrapportage ter goedkeuring voor aan het bestuur - op basis van het toezichtkader dat het bestuur vooraf heeft vastgesteld- over de beoogde resultaten (doelen) van het samenwerkingsverband en de handelingsruimte van de directeur (grenzen van het mandaat).

Lid 3

Voortgangsrapportage

De directeur informeert het bestuur minimaal halfjaarlijks over de voortgang van het lopende beleid in relatie tot het jaarplan/ondersteuningsplan.

#### **Artikel 7 Schorsing en vernietiging van besluiten**

Lid 1

Het bestuur kan maatregelen en/of besluiten van de directeur of derden wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van het samenwerkingsverband en zijn leden/aangeslotenen\*, bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.

Lid 2

Het bestuur kan een besluit of maatregel van de directeur of derden schorsen, indien het besluit of maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet het bestuur binnen vier weken, nadat hij het schorsingsbesluit heeft genomen, af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

#### **Artikel 8 Werkingsduur**

Het managementstatuut geldt voor het tijdvak tot 1 augustus 2017 en wordt vervolgens telkens stilzwijgend verlengd met een periode van twee jaren.

#### **Artikel 9 Slotbepalingen**

Lid 1

Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door de algemene ledenvergadering is goedgekeurd.

Lid 2

De tussentijdse wijziging van het managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bestuur de wijziging van het statuut heeft vastgesteld.

Lid 3

In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet of bij interpretatieverschillen, beslist het bestuur.

Lid 4

Het bestuur draagt er zorg voor, dat een exemplaar van het managementstatuut ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder lid/aangeslotene\* toegankelijke plaats.